

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJA

TVIRTINU
Rektorė

doc. Ieva Skauronė

2021 METŲ DOKUMENTACIJOS PLANAS

2021-03-01 Nr. LD-..1
Vilnius

Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-06-15, toliau - R).

Bylos indeksas	Bylos antraštė	Bylos saugojimas		Už bylos sudarymą, atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas arba darbuotojo vardas, pavardė	Pastabos	Iš viso per metus užbaigta bylų
		Saugojimo terminas	Teisės akto ir jo punkto nuoroda			

1	2	3	4	5	6	7
1. SAVIVALDA						
1.1	Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Mokslo tarybos, ministrų teisės aktai	Nuolat	R 5.1.2, 5.3.2, 5.6.1.2	R. Blažytė	Procesų ir dokumentų valdymo sistemoje labbis	
1.2	Vilniaus dailės akademijos tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jų registras T	Nuolat	R 8.6	L. Spelskienė		
1.3	Senato rinkimų dokumentai	Nuolat		L. Spelskienė		
1.4	Senato ir Senato darbo grupių posėdžių protokolai su priedais ir jų registras S	Nuolat	R 8.6	L. Spelskienė, Grupių pirmininkai		
1.5	Kauno fakulteto dekanato posėdžių protokolai ir jų registras KD	Nuolat	R 5.8, 8.6	I. Klimienė		
1.6	Telšių fakulteto dekanato posėdžių protokolai ir jų registras TD	Nuolat	R 5.8, 8.6	I. Damunskienė		
1.8	Vilniaus fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir jų registras FT2	Nuolat	R 5.8, 8.6	V. Sinkevičienė		

1	2	3	4	5	6	7
1.9	Kauno fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir jų registras FT3	Nuolat	R 5.8, 8.6	D. Vilimavičienė		
1.10	Telšių fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir jų registras FT4	Nuolat	R 5.8, 8.6	I. Damunskienė		
1.11	Klaipėdos fakulteto tarybos posėdžių protokolai ir jų registras FT5	Nuolat	R 5.8, 8.6	A. Povilaitienė		
1.15	Konkursų ir atestacijos komisijos posėdžių protokolai ir jų registras S	Nuolat	R 5.8, 8.6	Komisijų pirmininkai		
1.16	Pretendentų dalyvauti konkurse dėstytojų, mokslo ar meno darbuotojų pareigybėms užimti dokumentai	1 m. (po priėmimo procedūros termino pabaigos)	R 7.5, 7.6, 7.7	R. Pilkauskienė	priimtų darbuotojų dok. saugomi asmens bylose	
1.22	Tarybos rinkimų dokumentai	Nuolat		Tarybos rinkimų komisija		

2. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

2.1	Rektoriaus įsakymai veiklos organizavimo klausimais ir jų registras VI	Nuolat	R 5.6.1.1, 8.6	R. Pilkauskienė		
2.2	Rektoriaus įsakymai dėl turto valdymo ir jų registras VIU	10 m.	R 10.1, 8.6	R. Pilkauskienė		
2.4	Rektorato posėdžių protokolai ir jų registras R	Nuolat	R 5.8, 8.6	R. Blažytė		
2.6	Sutartys dėl bendradarbiavimo, tarptautinių projektų įgyvendinimo ir jų registras VS	Nuolat	R 5.24, 8.6	R. Pilkauskienė, I. Klimienė		
2.8	Susirašinėjimo su Lietuvos Respublikos Seimu, Vyriausybe, ministerijomis, mokslo, švietimo ir kt. įstaigomis veiklos klausimais dokumentai	Nuolat	R 5.21	R. Blažytė, I. Klimienė		
2.10	Europos sąjungos ar užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojami projektai, jų rengimo dokumentai bei jų registras ES	Nuolat	R 5.16, 8.6	I. Turčinavičienė	pagal projektus	
2.11	Europos sąjungos ar užsienio institucijų, ar fondų lėšomis finansuojamų projektų vykdymo dokumentai	Nuolat	R 5.17	I. Turčinavičienė	pagal projektus	
2.12	Metinė rektoriaus ataskaita (spaudinys)	Nuolat	R 5.12.1.2	L. Spelskienė		

1	2	3	4	5	6	7
2.13	Struktūrinių padalinių veiklos ataskaitos	Nuolat	R 5.13	R. Palionytė	ir skaitmeninėje laikmenoje	
2.14	Komandiruočių ataskaitos ir jų registras KA	5 m.	R 7.25, 8.6	R. Pilkauskienė	(į užsienio valstybes – nuolat)	
2.15	Igaliojimai atstovauti įstaigai ir jų registras I	1 m. (pasibaigus įgaliojimui)	R 5.33, 8.6	R. Pilkauskienė		

3. PERSONALO VALDYMAS

3.1	Rektoriaus įsakymai Vilniaus fakulteto personalo klausimais ir jų registras PIV	50 m.	R 7.1.1, 8.6	R. Pilkauskienė		
3.2	Rektoriaus įsakymai Kauno fakulteto personalo klausimais ir jų registras PIK	50 m.	R 7.1.1, 8.6	D. Vilimavičienė	originalai pas R. Pilkauskienę	
3.3	Rektoriaus įsakymai Telšių fakulteto personalo klausimais ir jų registras PIT	50 m.	R 7.1.1, 8.6	I. Damunskienė		
3.4	Rektoriaus įsakymai atostogų klausimais ir jų registras AI	10 m.	R 7.1.2, 8.6	R. Pilkauskienė		
3.5	Rektoriaus įsakymai komandiruočių klausimais ir jų registras KI	10 m.	R 7.1.3, 8.6	R. Pilkauskienė		
3.7	Pareigybių (etatu) sąrašai	Nuolat	R 5.39	R. Pilkauskienė		
3.12	Vilniaus fakulteto pedagoginio ir mokslinio personalo asmens bylos	Nuolat	R 7.2	R. Pilkauskienė	pagal sąrašą	
3.13	Kauno fakulteto pedagoginio ir mokslinio personalo asmens bylos	Nuolat	R 7.2	D. Vilimavičienė	pagal sąrašą	
3.14	Telšių fakulteto pedagoginio ir mokslinio personalo asmens bylos	Nuolat	R 7.2	I. Damunskienė	pagal sąrašą	
3.15	Vilniaus fakulteto darbuotojų asmens bylų dokumentai (pasibaigus darbo sutarčiai)	10 m.	R 7.2	R. Pilkauskienė	pagal sąrašą	
3.16	Kauno fakulteto darbuotojų asmens bylų dokumentai (pasibaigus darbo sutarčiai)	10 m.	R 7.2	D. Vilimavičienė	pagal sąrašą	
3.17	Telšių fakulteto darbuotojų asmens bylų dokumentai (pasibaigus darbo sutarčiai)	10 m.	R 7.2	I. Damunskienė	pagal sąrašą	
3.19	Išduotos pažymos personalo klausimais (kopijos) ir jų registras PP	3 m.	R 8.6	R. Pilkauskienė, D. Vilimavičienė, I. Damunskienė, A. Povilaitienė		

1	2	3	4	5	6	7
3.24	Atostogų grafikai ir prašymai dėl atostogų	1 m.	R 7.27, 7.23	R. Pilkauskienė		
3.29	Klaipėdos fakulteto pedagoginio ir mokslinio personalo asmens bylos	Nuolat	R 7.2	A. Povilaitienė	pagal sąrašą	
3.30	Klaipėdos fakulteto darbuotojų asmens bylų dokumentai (pasibaigus darbo sutarčiai)	10 m.	R 7.2	A. Povilaitienė	pagal sąrašą	
3.31	VF atleistų darbuotojų darbo sutartys ir jų priedai VDS1 (pasibaigus sutarčiai)	50 m.	R 7.3	R. Pilkauskienė	dirbančių darbo sutartys saugomos asmens bylose	
3.32	KF atleistų darbuotojų darbo sutartys ir jų priedai KDS2 (pasibaigus sutarčiai)	50 m.	R 7.3	D. Vilimavičienė	dirbančių darbo sutartys saugomos asmens bylose	
3.33	KIF atleistų darbuotojų darbo sutartys ir jų priedai KLDS3 (pasibaigus sutarčiai)	50 m.	R 7.3	A. Povilaitienė	dirbančių darbo sutartys saugomos asmens bylose	
3.34	TF atleistų darbuotojų darbo sutartys ir jų priedai TDS4 (pasibaigus sutarčiai)	50 m.	R 7.3	I. Damunskienė	dirbančių darbo sutartys saugomos asmens bylose	

4. BENDRADARBIAVIMAS SU UŽSIENIO PARTNERIAIS

4.1	Rektoriaus įsakymai užsienio išvykų klausimais ir jų registras IU	10 m. (pasibaigus finansavimo sutarčiai)		L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	
4.4	ERASMUS, Nord plus ir kt. programų personalo mainų dokumentai (paraiškos, sutartys, ataskaitos)	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	
4.5	ERASMUS, Nord plus ir kt. programos studentų mainų dokumentai (paraiškos, sutartys, ataskaitos)	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	
4.6	Susirašinėjimo su Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis tarptautinių ryšių klausimais dokumentai	3 m.	R 5.23	L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	
4.7	Bendradarbiavimo sutartys su partneriais ir kitomis Lietuvos bei užsienio institucijomis	5 m. (pasibaigus sutarčiai)		L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	
4.8	Finansavimo sutartys su Švietimo mainų paramos fondu ir kitomis institucijomis ir jų įgyvendinimo ataskaitos	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		L. Košeleva	dok. saugomi Pdf formatu	

1	2	3	4	5	6	7
5. MOKSLO IR MENO DOKTORANTŪROS ORGANIZAVIMAS						
5.1	Rektoriaus įsakymai doktorantų klausimais ir jų registras DAI	Nuolat	R 5.6.1.1, 8.6	A. Pilitauskaitė		
5.2	Menotyros krypties doktorantūros komiteto posėdžių protokolai ir jų registras DK	Nuolat	R 5.8, 8.6	A. Pilitauskaitė		
5.3	Meno doktorantūros dailės krypties komiteto posėdžių protokolai ir jų registras MDK	Nuolat	R 5.8, 8.6	A. Pilitauskaitė		
5.4	Studijuojančių III pakopos valstybės finansuojamose studijose sutartys ir jų registras DAS	10 m. (po sutarties įvykdymo)		A. Pilitauskaitė		
5.5	Mokslo doktorantų asmens bylos	Nuolat	R 7.2	A. Pilitauskaitė	pagal sąrašą	
5.6	Meno doktorantų asmens bylos	Nuolat	R 7.2	A. Pilitauskaitė	pagal sąrašą	
5.8	Daktaro disertacijų gynimo bylos (eksternas)	Nuolat		A. Pilitauskaitė		
5.9	Daktaro diplomų registras DR bei Menotyros mokslo krypties tarybų balsavimo protokolų ir sprendimų registras DRP	Nuolat	R 8.6	A. Pilitauskaitė		
5.10	Meno daktaro diplomų registras MDR bei dailės ir dizaino krypčių tarybų balsavimo protokolų ir sprendimų registras MDRP	Nuolat	R 8.6	A. Pilitauskaitė	skaitmeninėje laikmenoje	
5.11	Disertacijos ir jų autoreferatai	Nuolat		A. Pilitauskaitė	saugoma bibliotekoje	
5.12	Meno doktorantų meno projektai	Nuolat		A. Pilitauskaitė	saugoma bibliotekoje	
5.13	Menotyros mokslo krypties bei dailės ir dizaino krypčių tarybų balsavimo protokolai ir sprendimai	Nuolat	R 5.8	A. Pilitauskaitė	dedami į asmens bylas	
5.14	Meno doktorantūros dizaino krypties komiteto posėdžių protokolai ir jų registras DDK	Nuolat	R 5.8, 8.6	A. Pilitauskaitė		
5.15	Doktorantams išduotos pažymos (kopijos) ir jų registras DAP	3 m.	R 8.6	A. Pilitauskaitė		

6. STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

1	2	3	4	5	6	7
6.1	Rektoriaus įsakymai studijų klausimais ir jų registras SI	50 m.	R 8.6	A. Kivilšienė		
6.3	Rektoriaus įsakymai Vilniaus fakulteto studentų klausimais ir jų registras SO1	50 m.	R 8.6	V. Sinkevičienė, I. Viederiene		
6.4	Rektoriaus įsakymai Kauno fakulteto studentų klausimais ir jų registras SO3	50 m.	R 8.6	KF studijų skyrius		
6.5	Rektoriaus įsakymai Telšių fakulteto studentų klausimais ir jų registras SO4	50 m.	R 8.6	I. Damunskienė		
6.6	Rektoriaus įsakymai Klaipėdos fakulteto studentų klausimais ir jų registras SO5	50 m.	R 8.6	A. Povilaitienė		
6.8	Vilniaus fakulteto dekanato įsakymai studentų klausimais ir jų registras SOD1	50 m.	R 8.6	V. Sinkevičienė, I. Viederiene		
6.9	Kauno fakulteto dekanato įsakymai studentų klausimais ir jų registras SOD3	50 m.	R 8.6	KF studijų skyrius		
6.10	Telšių fakulteto dekanato įsakymai studentų klausimais ir jų registras SOD4	50 m.	R 8.6	I. Damunskienė		
6.11	Klaipėdos fakulteto dekanato įsakymai studentų klausimais ir jų registras SOD5	50 m.	R 8.6	A. Povilaitienė		
6.14	Magistrantūros baigiamojo darbo teorinės dalies ir baigiamojo darbo gynimo protokolai ir jų registras ST1	Nuolat	R 8.6	Dekanatai		
6.15	Bakalauro studijų baigiamųjų darbų gynimo protokolai ir jų registras ST2	Nuolat	R 8.6	Dekanatai		
6.16	Baigiamųjų darbų suvestinės	5 m.		Dekanatai		
6.17	Stojamųjų egzaminų į bakalauro studijas žiniaraščiai, komisijos protokolai ir jų registras ST3	5 m.	R 8.6	Stojamųjų egzaminų sekretorius	registas skaitmeninėje laikmenoje	
6.18	Stojamųjų egzaminų į magistrantūrą žiniaraščiai ir jų registras ST4	5 m.	R 8.6	Stojamųjų egzaminų sekretorius	registas skaitmeninėje laikmenoje	
6.19	Įskaitų-egzaminų žiniaraščiai, sesijų suvestinės ir jų registras ST5	50 m.	R 8.6	Dekanatai	registas skaitmeninėje laikmenoje	
6.20	Išduotų diplomų, jų priedėlių ir priedų bei dublikatų registrai	Nuolat		A. Kivilšienė	Diplomų, atestų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras	

1	2	3	4	5	6	7
6.22	Studentų asmens bylų dokumentai	10 m.		Dekanatai	LAMA ir VDA informacinėje sistemoje	nuo 2021 m. bylos nesudaromos
6.23	Studentų sąrašai pagal specialybes ir kursus	10 m.		Dekanatai	VDA informacinėje sistemoje	
6.27	Studentų prašymai, skundai, jų tyrimo dokumentai	5 m.	R 5.30	Dekanatai		
6.28	Stipendijų skyrimo dokumentai	5 m.		Dekanatai, Studijų skyrius		
6.29	Paskaitų ir egzaminų tvarkaraščiai	1 m.		Katedros	ir VDA tinklalapyje	
6.30	Mokančių už studijas studentų sutartys (pasibaigus sutarčiai)	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		Dekanatai		
6.31	Nenuosekliųjų studijų sutartys (Klausojo sutartys)	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		Dekanatai		
6.32	Studentams išduodamos pažymos ir jų registras SP	5 m.	R 8.6	Dekanatai	tik skaitmeninėje laikmenoje	
6.34	Studijų programų vertinimo ir akreditavimo dokumentai	10 m. (po vertinimo ar akreditavimo)			katedrose	
6.35	VDA savianalizės dokumentai (ataskaitos, susirašinėjimo su SKVC ir kt. dokumentai)	5 m.		R. Bartkevičius	ir skaitmeninėje laikmenoje	

7. KATEDRŲ VEIKLA
Vilniaus fakultetas

7.1	Tapybos katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinio atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
-----	---	------	-------	----------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
7.2	<p>Grafikos katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.3	<p>Skulptūros katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.4	Įvietinto meno ir scenografijos katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.5	Piešimo katedros posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.6	Fotografijos ir medijos meno katedros pedagogų posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.7	<p>Tekstilės meno ir dizaino katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.8	<p>Keramikos katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.9	Dailės istorijos ir teorijos katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.11	Restauravimo katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.12	Kalbų mokymo centro posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.13	Architektūros katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.14	Dizaino katedros posėdžių protokolai, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.15	<p>Grafinio dizaino katedros posėdžių, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.16	<p>Interjero dizaino katedros posėdžių, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai</p>	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.17	Mados dizaino katedros posėdžių, programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.18	Sporto centro posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
Kauno fakultetas						
7.19	Grafikos katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.20	Architektūros katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.21	Dizaino katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studių rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.24	Humanitarinių mokslų katedros posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
7.25	4D katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.27	Piešimo studijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.28	Tapybos katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		
7.30	Tekstilės katedros posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	5 m.	R 5.8	Koordinatorius		

1	2	3	4	5	6	7
Telšių fakultetas						
7.31	Telšių studijų programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	10 m.	R 5.8	I. Damunskienė		
Klaipėdos fakultetas						
7.34	Klaipėdos studijų programų komitetų posėdžių protokolai. Mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai (išskyrus Studijų rezultatų įskaitymo kortelę). Studentų praktinio mokymo sutartys ir kiti su šiuo procesu susiję dokumentai. Studentų prašymai dėl akademinų atostogų suteikimo ir dėl studijų nutraukimo. Studentų grįžtamojo ryšio apklausų rezultatai sutartys ir kiti dokumentai	10 m.	R 5.8	A. Povilaitienė		
8. INSTITUTŲ VEIKLA						
8.1	Dailėtyros instituto posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	Nuolat	R 5.8	D. Klajumienė		
9. LEIDYKLOS VEIKLA						
9.1	Sutartys dėl knygų leidybos ir jų registras L	10 m. (po sutarties įvykdymo)		L. Stefanovič		

1	2	3	4	5	6	7
9.2	Leidyklos posėdžių protokolai	Nuolat	R 5.8	L. Stefanovič		
9.3	Gautų dokumentų registras LGD	5 m.	R 8.8	L. Stefanovič	skaitmeninėje laikmenoje	
9.4	Siunčiamų dokumentų registras LSD	5 m.	R 8.9	L. Stefanovič	skaitmeninėje laikmenoje	
9.6	Sutartys dėl eksponatų skolinimosi ir publikavimo	10 m. (po sutarties įvykdymo)		L. Stefanovič		

10. FINANSINĖ VEIKLA

10.1	Strateginis planas	Nuolat	R 5.10.2	V. Kireilis		
10.2	Metų išlaidų sąmatos ir jų suvestinės (F. BF-1)	10 m.	R 10.3	Vyr. buhalterė		
10.3	Europos Sąjungos fondų finansavimo sąmatos	10 m.	R 10.3	Projektų vadovai		
10.4	Tikslinio finansavimo sąmatos	10 m.	R 10.3	Padalinių vadovai		
10.5	Investicijų projektų sąmatos	10 m.	R 10.3	Padalinių vadovai		
10.6	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys. Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys	Nuolat	R 10.5	Vyr. buhalterė		
10.7	Tarpinės finansinės ataskaitos	10 m.	R 10.6	Buhalterija		
10.8	Statistinės ataskaitos (apie turtą, darbo užmokestį ir kt.)	10 m.	R 5.14.2	Buhalterija		
10.9	Didžioji knyga	10 m.	R 10.19	Vyr. buhalterė		
10.12	Buhalterinės apskaitos tvarkymo taisyklės ir apskaitos politika (kopijos)	Kol reikia		Buhalterija	originalai – veiklos įsakymų byloje	
10.16	Nebiudžetinių lėšų kasos dokumentai, jų suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.18	Kasos pajamų orderių registras F2	10 m.	R 8.6	Buhalterija		
10.19	Kasos išlaidų orderių registras F3	10 m.	R 8.6	Buhalterija		
10.20	Kasos knyga	10 m.	R 10.19	Buhalterija		
10.21	Banko pajamų ir išlaidų dokumentai, jų suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		

1	2	3	4	5	6	7
10.22	Banko pajamų ir išlaidų, gautų už prekes ir suteiktas paslaugas, įmokų už mokslą dokumentai, jų suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.23	Tikslinio finansavimo lėšų analitiniai žiniaraščiai	10 m.		Buhalterija		
10.24	Banko pajamų ir išlaidų dokumentai (pavedimų lėšos), suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.25	Katedrų nebiudžetinių lėšų analitiniai apskaitos žiniaraščiai	10 m.		Buhalterija		
10.26	Akademijos mokėjimo kortelė. Banko pajamų ir išlaidų dokumentai bei suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.27	Valstybės biudžeto apskaitos mokėjimų sistemos finansavimo dokumentai (mokėjimo paraiškos) ir jų registras F12	10 m.		Buhalterija		
10.28	Valstybinio socialinio draudimo fondo lėšų finansinės apyskaitos ir jų registras F4	10 m.	R 8.6	Buhalterija	ir skaitmeninėje laikmenoje	
10.29	Pranešimai apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį ir jų registras F5	10 m.	R 10.13, 8.6	Buhalterija	ir skaitmeninėje laikmenoje	
10.30	Darbuotojų asmens sąskaitų kortelės	50 m.	R 10.20.1	Buhalterija	ir skaitmeninėje laikmenoje	
10.31	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir jų registras F6	10 m.	R 10.21, 8.6	Buhalterija		
10.32	Išskaičiuotų sumų iš darbo užmokesčio žiniaraščiai ir jų registras F7	10 m.	R 10.20.3	Buhalterija		
10.33	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai, jų suvestinės ir jų registras F8	10 m.	R 10.20.2, 8.6	Buhalterija		
10.34	Autorinės sutartys, autorinių kūrinių priėmimo aktai ir jų registras F9	50 m. (pasi- baigus sutarčiai)	R 10.39, 8.6	Buhalterija		
10.35	Autorinių atlyginimų priskaitymo žiniaraščiai ir jų registras F10	50 m.	R 10.20.2, 8.6	Buhalterija		
10.36	Stipendijų žiniaraščiai, jų suvestinės ir jų registras F11	10 m.	R 10.20.3, 8.6	Buhalterija		
10.37	Darbuotojų ir studentų deponuotų sumų knyga	10 m.	R 10.20.3	Buhalterija		
10.40	Darbuotojų prašymai dėl mokesčių lengvatų ir jų registras F14	10 m.	R 10.23, 8.6	Buhalterija		

1	2	3	4	5	6	7
10.41	PVM mokesčio deklaracijos	10 m.	R 10.14	Buhalterija		
10.42	Studentų pajamų deklaracijos ir jų įmokų už mokslą suvestinės	10 m.		Buhalterija		
10.43	Teismų vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų vykdymo dokumentai	10 m. (baigus mokėjimus)	R 5.32	Buhalterija		
10.44	Atsiskaitymo su atskaitingais asmenimis kaupiamieji žiniaraščiai, jų suvestinės ir jų registras F15	10 m.		Buhalterija		
10.45	Atsiskaitymo su debitoriais ir kreditoriais kaupiamieji žiniaraščiai, jų suvestinės ir jų registras F16	10 m.		Buhalterija		
10.46	Transporto išlaidų pagal kelionės lapus ir degalų naudojimo suvestinės ir jų registras F17	10 m.		Buhalterija		
10.47	Inventorizacijos dokumentai (aktai, tikrinimo žiniaraščiai, inventoriniai aprašai ir kita)	10 m.	R 10.24	Buhalterija		
10.48	Turto perdavimo ir priėmimo aktai, keičiantis materialiai atsakingiems asmenims, kiti perdavimo ir priėmimo aktai	10 m.	R 10.31	Buhalterija		
10.49	Turto perkainojimo dokumentai ir jų suvestinės	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.50	Ilgalaikio turto inventorinės kortelės ir jų registras F18	10 m.	R 10.24	Buhalterija		
10.51	Ilgalaikio turto apyvartos žiniaraščiai	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.52	Ilgalaikio turto nurašymo aktai ir jų suvestinės	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.53	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo žiniaraščiai	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.54	Trumpalaikio turto apyvartos žiniaraščiai	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.55	Trumpalaikio turto nurašymo aktai ir jų suvestinės	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.57	Atsargų ir medžiagų apyvartos žiniaraščiai	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.58	Atsargų ir medžiagų nurašymo aktai ir jų suvestinės	10 m.	R 10.25	Buhalterija		
10.59	Knygų leidybos dokumentai ir jų suvestinės	10 m.		Buhalterija		
10.60	Kasinių ir faktinių išlaidų apskaitos žiniaraščiai	10 m.		Buhalterija		

1	2	3	4	5	6	7
10.61	Ūkinės - finansinės veiklos patikrinimų dokumentai (aktai, pažymos ir kt.)	10 m.	R 6.1	Buhalterija		
10.62	Trumpai saugomų bylų sąrašai	3 m. (po bylų įrašymo į apyrašus, naikavimo aktus)	R 8.10.2	Buhalterija		
10.63	Asmenų, turinčių teisę pasirašyti buhalterinės apskaitos dokumentus, sąrašai su parašų pavyzdžiais	10 m. (pakeitus sąrašą)	R 10.32	Buhalterija		
10.64	Sąskaitų-faktūrų registras F20	10 m.	R 8.6	Buhalterija		
10.65	Saugiųjų, numeruotų dokumentų blankų apskaitos dokumentai	10 m.	R 10.26	Buhalterija		
10.66	Panaudotų ir sugadintų saugiųjų, numeruotų dokumentų blankų nurašymo aktai ir jų suvestinės	10 m.	R 10.26	Buhalterija		
10.67	Įgaliojimų šaknelės, įgaliojimų registras F21	10 m.	R 10.27, 8.6	Buhalterija		
10.68	Čekių šaknelės	10 m.	R 10.27	Buhalterija		
10.69	Finansinės apskaitos registrai (kitos tipinės ir laisvos finansinės apskaitos registru formos)	10 m.	R 10.19	Buhalterija		
10.70	Bendras trumpai saugomų buhalterinių dokumentų registras F1	10 m.	R 8.6	Buhalterija		
10.71	Atsiskaitymo už studentų bendrabučius kaupiamieji žiniaraščiai, jų suvestinės ir registras F22	10 m.	R 8.6	Buhalterija		
10.72	Banko pajamų ir išlaidų dokumentai (finansinės pagalbos neįgaliesiems studentams lėšos), suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.73	Pažymos dėl mokestinių lengvatų	10 m.		Buhalterija		
10.75	Europos sąjungos lėšomis finansuojamų projektų buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės dokumentai	10 m. (baigus vykdyti projektą)	R 10.33	Buhalterija		
10.76	Mokesčių deklaracijos FR0573 ir FR0572	10 m.	R 10.14	Buhalterija		
10.78	Telšių fakulteto nuosavų lėšų banko pajamų ir išlaidų dokumentai, suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		

1	2	3	4	5	6	7
10.79	Kauno fakulteto nuosavų lėšų banko pajamų ir išlaidų dokumentai, suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.80	Spaudos centro nuosavų lėšų bankų pajamų ir išlaidų dokumentai, suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.81	Atvirosios architektūros, dailės ir dizaino mokyklos nuosavų lėšų bankų pajamų ir išlaidų dokumentai, suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		
10.82	Nidos meno kolonijos nuosavų lėšų banko pajamų ir išlaidų dokumentai, suvestinės	10 m.	R 10.15	Buhalterija		

11. ŪKINĖ VEIKLA

11.1	Transporto priemonių registracijos liudijimai, techninės charakteristikos	Iki transporto priemonės išregistr.	R 10.46	D. Vijeikis		
11.2	Transporto priemonių techninės būklės ir apžiūros dokumentai (aktai, žinios ir kt.)	1 m. (pasibaigus techninės apžiūros galiojimui)	R 10.47	D. Vijeikis		
11.3	Kelionės lapai ir jų registras KL	10 m.	R 10.49, 8.6	D. Vijeikis		
11.6	Energetinių įrengimų pasai, schemos, techninės charakteristikos	1 m. (po įrengimų nurašymo)		M. Akulevičius		
11.7	Elektros, šilumos energijos, kuro, vandens sąnaudų fiksavimo dokumentai	10 m.	R 10.16	M. Akulevičius		
11.8	Statinių priėmimo po renovacijos ir kapitalinio remonto aktai	Iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.44	Buhalterija		
11.9	Statinių renovacijos, palaikomojo ir kapitalinio remonto dokumentai (sąmatos, techninės užduotys, paraiškos, sąlygos)	Iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.44	R. Rimantas		
11.10	Sutartys (labdaros, paramos ir studentų trišalės sutartys) ir jų registras SL	10 m. (pasibaigus sutarčiai)	R 8.6	R. Pilkauskienė, katedros		
11.11	Negyvenamųjų patalpų nuomos bei panaudos sutartys	10 m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.40	R. Pilkauskienė		
11.12	Darbų ir paslaugų sutartys, atliktų darbų ir paslaugų priėmimo aktai, pažymos ir jų registras IS	10 m. (pasibaigus sutarčiai)	R 10.37	R. Pilkauskienė		

1	2	3	4	5	6	7
11.13	Ūkinės veiklos sutarčių registras ŪS	10 m.	R 8.6	Viešųjų pirkimų skyrius		
11.14	Eksploatuojamų statinių priežiūros dokumentai, apžiūros dokumentai (protokolai, aktai, pažymos)	5 m.		R. Rimantas		
11.15	Viešųjų pirkimų dokumentai ir jų registras VP	10 m. (po pirkimo pabaigos)	R 10.35, 10.36, 10.38, 8.6	E. Telyčėnienė		
11.17	Apsigyvenimo VDA bendrąbytyje sutartys ir jų registras BS	10 m. (pasibaigus sutarčiam)		B. Šimanėlis		
11.18	Namų valdos techninės apskaitos bylos	iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.41	R. Rimantas		
11.19	Nekilnojamojo daikto kadastrinių duomenų bylos dokumentai	iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.42	R. Rimantas		
11.20	Statinių techninės priežiūros dokumentai	iki perdavimo naujam turto valdytojui	R 10.43	R. Rimantas		
11.21	Transporto priemonių draudimo dokumentai	1 m. (pasibaigus draudimo galiojimui)	R 10.55	D. Vijeikis		

**12. SAUGOS IR SVEIKATOS DARBE,
GAISRINĖS IR CIVILINĖS SAUGOS PRIEŽIŪRA**

12.3	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kt.)	10 m. (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	R 11.3	K. Klimašauskas	padaliniuose	
12.5	Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registras NA	50 m. (nuo paskutinio įrašo registre)	R 11.8	K. Klimašauskas		
12.6	Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai, profesinių ligų tyrimo ir patvirtinimo aktai, kiti tyrimo dokumentai	50 m.	R 11.9, 11.11	K. Klimašauskas		
12.7	Darbuotojų, atsakingų už darbuotojų saugą ir sveikatą dokumentai	5 m.		K. Klimašauskas		

1	2	3	4	5	6	7
12.12	Gaisrinės saugos instruktažų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kt.)	10 m. (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	R 11.5	A. Valskis		
12.15	Tabeliai, budėjimo grafikai	3 m.	R 10.22	V. Vainienė, D. Vilimavičienė	tik skaitmeninėje laikmenoje	
12.16	Budėjimų priėmimo ir perdavimo žurnalas	1 m.	R 10.50	Pas budinčius		
12.17	Gaisrinės saugos būklės tikrinimo dokumentai (žurnalai, aktai ir kt.)	5 m.	R 11.7	A. Valskis, V. Laurinavičius		
12.18	Vilniaus dailės akademijos civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms planas	3 m.	R 11.15	K. Klimašauskas		
12.20	Studentų ir darbuotojų praktikos ir poilsio dokumentai Mizarų praktikos ir poilsio bazėje ir Panemunės pilyje	2 m.		K. Klimašauskas		
12.21	Žmonių evakavimo planai	1 m. (pakeitus planą)	R 11.16	A. Valskis		

13. BIBLIOTEKOS VEIKLA

13.1	Spaudinių katalogas	Iki bibliotekos likvidavimo		Biblioteka	ir skaitmeninėje laikmenoje	
13.2	Bibliotekos fondo inventorinė knyga	iki bibliotekos likvidavimo		Biblioteka	skaitmeninėje laikmenoje	
13.3	Knygų, vaizdo, garso juostų ir kompaktinių diskų nurašymo aktai	10 m. (po nurašymo)		Biblioteka		
13.5	Knygų, vaizdo, garso juostų ir kompaktinių diskų įsigijimo dokumentai (sąskaitų-faktūrų kopijos, aktai ir kt)	5 m.		Biblioteka		

14. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR NAUDOJIMAS

14.1	Dokumentacijos planas, dokumentacijos plano papildymų sąrašas	3 m. (nuo tais metais sudarytų bylų apyrašų, naikavimo aktų, kt. apskaitos dokumentų sudarymo)	R 8.1	R. Pilkauskienė		
------	---	--	-------	-----------------	--	--

1	2	3	4	5	6	7
14.2	Nuolat saugomų dokumentų registras ND	Nuolat	R 8.6	R. Pilkauskienė		
14.3	Trumpai saugomų dokumentų registras LD	10 m.	R 8.7	R. Pilkauskienė		
14.4	Gautų dokumentų registras GD	5 m.	R 8.8	R. Blažytė		
14.5	Siunčiamų dokumentų registras SD	5 m.	R 8.9	R. Blažytė		
14.6	Darbuotojų prašymai, pareiškimai, skundai ir jų tyrimo dokumentai	5 m.	R 5.30, 8.6	R. Blažytė		
14.9	Fondo byla (įstaigos istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos, dokumentų kiekio ir būklės patikrinimo, dokumentų naikinimo, nepataisomai sugadintų ar prarastų bylų, dokumentų perdavimo valstybiniam saugojimui aktai)	Nuolat	R 8.11, 8.12, 8.13, 8.2.1.1, 8.10.3	Archyvas		
14.10	Veiklos organizavimo nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1	Nuolat	R 8.10.1	Archyvas		
14.11	Personalo valdymo ilgai saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 2	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	Archyvas		
14.12	Atleistų darbuotojų ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 3	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	Archyvas		pradėjusių dirbti anksčiau 2000 m.
14.14	Atleistų darbuotojų nuolat saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 5	Nuolat	R 8.10.1	Archyvas		
14.15	Mokslo ir meno doktorantų asmens ir disertacijų gynimo nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 6	Nuolat	R 8.10.1	Archyvas		
14.16	Studijų organizavimo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 7	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	Archyvas		
14.18	Pažymų, kitų parengtų dokumentų juridiniams faktams patvirtinti registras AP	5 m.	R 8.6	Archyvas	skaitmeninėje laikmenoje	
14.21	Kauno fakulteto veiklos organizavimo nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	D. Vilimavičienė		
14.23	Telšių fakulteto studijų organizavimo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 10	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	I. Damunskienė		
14.24	Telšių fakultetą baigusių studentų ilgai saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 11	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	I. Damunskienė		

1	2	3	4	5	6	7
14.25	Klaipėdos fakulteto studijų organizavimo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 12	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	A. Povilaitienė		
14.26	Klaipėdos fakulteto baigusių studentų ilgai saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 13	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	A. Povilaitienė		
14.27	Kauno fakulteto atleistų darbuotojų ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 2	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	D. Vilimavičienė		
14.28	Kauno fakulteto atleistų darbuotojų nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 3	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R8.10.1	D. Vilimavičienė		
14.29	Kauno fakulteto studijų organizavimo ilgai saugomų bylų apyrašas Nr. 4	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R8.10.1	D. Vilimavičienė		
14.30	Kauno fakultetą baigusių studentų ilgai saugomų asmens bylų apyrašas Nr. 5	10 m. (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo)	R 8.10.1	D. Vilimavičienė		

15. KONTROLĖ, VIDAUS AUDITAS

15.1	Vidaus audito tarnybos ataskaitos, pažymos	Nuolat	R 6.4	V. Balandis		
15.2	Vidaus audito tarnybos planavimo ir atskaitomybės dokumentai	Nuolat	R 6.3	V. Balandis		
15.3	Vidaus audito tarnybos darbo dokumentai	5 m.	R 6.5	V. Balandis		
15.6	Akademijos veiklos auditų, patikrinimų dokumentai	Nuolat	R 6.1	V. Balandis, Buhalterija, Administracija		

16. STUDENTŲ ATSTOVYBĖS VEIKLA

16.1	Studentų atstovybės konferencijų protokolai	Nuolat		Studentų atstovybė		
16.2	Studentų sąjungos įstatai	Nuolat		Studentų atstovybė		
16.3	Sutartys su kitomis institucijomis	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		Studentų atstovybė		
16.4	Internetinis puslapis	Kol reikia			skaitmeninėje laikmenoje	

17. ADDAM (atviroji dailės, dizaino ir architektūros mokykla), EDUKAKACINIS CENTRAS

17.1	Atvirosios dailės, dizaino ir architektūros (ADAM) mokyklos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai	2 m.	R 5.8	R. Dapkienė		
------	--	------	-------	-------------	--	--

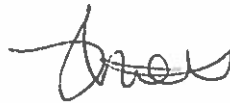
1	2	3	4	5	6	7
17.2	Dailės edukacinio centro dokumentai	2 m.	R 5.8	R. Dapkienė		
17.7	ADAM ir DEC trišalių praktikų ir Meno terapijos ir papildomo ugdymo užsiėmimų sutartys	10 m. (po sutarties įvykdymo)		E. Kavaliauskienė		
17.8	ADAM išduotos akademinės pažymos (kopijos) ir jų registras ADAM	5 m.	R 8.6	R. Dapkienė		

18. NIDOS MENO KOLONIJOS VEIKLA

18.1	Nidos meno kolonijos tarybos susirinkimų protokolai	Nuolat	R 5.8	M. Kalinauskaitė		
18.2	Sutartys su Nidos meno kolonijos rezidencijų programų dalyviais	10 m. (pasibaigus sutarčiai)		M. Kalinauskaitė		

Apyrašo įrašus tvirtinu:

Rektorė



doc. Ieva Skauronė

DEK pirmininkė


Rūta Pilkauskienė

2021-03-01