

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
STUDENTŲ BENDRABUČIO
(LATAKO G. 2, VILNIUS)
NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos studentų bendrabutis (Latako g. 2, Vilnius) (toliau – Bendrabutis) yra Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija, VDA) struktūrinis padalinys. Bendrabutis (pastatas) nuosavybė teise priklauso valstybei ir yra patikėjimo teise valdomas Akademijos. Bendrabutis pertvarkomas ir naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Bendrabutis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Akademijos statutu, Akademijos rektorius įsakymais, šiais nuostatais.

3. Bendrabučiu vadovauja bendrabučio vedėjas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Akademijos Socialinės rūpybos skyriaus vedėjui ir vykdo jo, Akademijos rektorius pavaduotojo ūkiui, ir Akademijos rektorius nurodymus. Bendrabutis, esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais Akademijos padaliniais.

4. Bendrabučio nuostatai nustato bendrabučio eksploatavimo, suteikimo, apgyvendinimo jame, iš(si)kėlimo ir mokėjimo už bendrabutį tvarką, bendrabučio gyventojų teises ir pareigas, bendrabučio valdymo struktūrą, bendrabučio vedėjo ir tarybos įgaliojimus ir kitus bendrabučio veiklos klausimus. Nuostatų pakeitimus tvirtina Akademijos rektorius, Bendrabučio tarybos, Akademijos rektorius pavaduotojo ūkiui ar kitų atsakingų asmenų siūlymu.

II. BENDRABUČIO PASKIRTIS

5. Bendrabutis skirtas apgyvendinti Akademijos studentams studijų, praktikos ir vasaros atostogų laikotarpiu, stojantiesiems į Akademiją stojamųjų egzaminų metu, užsienio studentams – atvykusiems studijuoti į Akademiją studentų mainų ar kitų programų pagrindu, į Akademiją atvykusiems dėstyti dėstytojams, kitiems specialistams ir svečiams, VDA darbuotojams ir kitiems asmenims. Esant laisvų vietų bendrabutyje, (jeigu VDA studentai neužpildo jiems bendrabutyje skirtų vietų), jame gali būti apgyvendinami kitų aukštųjų mokyklų studentai.

6. Bendrabutyje yra dviejų tipų kambariai: studentams ir užsienio svečiams. Studentai apgyvendinami studentų kambariuose. Užsienio svečių kambariuose apgyvendinami į Akademiją atvykstantys dėstytojai ir studentai iš užsienio. Esant laisviems užsienio svečių kambariams, juose gali būti apgyvendinami ir Akademijos studentai, dėstytojai bei kiti asmenys.

III. BENDRABUČIO EKSPLOATAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Bendrabutis, yra aprūpinamas baldais, patalyne ir kitu buitines, darbo ir poilsio inventorium. Suderinus su bendrabučio vedėju, bendrabučio gyventojams bendrabutyje galima naudotis ir asmeniniu buitiniu inventoriumi (įranga).

8. Bendrabučio baldai ir kitas inventorius remontuojami Akademijos lėšomis, tačiau, jeigu gyventojas padaro žalą bendrabučio patalpoms ar jame esančiam inventoriui, jie remontuojami žalą sukėlusio bendrabučio gyventojų lėšomis; žalą sukėlėjui žalą nepadengus savo lėšomis, žala gali būti išskaičiuota iš gyventojų sumokėto vienkartinio užstato, kurį nedelsiant po to gyventojas

privalo atstatyti įmokėdamas panaudotą užsato dalį. Tuo atveju, jeigu žalai padengti užsato neužtenka, žalos likustis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka. (Padarytos žalos dydį nustato komisija, susidedanti iš bendrabučio vedėjo, bendrabučio tarybos atstovo, VDA Ūkio tarnybos specialisto ir žalą padariusio asmens, kuri surašo aktą. Jeigu Studentas nedalyvauja žalos nustatymo komisijoje, komisija aktą surašo vienašališkai).

9. Gyvenamosios patalpos, laiptinės, koridoriai, virtuvės, prausyklos, dušai ir kitos pagalbinės patalpos remontuojami pagal poreikį ir finansines galimybes.

10. Bendrabutį remontuojant, pertvarkant ar dėl kitų priežasčių jo gyventojams, pasiūlomos kitos gyvenamosios patalpos bendrabutyje.

11. Bendro naudojimo patalpas (koridoriai, tualetai, dušai ir studentų skalbyklos) valo valytojos.

12. Gyvenamąsias patalpas ir joms priklausančias bendrojo naudojimo patalpas (koridorius, sanitarinius mazgus, balkonus) valo tų patalpų gyventojai. Šiose patalpose susidarius antisantarinėms sąlygoms, jas išvalo valytojos. Už šį valymą, apmoka tokių patalpų gyventojai, šį mokesį pridedant prie jų kito mėnesio mokesčio už bendrabutį. Mokestis paskirstomas lygiomis dalimis visiems to bloko arba kambario gyventojams, arba konkrečiai tiems, kurie kalti dėl nešvaros. Sprendimą dėl šiam nuostatų punkte aptariamo valymo priima komisija, kurią sudaro Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas, bendrabučio vedėjas ir bendrabučio tarybos pirmininkas arba aukšto seniūnas.

13. Bendrabutyje, pagal grafiką, budi budėtojai – sargai.

IV. GYVENAMOJO PLOTO BENDRABUTYJE SUTEIKIMO TVARKA

14. Pageidaujantys gauti vietą bendrabutyje kitiems mokslo metams pateikia prašymą skirti bendrabutį (prašymo forma pridedama) jį užpildydami VDA tinklapyje (<https://vda.lt/lt/prasymas-bendrabutis>) šiais terminais:

14.1. Pirmo kurso studentai:

14.1.1. įstoję į Akademią pirmuoju etapu – tuoj pat po priėmimo į Akademią, bet ne vėliau kaip iki liepos 31 dienos.

14.1.2. įstoję į Akademią antruoju etapu – tą pačią dieną, kai pasirašo studijų sutartis.

14.2. Akademijoje studijuojantys aukštesnių kursų studentai – nuo gegužės 1 dienos iki birželio 30 dienos.

15. Kiti asmenys, prašymą suteikti bendrabutį, šių nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka, pateikia iškilus poreikiui apsistoti Bendrabutyje. (Užsienio studentams ir svečiams vieta bendrabutyje suteikiama tarpininkaujant VDA Tarptautinių ryšių skyriui).

16. Prašymus suteikti bendrabutį nagrinėja ir gavusiųjų bendrabutį studentų sąrašą (renghamas paskirstant vietas bendrabutyje studentams šių nuostatų 19 punkte nurodytais etapais), sudaro ir mokslo metų eigoje gauto prašymo suteikti bendrabutį tenkinimo galimybę nustato komisija (susidedanti iš bendrabučio vedėjo, Socialinių rūpybos skyriaus vedėjo ir Rektoriaus pavaduotojo ūkiui); tais atvejais, kai rengiamas gavusiųjų bendrabutį sąrašas, jį parengus, o metų eigoje gauto prašymo atveju, esant galimybei jį tenkinti, bendrabučio vedėjas teikia atitinkamai sąrašą tvirtinti arba vietą bendrabutyje suteikti Akademijos rektoriui įsakymu.

17. Studentams vietos bendrabutyje suteikiamos vieneriems mokslo metams. Vietos bendrabutyje pirmiausiai skiriamos studentams, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta deklaruota ne Vilniaus mieste ir, kurie turi pirmenybę gauti bendrabutį. (Bendrabutyje esant laisvų vietų, jame gali būti apgyvendinami ir studentai, kurių deklaruota nuolatinė gyvenamoji vieta yra Vilniaus mieste). Studentams, neturintiems pirmenybės gauti bendrabučio, bendrabutis suteikiamas pirmiau prašymą pateikusiųjų eilės tvarka.

18. Pirmenybė skirstant vietas bendrabutyje teikiama:

18.1. Našlaičiams (reikia pateikti mirties liudijimo (-ų) kopijas, teismo nutarimą dėl globos/rūpybos suteikimo ir pan.).

18.2. Vaikų namų ir internatinių mokyklų auklėtiniams.

18.3. Studentams turintiems 50% ir mažesnę darbingumą (reikia pateikti neįgalumo pažymėjimo kopiją).

18.4. Studentams iš daugiavaikių šeimų ir studentams, turintiems tik vieną iš tėvų (reikia pateikti pažymą apie šeimos sudėtį iš Gyventojų registro tarnybos, seniūnijos ar savivaldybės).

18.5. Studentams iš šeimų, kurių mėnesio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės nustatytų remiamų pajamų dydžio (reikia pateikti socialinės paramos centro pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą arba kompensacijas už karštą/šaltą vandenį, šildymą, kurą ar dujas).

18.6. Studentams, kurie prieš tai gyveno bendrabutyje laikydamiesi šių nuostatų ir nuomos sutarties sąlygų (laiku mokėjo mokesčius, nesukėlė žalos ir pan.).

19. Gyvenamasis plotas studentams bendrabutyje skirstomas trimis etapais:

19.1. Pirmajame etape vietos bendrabutyje paskirstomos aukštesnių kursų studentams. Šiame etape studentams paskirstomos 86 vietos.

19.2. Antrame etape vietos bendrabutyje paskirstomos pirmos studijų pakopos pirmo kurso studentams, įstojusiems į Akademiją pirmuoju etapu. Šiame etape studentams paskirstoma 40 vietų.

19.3. Trečiame etape vietos bendrabutyje paskirstomos pirmo kurso studentams, įstojusiems į Akademiją papildomu priėmimu. Šiame etape studentams paskirstomos 7 vietos.

20. Studentų prašymai skirti bendrabutį tenkinami proporcingai bendrabutyje studentams atitinkamame bendrabučio skirstymo etape skirtų vietų skaičiui. Jeigu atitinkamame etape paskirtant vietas bendrabutyje lieka laisvų vietų, jos paskirstomos kitame etape.

21. Pirmuoju ir antruoju etapu gavę vietą bendrabutyje studentai iki rugpjūčio 15 dienos, o trečiuoju etapu – iki rugpjūčio 31 dienos sumoka Akademijos rektoriaus nustatyto dydžio vienkartinį užstatą (išskyrus bendrabutyje gyvenantys ir šį mokestį ankstesniais metais sumokėję studentai) ir mokestį už pirmąjį gyvenimo bendrabutyje mėnesį, šių nuostatų VI skyriuje nustatyta tvarka. Iki nurodytos datos nesumokėjęs šių mokesčių, laikoma, jog studentas bendrabučio atsisakė ir laisva vieta pasiūloma kitam eilėje esančiam studentui.

22. Vietos bendrabutyje paskirstomos per 3 darbo dienas po to, kai baigiasi atitinkamas prašymų suteikti bendrabutį pateikimo terminas. Pavėluotai pateikti prašymai tenkinami tik, jeigu atlikus atitinkamo etapo vietų paskirstymą lieka laisvų vietų.

23. Apie tai, ar gavo vietą bendrabutyje, studentui pranešama asmeniškai elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytais prašyme, per 3 darbo dienas po to, kai patvirtinamas studentų, kuriems skirtas gyvenamasis plotas bendrabutyje, sąrašas.

24. Studentai negavę bendrabučio, nuo rugsėjo 1 dienos gali pakartotinai pateikti prašymus šių nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka. Tokie prašymai tenkinami pirmiau prašymą pateikusio eilės tvarka, kai tik atsiranda laisvų vietų bendrabutyje. Kitų asmenų mokslo metų eigoje pateiktas prašymas suteikti bendrabutį tenkinamas, iš karto, jeigu yra/ kai tik atsiranda laisva vieta.

25. Gyvenamasis plotas bendrabutyje suteikiamas šiais dokumentais:

25.1. Studentams prašantiems suteikti bendrabutį ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui – Akademijos rektoriaus įsakymu.

25.2. Užsienio studentams ir svečiams taip pat Akademijos studentams, norintiems apsistoti bendrabutyje tik praktikos metu – VDA Tarptautinių ryšių skyriaus, Studijų skyriaus, katedros vedėjo, fakulteto dekanıo ar kito VDA padalinio rašytiniu nukreipimu.

25.3. Asmenims, kuriems suteikiama teisė apsistoti bendrabutyje nemokamai ar su nuolaida – Akademijos rektoriaus įsakymu arba viza ant prašymo.

25.4. Kitiems asmenims apsistojantiems bendrabutyje iki vieno mėnesio trukmės laikotarpiui – Bendrabučio vedėju sprendimu, (kuris išreiškiamas apgyvendinimo bendrabutyje žurnale nurodant informaciją apie priimamą apsistoti bendrabutyje asmenį).

V. APGYVENDINIMAS BENDRABUTYJE

26. Studentai apsistoti bendrabutyje naujiems mokslo metams priimami ne anksčiau kaip viena savaitė iki mokslo metų pradžios. Metų eigoje pateikus prašymą suteikti bendrabutį ir jį patenkinus, apsistojantys bendrabutyje priimami rektoriaus įsakyme dėl bendrabučio suteikimo nurodytą dieną.

27. Asmenys gali apsistoti bendrabutyje tik esant priimtiems šių nuostatų 25 punkte nurodytiems dokumentams ir pateikus Bendrabučio vedėjui vienkartinio užstato ir/ar mokesčių už bendrabutį sumokėjimą pagrindžiančius įrodymus, išskyrus atvejus, kai asmuo yra atleistas nuo mokesčio už bendrabutį mokėjimo.

28. Esant išpildytai šių nuostatų 27 punkto sąlygai, bendrabučio vedėjas su studentu, apsistojančiu bendrabutyje ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, sudaro ir pasirašo gyvenamojo ploto nuomos sutartį. Sutartis pasirašoma vienerių mokslo metų laikotarpiui (iki mokslo metų pabaigos). Studentui pageidaujant ir neturint skolos už bendrabutį, sutartis gali būti pratęsta iki einamųjų metų rugpjūčio 20 d.

29. Pasirašius gyvenamojo ploto nuomos sutartį studentui, o kitiems asmenims – pateikus atlikto mokėjimo už bendrabutį įrodymus, išduodama elektroninė durų kortelė įėjimui į bendrabutį, kambario raktai ir patalynė (pasirašytinai).

Pametus ar sugadinus elektroninę durų kortelę, už naujos pagaminimą imamas Akademijos rektoriaus nustatyto dydžio mokestis. Nemokamai durų kortelė keičiama jai sugedus ne dėl naudotojo kaltės. Išduotos durų kortelės registruojamos Studentų kortelių sąrašė arba Laikinių gyventojų registracijos sąsiuvinyje.

30. Bendrabutyje visiems mokslo metams apsistojančiam studentui, gyvenimo bendrabutyje laikotarpiu, leidžiama bendrabutyje deklaruoti savo gyvenamąją vietą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. MOKĖJIMO UŽ BENDRABUTĮ TVARKA

31. Už gyvenimą bendrabutyje yra mokamas Akademijos rektoriaus nustatyto dydžio mokestis, kuris apskaičiuojamas priklausomai nuo to kokiam laikotarpiui yra apsistojama. Bendrabutyje apsistojant iki vieno mėnesio trukmės laikotarpiui, mokestis už bendrabutį apskaičiuojamas pagal įkainius parai. Bendrabutyje apsistojant ilgiau kaip mėnesiui, mokestis apskaičiuojamas pagal įkainį mėnesiui. Jeigu apsistojant bendrabutyje ilgiau kaip mėnesiui, paskutinį gyvenimo bendrabutyje mėnesį yra gyvenama ne visą mėnesį, mokestis už bendrabutį paskutinį mėnesį apskaičiuojamas bendrabučio įkainį mėnesiui padalijus iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir padauginus iš bendrabutyje praleistų parų skaičiaus.

Esant finansinėms galimybėms, mokestis už bendrabutį, Akademijos rektoriaus sprendimu, gali būti sumažintas studentams: (a) kurių abu tėvai yra mirę; (b) kurie turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį; (c) kurie yra iš daugiavaikių ir nepasiturinčių šeimų. Akademijos rektoriaus sprendimu, bendrabutyje gali būti apgyvendinami nemokamai arba su nuolaida ir kiti su studijų procesu Akademijoje susiję asmenys. Prašymas Akademijos rektoriui dėl mokesčio už bendrabutį sumažinimo, apgyvendinimo nemokamai arba su nuolaida, pateikiamas Socialinės rūpybos skyriaus vedėjui arba bendrabučio vedėjui.

32. Mokestis už bendrabutį mokamas į priekį už kitą mėnesį, iki einamojo mėnesio 25 dienos, išskyrus toliau šiame punkte nurodytus atvejus. Studentai mokesčių už bendrabutį už pirmą naujų mokslo metų mėnesį sumoka šių nuostatų 21 punkte nustatytais terminais. Apsistojantys bendrabutyje iki vieno mėnesio laikotarpiui ir studentai, atvykstantys studijuoti Akademijoje pagal studentų mainų programas, mokesčių už bendrabutį už visą apsistojimo bendrabutyje laikotarpį sumoka iš anksto iki apsistodami bendrabutyje. Jeigu studentas, atvykstantis studijuoti Akademijoje pagal studentų mainų programas, bendrabutyje pageidauja apsistoti ilgesniam kaip vieno semestro laikotarpiui, mokestis už bendrabutį gali būti sumokamas už kiekvieną semestrą atskirai; tokiu atveju jau apsistojus bendrabutyje, mokestis už visą kitą semestrą turi būti sumokėtas prieš 10 dienų iki kito semestro pradžios.

33. Studentai, apsistojantys bendrabutyje ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, išskyrus studentus, atvykstančius studijuoti Akademijoje pagal studentų mainų programas, iki apsistodami bendrabutyje, sumoka Akademijos rektoriaus nustatyto dydžio vienkartinį užstatą.

34. Visi bendrabučio įkainiai yra tvirtinami Akademijos rektoriaus ir skelbiami Akademijos tinklapyje – www.vda.lt/bendrabutis skiltyje >bendrabučio įkainiai.

Mokestį už bendrabutį ir vienkartinį užstatą studentai sumoka bankiniu pavedimu VDA tinklapyje ([https://www.vda.lt/ skiltyje](https://www.vda.lt/skiltyje) > įmokos už bendrabutį) nurodytais rekvizitais į specialią tam skirtą sąskaitą. Visi kiti už bendrabutį sumoka bankiniu pavedimu (VDA tinklapyje ([https://www.vda.lt/ skiltyje](https://www.vda.lt/skiltyje) > įmokos už bendrabutį) nurodytais rekvizitais į specialią tam skirtą sąskaitą), banko kortele arba grynaisiais pinigais bendrabutyje pas bendrabučio vedėją, kuris išrašo kvitą ir/ar sąskaitą faktūrą. Kiti bendrabučio mokesčiai, (visų bendrabutyje apsistojančių asmenų), yra sumokami banko kortele arba grynaisiais bendrabutyje pas bendrabučio vedėją, kuris išrašo kvitą ir/ar sąskaitą faktūrą. Jeigu už svečių apgyvendimą bendrabutyje apmoka katedra, fakultetas ar kitas padalinys, jo vadovas pateikia tai patvirtinantį raštą bendrabučio vedėjui. Bendrabučio vedėjas apskaičiuoja mokėtiną sumą, parengia atitinkamą raštą ir kartu su katedros, fakulteto ar kito padalinio raštu, pateikia Akademijos vyr. buhalterei pavedimui už bendrabutį iš katedros ar fakulteto sąskaitos atlikti (sąskaita faktūra tokiu atveju nėra išrašoma).

35. Studentams, bendrabučio vedėjo leidimu apsikeitusiems kambariais, jeigu vietų kaina skiriasi, mokestis už bendrabutį keičiamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

36. Mokesčio už bendrabutį skola pridedama prie kito mėnesio mokesčio už bendrabutį. Skolos nesumokėjus ir kitą mėnesį, skola išskaičiuojama iš vienkartinio užstato, kurį studentas privalo atstatyti, jį vėl sumokėdamas, ne vėliau nei per 15 dienų nuo įspėjimo dėl užstato atsavimo dienos. Studentai, kurių įsiskolinimas už bendrabutį didesnis už vienkartinį užstatą dėl susidariusios skolos ir tie, kurių užstatas ar atitinkama jo dalis buvo panaudota skolai padengti, dėl užstato atstatymo, įspėjami raštu (el.paštu). Nepadengus skolos ir/ar neatstačius vienkartinio užstato per 15 dienų nuo įspėjimo, nuomos sutartis nutraukiama ir nuomininkas iškeldinamas iš bendrabučio, o skola perduodama išieškojimui teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Studentams, laiku neatsiskaitantiems už bendrabutį, kitais mokslo metais bendrabutis nesuteikiamas.

38. Paskutinė gyvenimo bendrabutyje diena laikoma ta diena, kai studentas atlaisvina ir priduoda kambarį, grąžina kambario raktus, durų kortelę ir patalynę. Iki tos dienos (ją įskaitant) skaičiuojamas ir mokamas mokestis už bendrabutį.

VII. IŠSIKĖLIMAS IŠ BENDRABUČIO

39. Studentai ir kiti asmenys, palieka bendrabutį tą pačią dieną, kai baigiasi nuomos sutartis, kai nuomos sutartis nesudaryta iš bendrabučio išsikeliama paskutinę apsistojimo bendrabutyje dieną. Jeigu studentas ketina išvykti iš bendrabučio nepasibaigus nuomos sutarties terminui, prieš dvi savaites iki išvykimo turi apie tai raštu (el.paštu) pranešti bendrabučio vedėjui.

40. Išvykdami iš bendrabučio studentai turi pilnai atsiskaičiuoti, sumokėti visas skolas, jei tokių yra, ir priduoti bendrabučio vedėjui kambarį, baldus, kitą inventorių, grąžinti patalynę, raktus ir durų kortelę; studentui pilnai atsiskaičius šiame nuostatų punkte nustatyta tvarka, bendrabučio vedėjas apie tai pažymi nuomos sutartyje. Kiti asmenys, apsistoję bendrabutyje iki vieno mėnesio laikotarpiui, nesudarant nuomos sutarties, išvykdami iš bendrabučio turi grąžinti patalynę, raktus ir durų kortelę.

41. Vienkartinis užstatas, atskaičius skolas už bendrabutį, padengus nuostolius už negrąžintus ar sugadintus daiktus, ar patalpoms padarytą žalą, grąžinamas, kai studentas baigia studijas arba išsikelia iš bendrabučio visam laikui. Bet kuriuo atveju, užstatas grąžinamas tik tada, kai studentas išsiveža visus daiktus iš kambario ir saugyklos. Vienkartinis užstatas, studentui išsikėlusiam iš bendrabučio kreipiantis į Bendrabučio vedėją, ir šiam apskaičiavus užstato likutį, grąžinamas į studento nurodytą banko sąskaitą. Jeigu dėl užstato grąžinimo per 2 mėnesius nuo išsikėlimo iš bendrabučio studentas nesikreipia, jis pervedamas į bendrabučio sąskaitą. Sumokėtas mokestis už bendrabutį negrąžinamas.

42. Studentai, kurie išvyksta laikinai (atostogauti, į praktiką ar kt.), atlaisvintą kambarį turi priduoti bendrabučio vedėjui; už kambaryje paliktus daiktus vedėjas neatsako. Studentai savo asmeninius daiktus (supakuotus ir užrašytus kam jie priklauso) gali palikti saugykloje (išskyrus vertingus ar stambiagabaričius daiktus, pavojingas (degias/sprogias) ar nelegalias medžiagas, gendančius produktus, padangas ar pan.). Už tai, kad supakuotuose daiktuose nebūtų nurodytų

nepriimamų saugoti daiktų ir medžiagų, atsako daiktus pasaugai pridavęs asmuo. Daiktus į saugyklą priima bendrabučio vedėjas, duomenis apie paliekamus saugoti daiktus užfiskuodamas pasaugai priimamų daiktų žurnale, kuriame taip pat pasirašo ir daiktus pasaugai paliekantis asmuo, tuo patvirtinatis, kad susipažino su šiame punkte nustatytomis daiktų pasaugos taisyklėmis. Saugykloje palikti studentų daiktai nemokamai saugomi vasaros atostogų metu iki einamųjų metų spalio 15 d., nuo spalio 16 d. daiktai saugykloje laikomi už Akademijos rektoriaus nustatyto dydžio įkainį. Daiktų neatsimėmus per 3 mėnesius nuo einamųjų metų spalio 16 d. jie pašalinami iš sandėlio kaip nereikalingi.

VIII. IŠKELDINIMAS IŠ BENDRABUČIO

43. Studentai iš bendrabučio iškeldinami, jeigu jie:

- 43.1. Išbraukiami iš studentų sąrašų arba išeina akademinį atostogų (pastaruoju atveju - jeigu pageidauja, bendrabutyje gali likti gyventi iki einamųjų mokslo metų pabaigos).
- 43.2. Pastoviai pažeidinėja bendrabučio nuostatus ar nuomos sutarties sąlygas.
- 43.3. Laiku nemoka už bendrabutį.
- 43.4. Nevykdo bendrabučio vedėjo nurodymų ir bendrabučio tarybos nutarimų.
- 43.5. Priima nakvoti pašalinius asmenis.
- 43.6. Netinkamu elgesiu trukdo kitiems kartu ar greta gyvenantiems asmenims, nuolat pagal paskirtį naudoja gyvenamąsias patalpas arba gadina inventorių ar kitą bendrabučio turtą. Neprižiūri jiems išnuomotų patalpų, dėl ko susidaro antisanitarinės sąlygos.
- 43.7. Jeigu padaromas ypač grubus bendrabučio nuostatų pažeidimas, sukėles rimtų problemų gyvenantiems bendrabutyje studentams, arba vienu metu padaromi keli pažeidimai, studentas gali būti iškeldinamas iš karto, be išpėjimo. Nuomos sutartis nutraukiama Rektoriaus įsakymu, bendrabučio vedėjo, bendrabučio tarybos ar Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo teikimu.

IX. BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

44. Bendrabučio gyventojai turi teisę:

- 44.1. Naudotis gyvenamuoju plotu, suteiktu Akademijos rektoriaus įsakymu, nuomos sutartyje nustatytu laikotarpiu ir sąlygomis.
 - 44.2. Naudotis bendrojo naudojimo patalpomis, jose esančiais baldais, kitu inventoriumi ir įrengimais.
 - 44.3. Rinkti bendrabučio tarybą ir būti į ją išrinkti, dalyvauti bendrabučio tarybos veikloje.
45. Bendrabučio gyventojai privalo:
- 45.1. Laikytis bendrabučio nuostatų.
 - 45.2. Vykdyti bendrabučio tarybos nutarimus ir bendrabučio vedėjo nurodymus.
 - 45.3. Griežtai laikytis priešgaisrinės saugos ir sanitarijos taisyklių.
 - 45.4. Taupyti elektros energiją, vandenį, tvarkingai ir tausojančiai naudotis gyvenamosiomis ir bendro naudojimosi patalpomis, jose esančiais baldais, kitu inventoriumi ir įrengimais.
 - 45.5. Laiku mokėti mokesčių už bendrabutį.
 - 45.6. Išsikeliant iš bendrabučio, palikti tvarkingą kambarį, jame sančius baldus, kitą inventorių, gražinti bendrabučio vedėjui įėjimo kortrelę, raktus, patalynę.

X. BENDRABUČIO GYVENTOJŲ SVEČIAI

46. Svečiai bendrabutyje gali būti nuo 11.00 val. iki 23.00 val.

47. Atvykę į bendrabutį bendrabučio gyventojų svečiai privalo pateikti budėtojų asmens dokumentą ir nurodyti, pas ką ir į kokį kambarį atvyko. Budėtojas svečius registruoja svečių registracijos sąsiuvinyje, pažymi jų atėjimo ir išėjimo laiką.

48. Bendrabučio gyventojų artimieji ir giminės gali būti apnakvindinami bendrabutyje bendrabučio vedėjo leidimu ir sumokėjus bendrabučio įkainių apraše nustatytą mokestį. Už svečių elgesį ir jų veiksmams sukeltą žalą atsako juos priimančios bendrabučio gyventojai.

49. Apsvaigę /neblaivūs ar nežinantys pas ką eina svečiai į bendrabutį neleidžiami.

XI. DRAUDIMAI IR SANKCIJOS

50. Bendrabučio gyventojams bendrabutyje ir jam priskirtoje teritorijoje draudžiama:

50.1. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas.

50.2. Šiukšlinti.

50.3. Savavališkai persikelti iš vieno kambario į kitą arba užimti kitas lovas. (Persikelti į kitą kambarį galima tik bendrabučio vedėjui leidus).

50.4. Savavališkai perkelti bendrabučio baldus ir kitą inventorių iš vienos patalpos į kitą arba išnešti iš bendrabučio.

50.5. Priimti nakvoti pašalinius žmones (bendrabutyje negyvenančius).

50.6. Trukdyti kitiems mokytis ir ilsėtis. Leisti garsiai muziką ir triukšmauti po 23.00 val.

51. Už bendrabučio nuostatų pažeidimą, Akademijos rektorių įsakymu, bendrabučio vedėjo, bendrabučio tarybos ar Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo teikimu, gali būti skiriamas įspėjimas. Studentas, gavęs daugiau kaip du įspėjimus, šalinamas iš bendrabučio.

XII. BENDRABUČIO TARYBA

52. Tvarkai ir švarai bendrabutyje palaikyti, visuomeninei kultūrinei veiklai jame organizuoti iš bendrabučio gyventojų renkama 5 narių bendrabučio taryba. Ją sudaro tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir trys tarybos nariai, kurie yra ir aukštų seniūnai.

53. Taryba vieneriems metams renkama atviru balsavimu bendrame gyventojų (apsistojusių bendrabutyje ilgiau kaip mėnesiui) susirinkime, kuriame dalyvauja daugiau kaip pusė bendrabučio gyventojų. Pirmą kartą nesusirinkus pakankamai gyventojų, rinkimai pakartotinai rengiami po savaitės. Antrą kartą renkant bendrabučio tarybą, užtenka, kad dalyvautų 25 procentai gyventojų.

54. Bendrabučio tarybos nutarimai priimami posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Tarybos nutarimai privalomi visiems bendrabučio gyventojams. Nutarimai gali būti apskūsti studentų apgyvendinimo bendrabutyje komisijai bei Socialinės rūpybos skyriui.

55. Bendrabučio tarybos pirmininkas atsiskaito visuotiniame bendrabučio gyventojų susirinkime kartą per metus.

56. Aukštų seniūnai yra bendrabučio tarybos nariai. Jie atsakingi už tvarką ir švarą aukštuose, tarpininkauja bendrabučio taryboje, sprendžiant buitinius ir kitokius aukšto gyventojų klausimus. Kartu su bendrabučio vedėju ir Socialinės rūpybos skyriaus vedėju apžiūri kambarius įvertinant tvarką juose. Tvarkingiausio kambario gyventojai gali būti įvertinti kitą mėnesį atleidžiant juos nuo mokesčio už bendrabutį.

57. Bendrabučio tarybos svarbiausias uždavinys – užtikrinti, kad bendrabučio gyventojai turėtų tinkamas gyvenimo (mokymosi, buitines ir poilsio) sąlygas.

58. Taryba palaiko ryšius su bendrabučio vedėju ir Akademijos ūkio tarnyba visais bendrabučio gyventojams aktualiais klausimais, teikia pasiūlymus bendrabučio vedėjui dėl gyvenimo sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo ir kitais klausimais.

59. Nusižengus bendrabučio tarybos nariui (gavus įspėjimą), jo įgaliojimai sustabdomi, narys šalinamas iš tarybos, o į jo vietą renkamas kitas.

60. Bendrabučio tarybos veikla fiksuojama protokoluose.

XIII. BENDRABUČIO VEDĖJO FUNKCIJOS

61. Bendrabučio vedėjas atlieka šias funkcijas:

61.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja bendrabučio veiklą.

- 61.2. užtikrina bendrabučio patalpų ir teritorijos švarą, tvarką ir apsaugą.
- 61.3. Užtikrina tinkamą (atitinkantį tai reglamentuojančių teisės aktų ir kitų dokumentų reikalavimus) bendrabučio patalpų eksploatavimą, priežiūrą, remonto ir profilaktikos darbų atlikimą.
- 61.4. Prižiūri kambarių ir bendro naudojimosi patalpų būklę, užtikrina, kad būtų laiku paruoštos bendrabučio patalpos naujiems mokslo metams ir žiemos sezonui.
- 61.5. Prižiūri inventorių ir įrangą, užtikrina, kad bendrabutyje būtų reikalingų baldų, kito inventoriaus ir įrangos, pakankamai skalbimo ir valymo priemonių, smulkaus remonto medžiagų, teikia informaciją dėl jų įsigijimo poreikio Rektoriaus pavaduotojui ūkiui ir su juo suderinus vykdo reikiamų prekių įsigijimą;
- 61.6. Veda bendrabučio pajamų ir išlaidų apskaitą ir už ją atsako, taip pat veda vienkartinio užstato apskaitą ir jo panaudojimo duomenis prireikus pateikia buhalterijai.
- 61.7. Apgyvendina bendrabutyje studentus, Akademijos svečius ir kitus asmenis.
- 61.8. kontroliuoja elektros energijos, vandens ir dujų sunaudojimą.
- 61.9. Koordinuoja bendrabučio darbuotojų darbą, sudaro bendrabučio budėtojų darbo grafikus ir su jais supažindina darbuotojus.
- 61.10. Užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos ir priešgaisrinės saugos, reikalavimų laikymąsi bendrabutyje. Prireikus rūpinasi pirmosios medicinos pagalbos suteikimu.
- 61.11. Kartu su bendrabučio taryba prižiūri, kaip gyventojai laikosi bendrabučio nuostatų, kartą per mėnesį arba esant įtarimui dėl antisanitarinių sąlygų, kartu su taryba tikrina tvarką kambariuose.
- 61.12. sprendžia kitus su bendrabučio veikla susijusius klausimus.
- 61.13. Bendrabučio vedėjas už savo darbą ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Akademijos ūkio tarnybai.
-