

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programų komitetų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus dailės akademijos (toliau – VDA) studijų programų komitetų sandarą, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
2. Naujos studijų programos rengiamos akademinų padalinių iniciatyva, svarstomos kamieninių akademinų padalinių tarybose, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui (SKVC) akredituoti.
3. Studijų programų komitetas (toliau – SPK) yra VDA organizacinis darinys, skirtas studijų programai atnaujinti, prižiūrėti, jos kokybei vertinti bei tobulinti ir atsakingas už studijų programos vykdymo kokybę.
4. SPK veiklą koordinuoja kamieninių akademinų padalinių tarybos. Komitetai atskaitingi kamieninių akademinų padalinių tarybos. *
5. Savo veikloje SPK vadovaujasi studijų reikalus reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais

II. STUDIJŲ PROGRAMŲ KOMITETŲ STEIGIMAS

6. SPK nariai ir jo pirmininkas skiriami Rektoriaus įsakymu kamieninių akademinų padalinių tarybų teikimu.
7. SPK sudaro ne mažiau kaip 6 asmenys. Mažiausio komiteto sudėtį sudaro trys dėstytojai, studentas, studijų programos absolventas (alumnas), socialinis partneris.
8. SPK vadovauja jo pirmininkas. Pirmininku, (programos vadovu) paprastai skiriamas atitinkamos studijų krypties profesorius arba docentas, turintis pedagoginio ir vadybinio darbo, tarptautinio akademinio bendradarbiavimo, ryšių su socialiniais partneriais patirties, gebantis vadovauti komandai, diegti inovatyvius studijų metodus.
9. SPK pirmininkas pavaldus katedros vedėjui, jeigu kitaip nenumatyta jo skyrimo įsakyme.
10. Studijų programos vadovas atsako už tinkamą SPK funkcijų vykdymą.
11. SPK steigiamas ne trumpesniai kaip visam atitinkamos studijų pakopos vykdymo laikotarpiui. Akademinio kamieninio padalinio taryba prireikus teikia Rektoriui siūlymus pakeisti atskirus SPK narius.

III. FUNKCIJOS

12. SPK atlieka šias funkcijas:

- 12.1. Analizuoja ir tobulina studijų programų turinį, kasmet peržiūri ir prireikus teikia siūlymus dėl studijų programos atnaujinimo atitinkamai katedrai ir fakulteto tarybai svarstyti, VDA senatui tvirtinti.
- 12.2. Vertina ir akredituoja studijų dalykų aprašus, analizuoja studijų rezultatus, studijų proceso ir vertinimo metodus ir jų tinkamumą studijų programai. Koordinuoja studijų dalykų aprašų atnaujinimą VDA informacinėje sistemoje.
- 12.3. Organizuoja studentų ir klausytojų apklausas, vykdo absolventų karjeros stebėseną, kaupia, analizuoja ir viešina apklausų ir stebėsenos rezultatus.
- 12.4. Rengia savianalizės suvestines vidiniam ir išoriniam studijų programų kokybės vertinimui, viešina vertinimo rezultatus.

12.5. Palaiko ryšius su studijų programų absolventais ir socialiniais partneriais, stebi profesinės veiklos, studijų bei meno ir mokslo sričių naujoves ir skatina jų pritaikymą studijų programoms.

*

12.6. Analizuoja turimus studijų programų žmonių, materialiuosius ir informacinius išteklius, teikia atitinkamiems padaliniais siūlymus dėl jų papildymo ir tobulinimo.

12.7. Dalyvauja planuojant studentų ir klausytojų priėmimą į atitinkamas studijų programas, dalyvauja susitikimuose su potencialiais studentais ir klausytojais vykdo informacijos apie programas sklaidą.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komiteto darbą organizuoja SPK pirmininkas.

14. SPK sprendimai priimami posėdžiuose. Jiems pirmininkauja SPK pirmininkas; jam nesant, komiteto narių išsirinktas posėdžio pirmininkas. Posėdį gali inicijuoti SPK pirmininkas arba bent du SPK nariai. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Jie gali būti ir virtualūs. Posėdžiai yra protokoluojami ir pasirašomi pirmininko (pirmininkavusio posėdžiui asmens).

15. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 viso SPK narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta visų SPK narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, SPK pirmininko balsas yra lemiamas.

16. SPK posėdžiai yra atviri, juose gali dalyvauti studijų dalykų aprašų autoriai, kiti programoje dėstantys dėstytojai, studentai, socialiniai dalininkai, ekspertai, fakulteto tarybos nariai ir kiti suinteresuoti asmenys.

17. SPK savo siūlymus teikia ir derina su atitinkamos katedros vedėju.

18. VDA akademinio personalo darbas SPK Senato nustatyta tvarka yra pripažįstamas pedagoginio krūvio dalimi.

V. TEISĖS

19. Vykdydamas savo funkcijas, SPK turi teisę:

19.1. Gauti reikalingą informaciją ir administracinę paramą iš VDA padalinių;

19.2. Reikalauti iš katedrų, kitų šakinių akademinų padalinių laiku ir kokybiškai parengti studijų aplinką ir priemones.

VI. ATSAKOMYBĖ

20. SPK kartu su kitais atsakingais VDA padaliniais atsako už:

20.1. Studijų programų turinio ir įgyvendinimo proceso kokybės atitikties keliamiems reikalavimams, VDA studijų kokybės politikai ir tikslams užtikrinimą.

20.2. Studijų programų įgyvendinimui reikalingo personalo parinkimo ir jo kompetencijų tobulinimo inicijavimą, materialiujų ir informacinių išteklių poreikio priežiūrą.

20.3. Už informacijos apie studijų programas sklaidą siekiant pritraukti studentus ir klausytojus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Studijų programos komitetai reorganizuojami arba likviduojami kamieninių akademinų padalinių tarybų teikimu Rektoriaus įsakymu.

*Aukštųjų studijų fakulteto taryba koordinuoja tik VDA Vilniaus padalinio SP Komitetų veiklą.