

Vilniaus dailės akademija

Studijų reglamentas

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Reglamento paskirtis
- 1.2. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

2. Teisės, pareigos ir atsakomybė

- 2.1. Studentų ir klausytojų teisės, pareigos ir atsakomybė
- 2.2. Dėstytojų teisės, pareigos ir atsakomybė

3. Studijų sistema

- 3.1. Studijų pakopos ir formos
- 3.2. Studijų apimtis ir trukmė
- 3.3. Studijų programos
- 3.4. Studijų kokybės užtikrinimo nuostatos

4. Studentų ir klausytojų priėmimas

5. Studijų procesas

- 5.1. Dėstomoji kalba
- 5.2. Studijų organizavimas
- 5.3. Studijų planai ir tvarkaraščiai
- 5.4. Registravimas į pasirenkamuosius dalykus
- 5.5. Praktikų organizavimo tvarka
- 5.6. Studijų rezultatų vertinimas
- 5.7. Egzaminų sesijos tvarka
- 5.8. Studijų rezultatų apeliavimas
- 5.9. Akademinės skolos ir jų likvidavimas
- 5.10. Studijų apskaita
- 5.11. Stipendijos ir parama studentams

6. Akademinis judumas

- 6.1 Studijų programos keitimas
- 6.2. Studijų finansavimo pasikeitimas
- 6.3. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas. Akademinės atostogos
- 6.4. Tarptautinių mainų programos

7. Studijų baigimas

8. Baigiamosios nuostatos

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Reglamento paskirtis

- 1.1.1. Studijų reglamentas nustato studentų ir klausytojų priėmimo, studijų proceso, akademinio judumo, studentų teisių ir pareigų vykdymo, studijų baigimo. Vilniaus dailės akademijoje (toliau – Akademija) tvarką.
- 1.1.2. Studijų reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu Akademijos statutu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

1.2. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

- 1.2.1. **Absolventas** – asmuo, aukštojoje mokykloje baigęs studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį ir (arba) kvalifikaciją liudijantį diplomą.
- 1.2.2. **Akademijos studijų kokybės grupė** – sistemingai veikianti administracijos darbuotojų ir studentų grupė studijų kokybės stebėsenai, kokybės sistemos valdymui ir tobulinimui.
- 1.2.3. **Akademinė pažyma** – nustatytos formos atsakingo asmens pasirašytas dokumentas, patvirtinantis studento arba klausytojo studijų rezultatus Akademijoje.
- 1.2.4. **Akademiniai metai** – tai mokslo metai, prasidedantys rugsėjo 1 dieną, apimantys 1600 studijų valandų ir lygūs 60 kreditų.
- 1.2.5. **Aukštasis universitetinis išsilavinimas** – tai išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus universitetinių studijų programas, pagal kurias suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis ir (arba) kvalifikacija arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.
- 1.2.6. **Aukštojo mokslo diplomai** – asmens įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantis dokumentas.
- 1.2.7. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – tai kvalifikacinis (bakalauro, magistro) laipsnis, mokslo daktaro laipsnis, meno daktaro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią suteikia aukštoji mokykla, turinti kompetentingos institucijos pritarimą kvalifikacijai teikti.

- 1.2.8. **Aukštosios mokyklos ar studijų programos akreditavimas** – vertinimas, ar aukštoji mokykla arba studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 1.2.9. **Bakalauro studijos** – pirmosios pakopos studijos, skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Baigus bakalauro studijas suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir, jeigu yra numatyta, profesinė kvalifikacija.
- 1.2.10. **Bendrojo universitetinio lavinimo dalykai** – pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdantys dalykai, sudarantys bendrojo universitetinio išsilavinimo pagrindus.
- 1.2.11. **Dalinės studijos** – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami akademinė pažyma.
- 1.2.12. **Dėstytojas** – asmuo, vadovaujantis studijų procesui.
- 1.2.13. **Diplomas** – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį ir (arba) profesinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios, antrosios pakopos arba vientisąsias ir doktorantūros studijas.
- 1.2.14. **Diplomo priedas** – dokumentas, papildantis diplomą būtiniais akademiniam ir profesiniam pripažinimui bei kitais duomenimis ir išduodamas kartu su diplomu. Jame įrašomi studento studijuotų dalykų įvertinimai ir kita informacija, kuri negali būti detaliai pateikta diplome.
- 1.2.15. **Diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis aukštojo mokslo bakalauro ar magistro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtiniais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį, išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.
- 1.2.16. **Doktorantūra** – mokslininkams (menininkams) rengti skirtos trečiosios pakopos universitetinės studijos, į kurias priimami asmenys, baigę magistrantūros ar vientisąsias studijas.
- 1.2.17. **Egzaminų sesija** – studijuotų dalykų baigiamųjų atsiskaitymų laikotarpis, kurio metu vertinami visi studento pasiekti studijų rezultatai.
- 1.2.18. **Fakultetas** – kamieninis Akademijos padalinys, organizuojantis įvairių studijų krypčių vienos arba kelių pakopų studijas. Fakultetas susideda iš katedrų, skyrių, centrų.
- 1.2.19. **Fundamentiniai moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai pažinimo darbai, atliekami siekiant visų pirma įgyti naujų žinių apie reiškinių esmę ir (arba) stebimą tikrovę, tuo metu neturint tikslo konkrečiai panaudoti gautų rezultatų.
- 1.2.20. **Institutas** – kamieninis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai ir meniniai tyrimai, jų sklaida.

- 1.2.21. **Iššęstinęs studijos** – tai studijų forma, kurių vienerių metų apimtis turi bęti ne didesnę kaip 45 kreditai, o bendra studijų trukmę neturi bęti daugiau kaip pusanthro karto ilgesnę negu nuolatinęs formas studijos, šioms taikant 60 kreditų normą.
- 1.2.22. **Katedra (centras)** – šakinis Akademijos padalinys, sudarytas studijų krypties pagrindu, kurio darbuotojai vykdo konkrečios mokslo (meno) krypties tyrinėjimus, dirba metodinį darbą, dėsto tos krypties dalykus ir vadovauja pratyboms.
- 1.2.23. **Klausytojas** – asmuo, sudaręs sutartį su Akademija, įrašytas į Akademijos klausytojų sąrašą ir studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas ir (arba) atskirus dalykus.
- 1.2.24. **Kontaktinis studento darbo laikas** – studijos, organizuojamos dalyvaujant dėstytojams. Kontaktinio darbo trukmę matuojama akademinėmis valandomis (45 min).
- 1.2.25. **Profesinės studijos** – tai studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti.
- 1.2.26. **Magistrantūra** – antrosios pakopos studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) arba kitam darbui, kurį atlikti reikia mokslo (meno) žinių ir analitinių gebėjimų. Baigus magistrantūros studijas suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir, jeigu yra numatyta, profesinė kvalifikacija.
- 1.2.27. **Meninis tyrimas** – tikslingas, kryptingas gyvenimo ir meno reiškinių, procesų ir objektų pažinimas, siekiant kurti naujus meno produktus, procesus, metodus ir sistemas, tobulinant kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.
- 1.2.28. **Meno daktaras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam doktorantūros studijas, parengusiam bei viešai pristačiusiam ir apgynusiam meno projektą, taip pat asmuo, turintis meno daktaro kvalifikacinį laipsnį.
- 1.2.29. **Meno doktorantūra** – studijos, kurių tikslas rengti tyrėjus menininkus, gebančius kurti, interpretuoti ir plėtoti meno praktika pagrįstus tyrimus.
- 1.2.30. **Meno licenciatas** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam meno aspirantūros studijų programą, taip pat asmuo, turintis meno licenciato kvalifikacinį laipsnį (teiktas iki 2010 m.).
- 1.2.31. **Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinę) plętra** – sisteminga kūrybinę gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas.
- 1.2.32. **Mokslininkas** – tyrėjas, turintis mokslo laipsnį.
- 1.2.33. **Mokslo ir studijų institucijos** – juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai ir meniniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinę) plętra.
- 1.2.34. **Mokslo ir studijų institucijų personalas** – mokslo ir studijų institucijų dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, administracija ir kiti darbuotojai.

- 1.2.35. **Mokslo (meno) sklaida** – visuomenės supažindinimas su moksliniais ir meniniais tyrimais, meno kūryba.
- 1.2.36. **Mokslo laipsnis** – asmens mokslinę kvalifikaciją liudijantis laipsnis, suteikiamas apgynus disertaciją.
- 1.2.37. **Nenuosekliosios studijos** – atskirų dalykų studijos, skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, taip pat jo profesiniam ar bendram išsilavinimui plėsti. Baigusiam išduodama akademinė pažyma.
- 1.2.38. **Nuolatinės studijos** – tai studijų forma, kurių vienerių metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.
- 1.2.39. **Papildomosios studijos** – dalinės studijos, skirtos asmenims, turintiems aukštąjį kolegini išsilavinimą ir siekiantiems įgyti kompetencijų tęsti studijas pagal magistrantūros programą.
- 1.2.40. **Pripažintas menininkas** – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje ir (arba) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis, kitais aukštais apdovanojimais, ir (arba) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus.
- 1.2.41. **Savarankiškas studento darbas** – pasirengimas kontaktiniam darbui ir kitų studijų programose nurodytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojams.
- 1.2.42. **Senato studijų komitetas** – Senato komitetas, užtikrinantis Akademijos studijų programų dermę su Akademijos misija ir strateginiu planu.
- 1.2.43. **Specializacija** - alternatyvi studijų programos specialaus lavinimo bloko dalis, suteikianti studentui tam tikros mokslo ar meno krypties gilesnį pažinimą ir parengianti jį konkrečiai veiklai.
- 1.2.44. **Studentas** – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Akademija, įrašytas į Akademijos studentų sąrašus ir studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal pirmos, antros, trečios pakopos arba vientisųjų studijų programą.
- 1.2.45. **Studija** – fakultetui ar katedrai pavaldus padalinys, skirtas studijų dalyko ar jų grupės praktiniams darbams vykdyti, taip pat neformaliai mokymuisi.
- 1.2.46. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.
- 1.2.47. **Studijų kaina** – valstybės biudžeto lėšų poreikio nustatymo ir jų skyrimo mokslo ir studijų institucijoms metodikoje šalies mastu nustatytas vieno studento vienerių metų studijų lėšų poreikis pagal studijų kryptį, pakopą ir formą.

- 1.2.48. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis (kontaktinis ir savarankiškas darbas), reikalingas studijų rezultatams pasiekti.
- 1.2.49. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).
- 1.2.50. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, veiklos rūšys, metodai, priemonės ir žmogiškieji ištekliai.
- 1.2.51. **Studijų programos komitetas** – Akademijos organizacinis darinys, skirtas studijų programai atnaujinti, prižiūrėti, jos kokybei vertinti ir tobulinti. Studijų programos komitetą sudaro programos dėstytojai, studentai ir socialiniai partneriai.
- 1.2.52. **Studijų sritys** – humanitariniai, socialiniai, fiziniai, biomedicinos, technologijų mokslai ir menai.
- 1.2.53. **Studijų sutartis** – Akademijos įgaliotojo asmens (įgalioto studijų prorektorius, rektorius įsakymu) ir studento ar klausytojo pasirašytas šalių susitarimą patvirtinantis dokumentas, kuriame aprašyti Akademijos ir studento įsipareigojimai sudaryti sąlygas studijuoti pagal tam tikrą studijų programą ar jos dalį, išdėstyti reikalavimai studijuojančiajam, nustatyta studijų kaina ir mokėjimo tvarka.
- 1.2.54. **Su studijomis susijusi veikla** – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, kurios reikia studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų išdavimas.
- 1.2.55. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.
- 1.2.56. **Tyrėjas** – aukštąjį išsilavinimą turintis asmuo, plėtojantis pažinimą, konceptualizuojantis ar kuriantis naujus produktus, procesus, metodus ir sistemas arba vadovaujantis mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projektams.
- 1.2.57. **Vientisosios studijos** – tai studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas. Baigus vientisąsias studijas suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis.

2. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Studentų ir klausytojų teisės, pareigos ir atsakomybė

2.1.1. Studentai ir klausytojai turi teisę:

- 2.1.1.1. studijuoti Akademijos parengtą ir nustatyta tvarka Studijų ir mokymo programų registre įregistruotą studijų programą

- 2.1.1.2. naudotis Akademijoje esama studijų programai vykdyti reikalinga metodine ir moksline literatūra, meno, materialiaisiais ir informaciniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Akademijos patalpomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;
- 2.1.1.3. naudotis bibliotekomis. Naudojimosi tvarką reglamentuoja Naudojimosi VDA biblioteka taisyklės;
- 2.1.1.4. naudotis minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis ir įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Akademijos norminiams aktams;
- 2.1.1.5. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus; dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Akademijos statutui neprieštarujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;
- 2.1.1.6. dalyvauti Akademijos ir jos padalinių savivaldoje;
- 2.1.1.7. dalyvauti Akademijos sudarytose komisijose, sprendžiančiose apeliacijų, stipendijų, bendrabučio ir kitus socialinius klausimus;
- 2.1.1.8. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;
- 2.1.1.9. dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą ir formą;
- 2.1.1.10. vieną kartą be papildomų įmokų perlaikyti egzaminą, baigiamąjį egzaminą, ginti kursinį darbą Studijų reglamente numatytais atvejais ir tvarka;
- 2.1.1.11. kreiptis į Akademijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Akademijoje arba kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje įgyti studijų rezultatai ir neformalioju būdu įgytos kompetencijos;
- 2.1.1.12. vadovaudamiesi Senato patvirtinta tvarka, nutraukti ir pertraukti studijas;
- 2.1.1.13. išeiti akademinų atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinų atostogų;
- 2.1.1.14. Lietuvos Respublikos ir Akademijos teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendijas ir (arba) paramą studijoms, taip pat už studijas sumokėtos kainos kompensaciją.
- 2.1.2. Studentai ir klausytojai privalo:
 - 2.1.2.1. vykdyti pasirinktos studijų programos numatytas užduotis ir studijų sutarties reikalavimus;
 - 2.1.2.2. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Akademijos statuto, Studijų reglamento, kitų studijas ir Akademijos vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų;
 - 2.1.2.3. laikytis akademinės drausmės ir vidaus tvarkos taisyklių;

- 2.1.2.4. vykdyti Akademijos savivaldos institucijų potvarkius, rektoriaus įsakymus ir dekanų potvarkius;
- 2.1.2.5. susipažinti su Akademijos tinklalapyje paskelbtais VDA teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, studijų metu jais nuolat domėtis;
- 2.1.2.6. tausoti Akademijos turtą ir rūpintis savo darbo aplinka; padarius materialinę žalą – ją atlyginti;
- 2.1.2.7. susipažinti su visa Akademijos el. paštu siunčiama su studijomis susijusia informacija;
- 2.1.2.8. laiku mokėti su studijomis susijusias įmokas, vadovaujantis studijų sutartimi ir kitais Akademijos teisės aktais;
- 2.1.2.9. raštu informuoti apie ketinimą nelankyti paskaitų dėl pateisinamų priežasčių. Šis reikalavimas taikomas ir studento ligos atveju;
- 2.1.2.10. sąžiningai elgtis egzaminų ar kitų atsiskaitymų metu;
- 2.1.2.11. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;
- 2.1.2.12. baigus arba nutraukus studijas atsiskaityti su biblioteka (atsiskaitymo su biblioteka tvarka ir sąlygas reglamentuoja Atsiskaitymo su VDA biblioteka už prarastus arba laiku negrąžintus leidinius tvarka) ir kitais Akademijos padaliniais;
- 2.1.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka valstybės finansuojamose studijose studijavęs studentas, nutraukęs studijų sutartį, privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijoms valstybės finansuojamose vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.
- 2.1.3. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam Akademijos gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o studentams ir klausytojams, pažeidusiems šiuos nuostatus, kitus Akademijos teisės aktus ir (arba) akademinės etikos taisykles, – nuobaudos.
 - 2.1.4. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:
 - 2.1.4.1. pagyrimas;
 - 2.1.4.2. rektoriaus padėka;
 - 2.1.4.3. rektoriaus padėka ir vienkartinė stipendija;
 - 2.1.5. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:
 - 2.1.5.1. pastaba;
 - 2.1.5.2. papeikimas;
 - 2.1.5.3. griežtas papeikimas;
 - 2.1.5.4. šalinimas iš Akademijos.
- 2.1.6. Studentams už pareigų nevykdymą nuobaudas skiria rektorius arba dekanas. Pasiūlymą nuobaudai gali teikti dalyką dėstęs dėstytojas, katedros vedėjas arba padalinio vadovas. Prieš skiriant nuobaudą turi būti išsiaiškintos visos aplinkybės.

- 2.1.7. Pastaba ir papeikimas įforminamas rektoriaus įsakymu arba dekanų potvarkiais. Studentas iš Akademijos šalinamas rektoriaus įsakymu.
- 2.1.8. Studentas, padaręs baudžiamąjį nusikaltimą, už šiurkštų etikos normų pažeidimą ir Akademijos studento vardo pažeminimą Senato sprendimu gali būti šalinamas iš Akademijos.
- 2.1.9. Jeigu studentas padarė akademijai materialinę žalą, ji turi būti atlyginta Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.1.10. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos ar paskatos paskelbimo raštu kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją.

2.2. Dėstytojų teisės, pareigos ir atsakomybė

- 2.2.1. Dėstytojai turi teisę:
 - 2.2.1.1. į akademinę laisvę ir intelektualės nuosavybės teises;
 - 2.2.1.2. dalyvauti priimančiam akademiniams sprendimams (studijų programų komitetuose, fakultetų tarybose ir kt.);
 - 2.2.1.3. įvairiais būdais reikšti savo nuomonę (grįžtamojo ryšio anketos, fakulteto posėdžiai ir kt.);
 - 2.2.1.4. žinoti savo darbo krūvį ir gauti adekvatų atlyginimą;
 - 2.2.1.5. naudotis Akademijos ištekliams savo pareigoms atlikti (biblioteka, auditorijomis, dirbtuvėmis, galerijomis ir kt.), taip pat kitais ištekliams (sporto, poilsio bazėmis);
 - 2.2.1.6. plėtoti savo karjerą: siekti pareiginio koeficiento padidinimo, aukštesnių pareigų ir kt.;
 - 2.2.1.7. gauti profesinę ir edukologinę pagalbą;
 - 2.2.1.8. dalyvauti apeliacijų procedūrose;
 - 2.2.1.9. kelti kvalifikaciją: vykti į komandiruotes, dalyvauti parodose, konferencijose, simpoziumuose ir pan.;
 - 2.2.1.10. dalyvauti profesiniuose tinkluose (šalies ir tarptautiniuose);
 - 2.2.1.11. inicijuoti ir dalyvauti projektuose;
 - 2.2.1.12. dalyvauti profsąjungų veikloje;
 - 2.2.1.13. nepažeisdami Akademijos tvarkos ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi teisę į aiškias darbo valandas, atostogas, motinystės atostogas ir t. t.;
 - 2.2.1.14. susipažinti su būtinais jo darbui ar jį asmeniškai liečiančiais dokumentais (personalo, finansų skyriaus ir kt.);
 - 2.2.1.15. dalyvauti Akademijos organizuojamuose pirminės medicininės būklės patikrinimuose, būti supažindintas su priešgaisrine sauga;
- 2.2.2. Dėstytojai privalo laikytis:
 - 2.2.2.1. Akademijos statuto ir Studijų reglamento reikalavimų;
 - 2.2.2.2. Etikos kodekso;

- 2.2.2.3. Akademijos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.2.2.4. rektoriaus įsakymų, susijusių su studijų planavimu, organizavimu, vykdymu ir studijų rezultatų vertinimu;
- 2.2.2.5. reikalavimų, numatytų studijų programose, studijų dalykų aprašuose;
- 2.2.2.6. priimtų viešo elgesio normų.
- 2.2.3. kūryboje ir moksle aktyvūs dėstytojai gali būti skatinami tokiomis Akademijos paskatomis:
 - 2.2.3.1. rektoriaus padėka;
 - 2.2.3.2. rektoriaus padėka ir premija;
 - 2.2.3.3. Akademijos Senato skiriama vardine premija.
- 2.2.4. Dėstytojams už pareigų nevykdymą gali būti taikomos tokios nuobaudos:
 - 2.2.4.1. pastaba;
 - 2.2.4.2. papeikimas;
 - 2.2.4.3. griežtas papeikimas;
 - 2.2.4.4. atleidimas iš darbo.
- 2.2.5. Pastabas ir papeikimus skiria rektorius įsakymu arba fakulteto dekanu potvarkiu. Dėstytojai, gavę griežtą papeikimą, rektoriaus įsakymu gali būti atleidžiami iš darbo Akademijoje.
- 2.2.6. Skiriant nuobaudą, turi būti išsiaiškintos visos aplinkybės ir gautas raštiškas dėstytojo paaiškinimas.
- 2.2.7. Dėstytojui nutraukus darbo sutartį su Akademija, lieka visi neįvykdyti finansiniai įsipareigojimai (pvz., mokesčiai bibliotekai už pamestus arba laiku negražintus leidinius, ir kt.)

3. STUDIJŲ SISTEMA

3.1. Studijų pakopos ir formos

- 3.1.1. Akademijoje vykdomos pakopinės, profesinės ir kitos (papildomosios, dalinės, nenuosekliosios, neformaliosios) studijos.
- 3.1.2. Pakopinės studijos, skirtos kvalifikaciniam arba mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti, yra:
 - 3.1.2.1. pirmosios pakopos – suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir, jeigu yra numatyta, profesinė kvalifikacija;
 - 3.1.2.2. antrosios pakopos – suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir, jeigu yra numatyta, profesinė kvalifikacija;
 - 3.1.2.3. vientisosios, apimančios bakalauro ir magistro studijas – suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis ir, jeigu yra numatyta, profesinė kvalifikacija;
 - 3.1.2.4. trečiosios pakopos – suteikiamas mokslo, meno daktaro laipsnis.
- 3.1.3. Profesinės studijų programos yra skirtos profesinei kvalifikacijai įgyti arba pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.

- 3.1.4. Kitos Akademijoje siūlomos studijų galimybės yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą arba kreditams pagal atskirai pasirenkamus studijų dalykus kaupti.
 - 3.1.5. Papildomosios studijos organizuojamos, kai:
 - 3.1.5.1. asmuo yra baigęs tos pačios krypties pirmosios pakopos kolegines studijas;
 - 3.1.5.2. pasirinkta magistrantūros studijų kryptis nesutampa su asmens baigtų universitetinių pirmosios pakopos studijų pagrindine kryptimi.
 - 3.1.6. Nenuosekliosios studijos – tai studijos, kai, atsižvelgiant į ketinančiojo studijuoti mokymosi poreikius, studijuojami atskiri dalykai ar jų grupė. Jos skirtos asmens profesinei kvalifikacijai tobulinti, gebėjimams ir erudicijai plėtoti. Studijos organizuojamos pagal Senato patvirtintą Vilniaus dailės akademijos nenuosekliųjų studijų tvarkos aprašą.
 - 3.1.7. Neformaliojo švietimo programos – tai programos, skirtos neformaliai ugdyti mokinius, studentus ir kt.
 - 3.1.8. Studijų formos pagal intensyvumą gali būti nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinė – tai pagrindinė studijų forma, kai studijos organizuojamos pagal pakopines ir profesines studijų programas, kurių įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažesnė kaip 45 kreditai per metus. Iššęstinių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę, nuolatinę studijų formai taikant 60 kreditų normą per metus. Iššęstinių studijų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai per metus.
- 3.2. Studijų apimtis ir trukmė**
- 3.2.1. Studijų apimtis skaičiuojama kreditais, kuriais matuojami studijų rezultatai ir studento darbo krūvis. Vieno kredito darbo krūvis vidutiniškai sudaro 26,6 studento ar klausytojo darbo valandų. Nuolatinė studijų apimtis yra 60 kreditų (1600 valandų) per mokslo metus. Studento studijų krūvis (kontaktinis ir savarankiškas darbas) neturėtų viršyti 40 valandų per savaitę.
 - 3.2.2. Bakalauro studijų apimtis yra 210 arba 240 kreditų, trukmė – ne ilgiau kaip ketveri metai.
 - 3.2.3. Magistrantūros studijų apimtis yra 90 arba 120 kreditų, trukmė – ne ilgiau kaip dveji metai.
 - 3.2.4. Vientisųjų studijų programos apimtis yra 300 kreditų, trukmė – penkeri metai. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis iki 240 kreditų priskiriama pirmosios pakopos, o likusi dalis – antrosios pakopos studijoms.
 - 3.2.5. Doktorantūros studijų apimtis 240 kreditų, trukmė – ketveri metai.
 - 3.2.6. Profesinių studijų apimtis yra 60 kreditų, trukmė – vieneri arba pusantri metų.
 - 3.2.7. Papildomųjų studijų apimtis ir kiti reikalavimai nustatomi Vilniaus dailės akademijos papildomųjų studijų kolegijų absolventams bendrųjų reikalavimų tvarkos apraše.
 - 3.2.8. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20

procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 procentų, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

- 3.2.9. Kitų programų ir vientisųjų studijų programos likusios dalies kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 procentai, studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 procentų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

3.3. Studijų programos

- 3.3.1. Studijų programos vykdomos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas studijų kryptis ir krypčių grupes.

- 3.3.2. Studijų programos yra rengiamos ir vykdomos remiantis Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (ESG 2015), Studijų pakopų aprašu, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Studijų krypčių aprašais, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.

- 3.3.3. Studijų programa – tam tikros krypties studijų tikslo, rezultatų (nuostatų, gebėjimų ir žinių), įgūdžių, turinio, studijų ir vertinimo metodų, akademinio ir profesinio personalo, materialųjų išteklių visuma. Studijų programa nustato profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.

- 3.3.4. Už studijų programos kokybę (rengimą, įgyvendinimą ir atnaujinimą) atsako studijų programų komitetai, vadovaudamiesi Akademijos nustatyta vidinės studijų kokybės užtikrinimo tvarka.

- 3.3.5. Skiriami šie kvalifikacinių laipsnių tipai:

- 3.3.5.1. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus vienos krypties programą.** Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka krypčių grupės, kuriai priskiriama kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios, antrosios pakopų ir vientisosioms studijoms (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);

- 3.3.5.2. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus dviejų krypčių programą,** kai studijų veikla ir metodai grindžiami dalykų sąveika tarpdalykinėje aplinkoje siekiant naujų žinių ir gebėjimų. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka abiejų krypčių grupių, kurioms priskiriamos kryptys, pavadinimus, arba vienos – jeigu kryptys priskiriamos tai pačiai krypčių grupei. Taikoma pirmajai studijų pakopai. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše. Krypčių studijos turi būti akredituotos pirmajai studijų pakopai;

- 3.3.5.3. **kvalifikacinis laipsnis, įgyjamas baigus tarpkryptinių studijų programą**, kai siekiama susietų žinių ir gebėjimų. Programa gali apimti ne daugiau kaip trijų kryptių studijas. Kvalifikacinio laipsnio pavadinimas atitinka kryptių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė (dominuojanti) kryptis, pavadinimą. Taikoma pirmosios ir antrosios pakopų studijoms. Jeigu yra galimybė pasirinkti kryptį, pasirinkimo galimybės nurodomos programos apraše.
- 3.3.6. Pagal paskirtį ir turinį dalykai skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo ir studijų krypties dalykus.
- 3.3.7. Pagal pasirinkimo tipą dalykai skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius.
- 3.3.8. Pasirenkamieji dalykai papildo pagrindinės studijų krypties studijas. Šiuos dalykus studentas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto sąrašo pagal nurodytas taisykles. Studentas, nesiekiantis gilesnės specializacijos pagrindinėje studijų kryptyje, pasirenkamuosius dalykus gali rinktis iš visų Akademijos ir (arba) kitų aukštųjų mokyklų pasirinkimui siūlomų dalykų.
- 3.3.9. **Bakalauro studijų programa** skiriama bendrajai erudicijai ugdyti ir konkrečios programos apraše numatytiems studijų rezultatams (žinioms ir gebėjimams) pasiekti.
- 3.3.10. Studijų programą sudaro studijų dalykai, kurių kiekvieno apimtis yra ne mažesnė kaip 3 kreditai, taip pat praktika, kursiniai ir baigiamieji darbai. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.
- 3.3.11. Bakalauro studijų programos apimtis gali būti 210 arba 240 kreditų, iš kurių:
- 3.3.11.1. ne mažiau kaip 120 kreditų turi sudaryti studijų krypties dalykai (įskaitant praktiką ir baigiamąjį darbą);
- 3.3.11.2. ne mažiau kaip 15 kreditų turi sudaryti bendrieji universitetinių studijų dalykai;
- 3.3.11.3. likusieji kreditai skiriami Akademijos nustatytiems ir studento pasirenkamiems dalykams, skirtiems gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje, arba kitos krypties dalykams (papildoma praktika, taip pat studento laisvai pasirenkami studijų dalykai ir kt.).
- 3.3.12. Bakalauro studijose ne mažiau kaip 50 procentų studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).
- 3.3.13. Dviejų kryptių bakalauro studijų programa turi atitikti abiejų kryptių aprašų reikalavimus, pasirenkamoms studijoms gali būti skiriama kreditų, jei dalis siektinų studijų rezultatų sutampa.
- 3.3.14. Tarpkryptinė bakalauro studijų programa gali apimti ne daugiau kaip trijų kryptių studijas.
- 3.3.15. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 kreditų.
- 3.3.16. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijų įvertinimu per baigiamojo darbo gynimą arba baigiamuosius egzaminus, skiriant jiems ne mažiau kaip 15 kreditų. Kai studijos yra tarpkryptinės, atliekamas vienas bendras kryptių studijų rezultatus integruojantis baigiamasis darbas (projektas).

- 3.3.17. **Magistrantūros studijų programa** gali būti 90 arba 120 kreditų apimties iš kurių:
- 3.3.17.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti studijų krypties dalykai, kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio lygmens, nei juos grindžiantys atitinkamo pažinimo lauko pirmosios studijų pakopos dalykai;
 - 3.3.17.2. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui. Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;
 - 3.3.17.3. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti tos pačios arba kitos krypties dalykai, skirti pasirengti doktorantūros studijoms, praktinei veiklai, taip pat bendrauniversitetiniams ir studento laisvai pasirenkamiems dalykams, būtiniems studijų programos tikslams pasiekti.
- 3.3.18. Ne mažiau kaip 80 procentų visų studijų dalykų dėstytojų turi turėti mokslo (meno) laipsnį (būti pripažinti menininkai). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.
- 3.3.19. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.
- 3.3.20. Tarpkryptinė magistro studijų programa gali apimti ne daugiau kaip trijų krypčių studijas.
- 3.3.21. **Vientisųjų studijų programa** gali būti 300 kreditų apimties, iš kurių:
- 3.3.21.1. ne mažiau kaip 20 kreditų turi sudaryti bendra praktikų apimtis, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;
 - 3.3.21.2. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir baigiamajam egzaminui, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.
- 3.3.22. Vientisųjų studijų programos iki 240 kreditų apimties dalis turi atitikti reikalavimus, keliamus pirmosios pakopos (bakaluro) studijų programoms (išskyrus reikalavimą atlikti baigiamąjį darbą). Likusi studijų programos dalis turi atitikti antrosios pakopos studijų (magistrantūros) programoms keliamus reikalavimus.
- 3.3.23. **Doktorantūros studijos** organizuojamos ir vykdomos vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, Meno doktorantūros nuostatais, taip pat Vilniaus dailės akademijos dailės krypties meno doktorantūros studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamentu, Vilniaus dailės akademijos dizaino krypties meno doktorantūros studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamentu bei Vilniaus dailės akademijos ir Lietuvos kultūros tyrimų instituto humanitarinių mokslų srities menotyros krypties doktorantūros reglamentu.
- 3.3.24. **Jungtinė programa** įgyvendinama užtikrinant aukštųjų mokyklų partnerių vykdomos programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumą, akademinį studentų ir dėstytojų

- judumą bei partneryste grįstą administravimą. Reikšminga jungtinės programos dalis turi būti vykdoma akademinio fizinio judumo pagrindu, studentų fizinis judumas yra privalomas.
- 3.3.25. Jungtinės studijų programos apimtis, atsižvelgiant į tai, kokios pakopos ir rūšies jungtinė studijų programa vykdoma, turi atitikti aukštųjų mokyklų partnerių šalių teisės aktų nustatytus studijų programos apimtį keliamus reikalavimus.
- 3.3.26. Profesinių studijų programą pedagogo kvalifikacijai įgyti sudaro 60 kreditų, iš kurių:
- 3.3.26.1. 30 kreditų skiriama pedagogikos krypties studijoms (įskaitant ne mažiau kaip 3 kreditų baigiamąjį darbą);
- 3.3.26.2. 30 kreditų skiriama pedagoginei praktikai.
- 3.3.27. Papildomosios studijos apima pagrindinių studijų dalykus, kurių nėra studijavę ketinantieji stoti į magistrantūrą, nors šie dalykai yra būtini tam, kad studentas turėtų pakankamai žinių ir gebėjimų, kurių reikia sėkmingoms magistrantūros studijoms.
- 3.3.28. Papildomosios studijos organizuojamos pagal Akademijos Senato patvirtintą Vilniaus dailės akademijos papildomųjų studijų kolegijų absolventams bendrųjų reikalavimų tvarkos aprašą.
- 3.3.29. Akademijos padaliniai gali rengti **neformaliojo švietimo programas** asmens profesinei kvalifikacijai kelti ar keisti, taip pat jo profesiniam ar bendrajam išsilavinimui plėsti.
- 3.3.30. Neformaliojo švietimo programos sudaromos atsižvelgiant į ketinančiųjų studijuoti poreikius.
- 3.3.31. Neformaliojo švietimo programos organizuojamos pagal Akademijos Senato patvirtintą Vilniaus dailės akademijos neformaliųjų studijų tvarką.
- 3.3.32. Padaliniai gali rengti neformaliojo švietimo programas, skirtas neformaliai ugdyti mokinius ir suaugusiuosius.
- 3.4. Studijų kokybės užtikrinimo nuostatos**
- 3.4.1. Naujos studijų programos rengiamos akademinėse padaliniuose, akademinės bendruomenės iniciatyva, svarstomos fakultetų tarybose, Studijų kokybės skyriuje, Rektorate, tvirtinamos Senate ir teikiamos Studijų kokybės vertinimo centrui akredituoti.
- 3.4.2. Naujos studijų programos rengiamos vadovaujantis tarptautiniais, nacionaliniais ir instituciniais studijas reglamentuojančiais dokumentais, tarptautine praktika, įvertinus programos poreikį, tikslus, studijų rezultatus, sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, programos vadybą ir absolventų karjeros galimybes.
- 3.4.3. Studijų programos aprašą rengia studijų programos komitetas.
- 3.4.4. Vykdomos studijų programos kokybės stebėseną organizuoja ir koordinuoja studijų programos komitetas, bendradarbiaudamas su Studijų kokybės skyriumi ir kuruojančia katedra pagal Vilniaus dailės akademijos studijų programų vidinio kokybės vertinimo tvarkos aprašą.

- 3.4.5. Pagrindinis studijų programų atnaujinimo vykdytojas yra studijų programos komitetas. Jo sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 6 nariai: dėstytojų, studentų, absolventų ir socialinių partnerių. Programas vykdančių katedrų teikimu studijų programų komitetus tvirtina rektorius.
- 3.4.6. Studijų, meno (mokslo) veikla ir studijų kokybė užtikrinama per Akademijos vidinės kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės (meninės) veiklos vertinimą ir išorinį mokslo ir studijų institucijų įvertinimą ir (arba) akreditavimą.
- 3.4.7. Akademijoje vykdomų studijų kokybė yra užtikrinama vadovaujantis studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis: studijų programų vidinis kokybės užtikrinimas ir studijų programų išorinis vertinimas.
- 3.4.8. Vidinis kokybės užtikrinimas yra studijų programos vadybos sudedamoji dalis ir taikomas visiems studijų programos komponentams, nurodytiems jos apraše.
- 3.4.9. Studijų programų vidinis kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Akademijos kokybės užtikrinimo sistema.
- 3.4.10. Studijų programos komitetas atlieka vykdomos studijų programos kokybės stebėseną, savianalizę ir teikia studijų programos atnaujinimo ir tobulinimo rekomendacijas.
- 3.4.11. Studijų kokybės skyrius, bendradarbiaudamas su Akademijos studijų kokybės komitetu, kitais Akademijos padaliniais ir (arba) išorės partneriais, inicijuoja studijų programų kokybės tyrimus ir teikia inovacijų pasiūlymus.
- 3.4.12. Studijų programų išorinį vertinimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras arba kita aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūra, įtraukta į Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registrą.
- 3.4.13. Studijų programų išorinis vertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą tvarką.
- 3.4.14. Studijų programų išorinio vertinimo procedūras Akademijoje organizuoja Studijų kokybės skyrius, bendradarbiaudamas su išorinį vertinimą atliekančia agentūra.
- 3.4.15. Akademijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos.
- 3.4.16. Studijų programas nustatyta tvarka akredituoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija. Akredituota studijų programa nustatytam terminui įtraukiama į Studijų ir mokymo programų registrą.
- 3.4.17. Studijų programos akredituojamos ne rečiau kaip kartą per 6 metus. Neakredituota studijų programa arba programa, kurios akreditavimo terminas pasibaigė, iš Studijų ir mokymo programų registro išregistruojama. Tais atvejais, kai yra pagal išregistruojamą programą

studijavusių, bet jos nebaigusių studentų, švietimo ir mokslo ministras nustato tolesnes jų studijų galimybes.

- 3.4.18. Studijų kokybės skyrius koordinuoja programų akreditavimo eigą ir tvarko Akademijos *Studijų programų registrą*.
- 3.4.19. Akademijos studentų pasiekti rezultatai vertinami laikantis viešai paskelbtos ir nuolatos taikomos tvarkos nustatytais kriterijais ir procedūromis.
- 3.4.20. Akademijoje sukurtos prielaidos ir tvarka personalo kvalifikacijoms tobulinti ir kompetentingumui vertinti.
- 3.4.21. Akademijs užtikrina, kad kiekvienos programos studijoms reikalingi ištekliai būtų tinkami ir pakankami.
- 3.4.22. Akademijs užtikrina tinkamos informacijos, padedančios veiksmingai valdyti studijų programas ir kitą veiklą, kaupimą, analizę ir naudojimą.
- 3.4.23. Akademijs nuolat skelbia naujausią tikslią ir nešališką kiekybinę ir kokybinę informaciją apie vykdomas studijų programas ir suteikiamas kvalifikacijas.

4. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

- 4.1. Stojantieji, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami konkurso tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo taisyklių bendrosiomis nuostatomis ir Akademijos Senato kiekvienais metais tvirtinamomis priėmimo taisyklėmis.
- 4.2. Į valstybės finansuojamas studijų vietas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose stojantieji priimami, atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos numatytus minimalius kriterijus ir švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo tvarkos aprašą.
- 4.3. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami:
 - 4.3.1. asmenys, turintys tos pačios arba artimos studijų krypties ne žemesnį kaip universitetinio bakalauro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.3.2. asmenys, turintys profesinio bakalauro laipsnį ir Akademijoje baigę papildomas studijas. Papildomųjų studijų turinys turi atitikti magistrantūros studijų programą.
- 4.4. Priėmimą į antrosios pakopos studijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Akademijos Senato kiekvienais metais tvirtinamas priėmimo taisykles, organizuoja ir vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.
- 4.5. Į trečiosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys magistro ar jam prilygstantį kvalifikacinį laipsnį (aukštojo universitetinio mokslo baigimo diplomą).
- 4.6. Priėmimą į trečiosios pakopos studijas organizuoja Aukštųjų studijų fakulteto Doktorantūros skyrius. Priėmimo konkursą pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintus reglamentus ir

Akademijos Senato patvirtintas priėmimo taisyklės vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.

- 4.7. Priėmimas į papildomas studijas vykdomas vadovaujantis Vilniaus dailės akademijos papildomųjų studijų kolegijų absolventams bendrųjų reikalavimų aprašu.
- 4.8. Priėmimas į jungtines studijų programas vykdomas jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų sutarimu pagal galiojančią priėmimo į studijas tvarką.
- 4.9. Priėmimą į profesinių studijų programą pedagogo kvalifikacijai įgyti organizuoja Dailės edukacinis centras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Akademijos Senato kiekvienais metais tvirtinamas priėmimo taisyklės, vykdo rektoriaus įsakymu paskirta priėmimo komisija.
- 4.10. Į antrąjį ir kitus semestrus priimami asmenys, turintys reikiamą išsilavinimą ir Akademijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje studijavę ne mažesnę kaip vieno semestro apimties studijų programos dalį.
- 4.11. Ankstesnių studijų rezultatai įskaitomi, jeigu jie atitinka norimos studijuoti programos nustatytus formaliuosius ir dalykinius reikalavimus.
- 4.12. Stojantieji į aukštesniuosius semestrus turi kreiptis į studijų programos vadovą, fakulteto dekaną iki semestro pradžios ir pateikti prašymą rektoriaus vardu.
- 4.13. Priėmimą į neformaliojo švietimo programas vykdo ir priėmimo tvarką nustato šias studijas organizuojantys padaliniai.
- 4.14. Studentų ir klausytojų priėmimas įforminamas rektoriaus įsakymu.
- 4.15. Su priimtais studentais ir klausytojais sudaromos Akademijos Senato patvirtintos atitinkamos formos sutartys.

5. STUDIJŲ PROCESAS

5.1. Dėstomoji kalba

- 5.1.1. Akademijoje pagrindinė dėstomoji kalba yra lietuvių.
- 5.1.2. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:
 - 5.1.2.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
 - 5.1.2.2. akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai ar kiti užsienio organizacijų specialistai;
 - 5.1.2.3. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba tarptautinių studijų mainų atveju;
 - 5.1.2.4. studijos vyksta pagal Senato patvirtintas studijų programas, parengtas dėstyti užsienio kalba;
 - 5.1.2.5. studijų dalykas parengtas dėstyti užsienio kalba.
- 5.1.3. Baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima rašyti tais atvejais, kai to reikalauja studijų programa. Fakulteto dekanu leidimu gali būti suteikiama išimtis, kai darbą

tikslinga rašyti kita kalba (studentas rengė darbą užsienio aukštojoje mokykloje, jo vadovas buvo užsienio dėstytojas, visi gynimo komisijos nariai gerai supranta užsienio kalbą ir pan.).

5.2. **Studijų organizavimas**

5.2.1. Studijos Akademijoje organizuojamos pagal akredituotas studijų programas, laikantis patvirtinto Studijų grafiko.

5.2.2. Studijos organizuojamos ir koordinuojamos pagal rektoriaus patvirtintus tvarkų aprašus ir įsakymus.

5.2.3. Studijos planuojamos, organizuojamos ir vykdomos fakultetuose, katedrose.

5.2.4. Studijų organizavimo būdai:

5.2.4.1. Darbas auditorijose (toliau – paskaitos) – tai studijavimas studijų patalpose ar kitose tvarkaraštyje nurodytose vietose vadovaujant dėstytojams arba specialistams praktikams. Darbas auditorijose organizuojamas kursais ir grupėmis. Pagrindinės darbo auditorijose formos yra paskaitos, seminarai, pratybos, individualios konsultacijos, pažintinės išvykos, praktiniai ir kūrybiniai darbai, el. mokymai. Studijų metodai – atvejų studijos, individualūs ir grupiniai projektai, problemomis grįstas mokymas ir kt. Auditorinio darbo trukmė skaičiuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda lygi 45 min.).

5.2.4.2. Savarankiškas darbas – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms ir studijų programose nurodytų savarankiškų užduočių vykdymas.

5.2.4.3. Praktika – tai dėstytojų arba dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studijuojančiojo žinios ir įgūdžiai yra realizuojami praktinėje veikloje.

5.3. **Studijų planai ir tvarkaraščiai**

5.3.1. Studijų laikas skirstomas akademiniais metais. Akademinį metų pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d. Akademinį metų kalendorių tvirtina Senatas.

5.3.2. Akademinis metus sudaro du semestrai: rudens ir pavasario. Studijų semestro trukmė – 20 savaičių. Kitas kalendorinių metų laikas skiriamas studentų atostogoms (vienos savaitės trukmės žiemos atostogos po rudens semestro egzaminų sesijos ir ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos vasarą) ir pagal studijų planą numatytoms praktikoms.

5.3.3. Semestro Studijų grafiką, kuriame nurodoma semestrų pradžia ir pabaiga, registracijos ir pasirenkamuosius dalykus, tarpinių peržiūrų, egzaminų sesijos, atostogų ir kitų studijoms svarbių įvykių laikas, sudaro VDA studijų prorektorius.

5.3.4. Studijų programų dalykų aprašai ateinantiems akademiniais metams atnaujinami kiekvienų metų balandžio 1–30 d. Už savalaikį studijų dalykų atnaujinimą, naujų kūrimą ir atestavimą atsakingi studijų programų komitetai.

5.3.5. Studijų programų dalykų atestavimas vykdomas vadovaujantis VDA studijų dalykų atestavimo nuostatais.

- 5.3.6. Pagal atestuotų dalykų aprašus, studijų programų komitetai sudaro studijų planus ir teikia Akademijos Senatui tvirtinti iki kiekvienų metų gegužės 10 d.
- 5.3.7. Studijų procesą reguliuoja semestro studijų tvarkaraštis, kuriame nurodomos kontaktinio darbo formos, jų laikas, trukmė ir vieta, dėstyto kalba, dėstytojo pavardė. Preliminarus semestro studijų tvarkaraštis sudaromas likus ne mažiau kaip savaitei iki registravimosi į pasirenkamuosius studijų dalykus pradžios.
- 5.3.8. Galutinis semestro paskaitų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki naujo semestro pradžios. Tvarkaraštis viešai paskelbiamas ne vėliau kaip likus savaitei iki semestro pradžios.
- 5.3.9. Studijos semestro metu vykdomos pagal dieninį arba sesijinį tvarkaraštį.
- 5.3.10. Vienerių studijų metų apimtis yra 60 kreditų.
- 5.3.11. Studentai ir (arba) klausytojai privalo lankyti paskaitas, seminarus, pratybas, dalyvauti praktikoje ir pagal programą atsiskaityti.

5.4. Registravimas į pasirenkamuosius dalykus

- 5.4.1. Semestro pabaigoje Akademijos informacinėje sistemoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius dalykus. Registravimosi terminai nurodomi semestro studijų grafike.
- 5.4.2. Pirmo kurso studentai į pirmojo studijų semestro pasirenkamuosius dalykus (jeigu jie yra numatyti studijų plane) privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.
- 5.4.3. Paskelbus galutinį paskaitų tvarkaraštį, studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų ir į jų vietą pasirinkti kitus, bet ne vėliau kaip per dvi pradedusio semestro savaites. Išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų ir į jų vietą pasirinkti kitus leidžiama, kai:
 - 5.4.3.1. nesuderinamas tvarkaraštis;
 - 5.4.3.2. nepatenkama į pasirinktam dalykui numatyta studentų kvota;
 - 5.4.3.3. akademinis šakinis padalinys atšaukia pasirinktąjį dalyką.
- 5.4.4. Semestro studijų grafike numatytu laikotarpiu išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų ir pasirinkti kitą studentas turi Akademijos informacinėje sistemoje.
- 5.4.5. VDA studentai, norintys pasirenkamąjį dalyką lankyti ne Akademijoje, turi kreiptis į tą aukštąją mokyklą, kurioje dėstomas norimas dalykas, ir į ją registruotis tos aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Iki sesijos pabaigos apie studijų rezultatus turi informuoti savo fakultetą.
- 5.4.6. Klausytojai į dalykus registruojami atskira tvarka ne vėliau kaip per pirmąsias dvi naujojo semestro savaites, tiesiogiai kreipiantis į katedrą, kurioje dėstomas pasirenkamas dalykas. Klausytojų lankomų dalykų apimtį ir skaičių nustato su Akademija pasirašoma Neformaliųjų studijų klausytojo sutartis.

5.5. Praktikų organizavimo tvarka

- 5.5.1. Praktika yra studijų programos sudedamoji dalis, įrašoma į studijų programą kaip atskiras dalykas, kuris vertinamas pažymiu.
- 5.5.2. Akademijoje skiriamos dviejų tipų praktikos: kūrybinė (tiriamoji) praktika ir praktika, atliekama įmonėse, įstaigose, organizacijose ir (arba) kitose institucijose.
- 5.5.3. Praktikos tikslus, pobūdį, trukmę, apimtį kreditais ir įvertinimo kriterijus nustato studijų programos ir dalyko aprašas.
- 5.5.4. Akademinis padalinys praktikai vadovauti skiria vadovą.
- 5.5.5. Studento ir praktikos vadovo teisės ir pareigos kūrybinės (tiriamosios) praktikos metu apibrėžiamos rektoriaus patvirtintose Studento ir praktikos vadovo įvadinėse saugos ir sveikatos instrukcijose.
- 5.5.6. Praktiką atliekant įmonėse, įstaigose ar organizacijose, sudaroma trišalė Akademijos atstovo, studento praktikanto ir praktikos vietos atstovo praktinio mokymo sutartis, parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas standartines sutarties sąlygas. Trišalė sutartis įtvirtina šalių teises ir įsipareigojimus.

5.6. Studijų rezultatų vertinimas

- 5.6.1. Akademijoje taikomos įvairios studijų rezultatų vertinimo formos, kurios priklauso nuo dalyko studijų srities, krypties, studijų formos ir metodo ypatumų.
- 5.6.2. Studentų pasiektų rezultatų vertinimo sistema remiasi šiais principais: pagrįstumu ir patikimumu; gebėjimų, žinių ir studijų nuoseklumo įvertinimu; nešališkumu, objektyvumu ir aiškumu; vertinimo atvirumo ir kolegialumo principu; kaupiamojo balo principu; grįžtamojo ryšio principu.
- 5.6.3. Studento pasiekti studijų rezultatai, baigus studijų dalyką, yra vertinami priskiriant juos pasiektų rezultatų lygmeniui. Skiriami trys studijų rezultatų lygmenys: puikus, tipinis ir slenkstinis:
 - 5.6.3.1. puikiam [pasiekimui] lygmeniui priskiriamas studentas, kuris susipažinęs su naujaisiais šaltiniais, teorijomis ir principais, gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;
 - 5.6.3.2. tipiniam [pasiekimui] lygmeniui priskiriamas studentas, kuris išmano svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties rezultatus; geba taikyti žinias sprendžiamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę

studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

- 5.6.3.3. slenkstiniam [pasiekimui] lygmeniui priskiriamas studentas, kuris išmano svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.
- 5.6.4. Po kiekvienų studijų metų dalykų vertinimai apibendrinami ir nustatomas vertinamo laikotarpio studijų rezultatų lygmuo:
- 5.6.4.1. studentas laikomas pasiekusiu puikų vertinamo laikotarpio studijų rezultatų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip keturi penktadaliai dalykų įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens;
- 5.6.4.2. studentas laikomas pasiekusiu tipinį vertinamo laikotarpio studijų rezultatų lygmenį, jeigu ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai dalykų įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens;
- 5.6.4.3. studentas laikomas pasiekusiu slenkstinį vertinamo laikotarpio studijų rezultatų lygmenį, jeigu yra atsiskaitęs už visus dalykus, bet jo studijų rezultatai nesiekia tipinio lygmens.
- 5.6.5. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinėjų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamu laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį rezultatų lygmenį.
- 5.6.6. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdas yra egzaminas. Egzaminai vyksta raštu, raštu ir žodžiu arba pristatant savo kūrybinius darbus peržiūrose. Jeigu dalyko rezultatų vertinime taikomas kaupiamojo balo modelis, galimi tarpiniai atsiskaitymai (tarpinės peržiūros, testai, referatai ir kt.).
- 5.6.7. Vertinimo sistemoje skatinamas neformalus studentų įsivertinimas ir kolegų vertinimas.
- 5.6.8. Akademijoje taikoma kriterinė studijų rezultatų vertinimo sistema, naudojant dešimties balų skalę. Kiekvienas balas grindžiamas aiškiais vertinimo kriterijais, susietais su studijų programos ir dalyko rezultatais. Studentų pasiekti rezultatai vertinami kaip puikūs, tipiniai ir slenkstiniai, šie lygmenys suderinti su dešimtbale vertinimo sistema:

Vertinimas	Rezultatų apibūdinimas
10 (puikiai)	Įvykdytas dalyko apraše pateiktas reikalavimų maksimumas. Puikios, išskirtinės, visapusiškos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
9 (labai gerai)	Įvykdyti dalyko apraše pateikti reikalavimai. Tvirtos, geros, visapusiškos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.

8 (gerai)	Įvykdyti dalyko apraše pateikti reikalavimai. Geresnės nei vidutinės teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
7 (pakankamai)	Įvykdyta daugiau negu pusė dalyko apraše pateiktų reikalavimų. Pakankamos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
6 (patenkinamai)	Įvykdyta pusė dalyko apraše pateiktų reikalavimų. Patenkinamos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
5 (silpnai)	Įvykdyta mažiau negu pusė dalyko apraše pateiktų reikalavimų. Silpnos teorinės ir (arba) praktinės žinios ir gebėjimai.
4–1 (nepatenkinamai)	Dalyko apraše pateikti reikalavimai neįvykdyti.

5.6.9. Dešimties balų studijų rezultatų vertinimo skalė su studijų pasiekimų lygmenimis susiejama taip: *puikus* studijų pasiekimų lygmuo – 9 (devyni) ir 10 (dešimt); *tipinis* studijų pasiekimų lygmuo – 7 (septyni) ir 8 (aštuoni); *slenkstinis* studijų pasiekimų lygmuo – 5 (penki) ir 6 (šeši).

5.6.10. Akademijoje taikomas neformalioju ir savaiminiu būdu pasiektų mokymosi rezultatų ir įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Akademijos Senate. Jei vertinimo metu nustatoma, kad studento neformaliai ir savaiminiu būdu įgyti mokymosi rezultatai atitinka studijų dalyko programoje suformuluotus studijų rezultatus, studijų dalykas (-ai) yra įskaitomi. Baigiamajam darbui ši tvarka netaikoma.

5.6.11. Studentai, studijavę užsienio aukštojo mokslo institucijose pagal tarptautines programas arba dalines studijas kitose Lietuvos aukštosiose mokyklose, už studijų periodą turi atsiskaityti ne vėliau kaip per dvi naujo semestro savaites. Studentas turi užpildyti studijų kitoje aukštojoje mokykloje rezultatų įskaitymo Vilniaus dailės akademijoje kortelę ir pateikti ją fakulteto studijų administratoriui.

5.7. Egzaminų sesijos tvarka

5.7.1. Egzaminų sesija vyksta prorektorius studijoms patvirtinto semestro studijų grafiko numatytu laikotarpiu.

5.7.2. Galutinis studento žinių ir gebėjimų vertinamas vykdomas egzaminų sesijos metu pagal egzaminų ir peržiūrų tvarkaraščius. Studentai privalo nustatytu laiku pateikti darbus ir laikyti egzaminus.

5.7.3. Pateisinamomis neatvykimo priežastimis laikomos:

5.7.3.1. liga ar kitas sveikatos sutrikimas, dėl kurio gali būti išduodama gydytojo pažyma;

5.7.3.2. svarbios asmeninės priežastys – artimo giminaičio liga, artimo giminaičio mirtis, tapimas nusikaltimo auka, turto netekimas (dėl gaisro, vagystės, stichinės nelaimės);

- 5.7.3.3. Akademijai reikšminga veikla – atstovavimas nacionaliniuose, tarptautiniuose ar kituose renginiuose.
- 5.7.4. Apie neatvykimo į egzaminą (peržiūras) priežastį studentas privalo pranešti programos vadovui (katedros vedėjui) pateikdamas neatvykimą pateisinantį dokumentą.
- 5.7.5. Studentas, neatvykęs į egzaminą (peržiūras), gali jį laikyti kitu semestro studijų grafike numatytu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo semestro pradžios.
- 5.7.6. Studentas, iš anksto žinodamas, jog dėl pateisinamos priežasties negalės atvykti į egzaminą (peržiūras) numatytos egzaminų sesijos laikotarpiu, egzaminų (peržiūrų) laiką gali atidėti. Studentas rašo prašymą fakulteto dekanu vardu ir pateikia jį studijų administratoriui.
- 5.7.7. Studijų rezultatus vertina dalyko dėstytojas(/ai) arba tos srities dėstytojų komisija, į kurią įeina ir dalyko dėstytojas.
- 5.7.8. Jei dalyko dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, akademinio šakinio padalinio (programos) vadovas paskiria kitą tos srities dėstytoją arba sudaro tos srities dėstytojų komisiją.
- 5.7.9. Studijų rezultatai fiksuojami žiniaraščiuose, kurie saugomi Akademijos archyve.
- 5.7.10. Egzamino (peržiūros) įvertinimo rezultatus dalyką koordinuojantis dėstytojas arba jo įpareigotas asmuo suveda į Akademijos informacinę sistemą ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino datos.

5.8. Studijų rezultatų apeliavimas

- 5.8.1. Apeliuoti galima sesijų egzaminų vertinimus, egzamino laikymo ar baigiamojo darbo/projekto gynimo procedūros pažeidimus. Baigiamųjų bakalauro ar magistro darbų gynimo įvertinimo apeliuoti negalima. Dėl baigiamųjų darbų įvertinimo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.8.2. Apeliaciją, jeigu egzaminavo vienas dėstytojas, savo fakulteto dekanui gali teikti studentas, motyvuotai pagrindžiantis, kad sprendimas dėl žinių įvertinimo buvo neobjektyvus ar pažeistos nustatytos egzaminavimo, vertinimo procedūros. Apelacijos nepriimamos, jeigu egzaminavo nustatyta tvarka sudaryta egzaminavimo komisija.
- 5.8.3. Studentas, nesutinkantis su egzamino įvertinimu, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl egzamino laikymo ar baigiamojo darbo (projekto) gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po egzamino laikymo dienos turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į akademinio kamieninio padalinio vadovą.
- 5.8.4. Apeliacinė komisija sudaroma ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo apelacijos gavimo.
- 5.8.5. Atsižvelgdamas į apeliuojančio studento studijų kryptį, egzaminų apeliacinę komisiją iš 3 arba 5 narių sudaro akademinio kamieninio padalinio vadovas. Į komisijos sudėtį turi įeiti ir Studentų atstovybės nariai: jei komisiją sudaro 3 nariai – vienas Studentų atstovybės narys,

jei komisija sudaryta iš 5 asmenų – du Studentų atstovybės nariai. Apeliacinės komisijos nariu negali būti dėstytojas, dėl kurio vertinimo yra gauta apeliacija.

- 5.8.6. Apeliacinė komisija savo darbe vadovaujasi Akademijos studijų reglamentu ir dėstomo dalyko programa.
- 5.8.7. Apeliacinė komisija išklauso dėstytojo, kuris vertino, ir asmens, kuris teikia apeliaciją, nuomones. Jeigu apeliuojantysis nesutinka su egzamino įvertinimu, apeliacinė komisija vertina tik patį rašto darbą arba kūrybinį projektą; apeliuojant egzaminą, laikytą žodžiu, sudaromos sąlygos jį perlaikyti dalyvaujant apeliacinei komisijai.
- 5.8.8. Apeliacinė komisija pateikia savo sprendimą raštu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo apeliacijos išnagrinėjimo dienos. Sprendime turi būti pateikta viena iš dviejų išvadų: apeliacija nepatenkinama ir laikoma, kad įvertinta teisingai; apeliacija patenkinama ir skelbiamas apeliacinės komisijos įvertinimas.
- 5.8.9. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję akademinio kamieninio padalinio administracijos sprendimai studentui negalioja.

5.9. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

- 5.9.1. Studentas turi teisę vieną kartą be papildomų įmokų perlaikyti egzaminą, baigiamąjį egzaminą, ginti kursinį darbą.
- 5.9.2. Esant neigiamam humanitarinių, socialinių ar kitų mokslų srities dalykų įvertinimui, studentas gali būti pakartotinai egzaminuojamas vieną kartą sesijos metu pagal patvirtintą egzaminų tvarkaraštį.
- 5.9.3. Esant neigiamam peržiūros dalyko įvertinimui, pakartotinai teikti darbus peržiūrai tos pačios sesijos metu neleidžiama.
- 5.9.4. Neišlaikytą egzaminą (kursinių darbų peržiūrą) studentas gali pakartotinai perlaikyti semestro studijų grafike numatytu akademinį skolų likvidavimo laikotarpiu, o studentas, kuriam egzamino laikymas buvo atidėtas, – ne vėliau kaip per dvi savaites skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos.
- 5.9.5. Neišlaikęs egzamino akademinį skolų likvidavimo laikotarpiu studentas gauna akademinę skolą ir privalo dalyką kartoti. Skolą leidžiama ištaisyti per vienerius metus. Už dalyko kartojimą studentas turi sumokėti papildomą įmoką, kuri lygi kartojamo dalyko kreditų skaičiui, padaugintam iš 1 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio sumos.
- 5.9.6. Už pakartotinį egzamino perlaikymą studentas turi sumokėti 1 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio įmoką ir atvykęs į egzaminą pateikti mokėjimo įrodymą. Už pakartotinį kursinio, mokslo tiriamojo, baigiamojo bakalauro arba magistro darbo rengimą ir gynimą studentas turi sumokėti rektoriaus įsakymu reglamentuoto dydžio įmoką ne vėliau kaip likus 10 dienų iki nustatytos gynimo datos.

- 5.9.7. Pakartotinai perlaikant egzaminą (peržiūras) akademinų skolų likvidavimo laikotarpiu arba egzaminą laikant po dalyko kartojimo, fakulteto dekanate studentas turi gauti skolos žiniaraštį ir, dėstytojui įrašius atsiskaitymo įvertinimą, jį vėl gražinti į dekanatą.

5.10. Studijų apskaita

- 5.10.1. Studijų apskaitą Akademijos informacinėje sistemoje atlieka fakulteto dekanatas.
- 5.10.2. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra egzaminų (peržiūrų) žiniaraštis.
- 5.10.3. Egzaminų (peržiūrų) žiniaraščiai pildomi ir į Akademijos informacinę sistemą suvedami vadovaujantis rektoriaus patvirtinta Egzaminų žiniaraščių pildymo tvarka ir joje numatytais terminais.
- 5.10.4. Studentų (klausytojų) pageidavimu fakultetų dekanatai nustatyta tvarka išduoda akademinės pažymys apie studento (klausytojo) statusą ir Akademijoje studijuotus dalykus.

5.11. Stipendijos ir parama studentams

- 5.11.1. Teisės aktų nustatyta tvarka studentams gali būti skiriamos socialinės, skatinamosios ir studijų stipendijos.
- 5.11.2. Studijų stipendijos skiriamos priimtiems į valstybės nefinansuojamas vietas studijoms finansuoti. Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarką nustato Vyriausybė. Studijų stipendijas administruoja Valstybinis studijų fondas.
- 5.11.3. Socialinės stipendijos Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų gali būti mokamos pirmosios, antrosios pakopų ir vientisųjų studijų studentams. Socialinių stipendijų skyrimą administruoja Valstybinis studijų fondas.
- 5.11.4. Skatinamosios stipendijos geriausiems studentams, neatsižvelgiant į jų studijų finansavimo pobūdį, skiriamos iš Akademijos ar kitų lėšų, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus.
- 5.11.5. Bakalauro, magistro, vientisųjų, profesinių studijų ir doktorantūros studentų stipendijų dydį ir skyrimo tvarką nustato Vilniaus dailės akademijos stipendijų skyrimo nuostatai.
- 5.11.6. Akademijos studentai gali gauti vardines skatinamąsias stipendijas, skiriamas juridinių ar fizinių asmenų ir organizacijų.
- 5.11.7. Vyriausybės nustatyta tvarka iš valstybės biudžeto lėšų studentams gali būti teikiama parama vykstantiems studijuoti arba atlikti praktikos užsienyje, Lietuvos aukštosiose mokyklose studijuojantiems užsienio lietuviams, studentams, turintiems negalią, ir kt.

6. AKADEMINIS JUDUMAS

6.1. Studijų programos keitimas

- 6.1.1. Bakalauro, magistro ir vientisųjų studijų programą studijuojantis studentas, ne anksčiau kaip baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą, gali keisti tos pačios studijų krypties grupės

studijų programą Akademijoje arba pereiti į kitą aukštąją mokyklą nekeisdamas universitetinių studijų programos rūšies.

- 6.1.2. Studijų programos keitimo sąlygas ir tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Asmens, studijuojančio Vilniaus dailės akademijoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašas.
- 6.1.3. Studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą, įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį Akademijoje ir pasirašius naują studijų sutartį kitoje aukštojoje mokykloje, o nekeičiant aukštosios mokyklos – Akademijai ir studentui pasirašant studijų sutarties priedą, kuris yra neatsiejama studijų sutarties dalis.

6.2. Studijų finansavimo pasikeitimas

- 6.2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į studentų pasiektus rezultatus, Akademijoje vyksta bakalauro ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamų studentų studijų finansavimo kitimas – rotacija.
- 6.2.2. Studentų rotacijos tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Vilniaus dailės akademijos studentų rotacijos tvarkos aprašas.
- 6.2.3. Laisvos valstybės finansuojamų studijų vietos lieka iš Akademijos pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą arba studentui nutraukus studijas savo noru, taip pat įvykus bakalauro ir vientisųjų studijų studentų rotacijai.
- 6.2.4. Laisvą valstybės finansuojamą vietą gali užimti valstybės nefinansuojamų studijų studentas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę į valstybės finansuojamas studijas ir atitinkantis gero mokymosi kriterijus.
- 6.2.5. Į laisvą valstybės finansuojamą vietą perkeliamas tos pačios studijų programos, studijų formos ir kurso valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis geriausių studijų rezultatus pasiekęs studentas.
- 6.2.6. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių tos pačios studijų programos, studijų formos ir kurso studentų, laisvas vietas gali užimti kitos studijų programos, tačiau tos pačios studijų krypties studijų formos ir kurso valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantys geriausių studijų rezultatus pasiekę studentai.
- 6.2.7. Kai į laisvą valstybės finansuojamą vietą pretenduoja du ar daugiau studentų, kurių pažymių vidurkis vienodas, perkeliamas tas studentas, kurio praėjusio semestro vidurkis yra aukščiausias. Jeigu pažymių vidurkiai dar kartą sutampa, žiūrima į ankstesnių semestrų vidurkius, dar sutapus – į stojimo į Akademiją rezultatus.
- 6.2.8. Į valstybės nefinansuojamas studijas studentas gali būti perkeliamas, kai valstybės finansavimo netenka po rotacijos, arba studentui savo noru keičiant studijų programą, kartu keičiamas ir finansavimo šaltinis į valstybės nefinansuojamas studijas.

6.2.9. Studijų finansavimo pasikeitimas įforminamas semestro pabaigoje (ne vėliau kaip likus savaitei iki kito semestro pradžios) Akademijai ir studentui pasirašant studijų sutarties priedą, kuris yra neatsiejama studijų sutarties dalis.

6.3. Studijų nutraukimas ir atnaujinimas. Akademinės atostogos

6.3.1. Studijos nutraukiamos:

6.3.1.1. studentui (klausytojui) baigus studijas;

6.3.1.2. studentui (klausytojui) pačiam prašant;

6.3.1.3. studentą (klausytoją) pašalinus iš Akademijos;

6.3.1.4. studentui keičiant studijų programą perėjus į kitą aukštąją mokyklą;

6.3.1.5. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

6.3.2. Studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų, pateikus prašymą dekanu vardu ir kitus reikalingus dokumentus, suteikiamos akademinės atostogos. Akademinėse atostogose esantis studentas nepraranda studento statuso ir teisės po akademinėse atostogose tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidamas akademinėse atostogose. Įstatymų nustatyta tvarka studentas taip pat išsaugo socialinį draudimą.

6.3.3. Akademinės atostogos suteikiamos:

6.3.3.1. dėl ligos – gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus ir išdavus tai patvirtinantį dokumentą;

6.3.3.2. dėl nėštumo, gimdymo, vaiko priežiūros – Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytam laikui;

6.3.3.3. dėl asmeninių priežasčių – kartą per visą studijų laikotarpį ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui.

6.3.4. Akademinėse atostogose trukmė skaičiuojama nuo to semestro, kurio metu buvo suteiktos akademinės atostogos, pirmos dienos.

6.3.5. Pasibaigus akademinėse atostogose laikotarpiui, neprasidėjus semestru, į kurį turi grįžti, studentas turi pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo. Studijas studentas gali tęsti tik nuo semestro pradžios.

6.3.6. Studentas (klausytojas) šalinamas:

6.3.6.1. dėl nepažangumo – studentui turint daugiau nei dvi akademinės skolas – ar kitų studijų programoje nustatytų reikalavimų nevykdymo;

6.3.6.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų rezultatų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiatu ir pan.);

6.3.6.3. kaip nelankantis užsiėmimų (Studijų programos komiteto sprendimu);

6.3.6.4. dėl finansinių įsipareigojimų Akademijai nevykdymo;

6.3.6.5. laiku negrįžus po akademinėse atostogose, nepradėjus pertrauktų studijų;

6.3.6.6. studentui negynus arba neapgynus baigiamojo darbo (baigiamąjį darbą įvertinus neigiamai);

- 6.3.6.7. už šurkščius Lietuvos Respublikos įstatymų, Akademijos statuto ar vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
- 6.3.6.8. studentui mirus.
- 6.3.7. Studijos nutraukiamos fakulteto dekanu teikimu rektoriaus įsakymu, jame nurodant studijų nutraukimo priežastį.
- 6.3.8. Studentui studijas nutraukus, kai studijų programa dar nėra įvykdyta, jos gali būti atnaujintos ne anksčiau kaip po vienerių metų. Atnaujinimas vyksta priėmimo taisyklėse numatyta priėmimo į aukštesnę semestrą tvarka ir terminais
- 6.3.9. Studentui (klausytojui) nutraukus studijų sutartį su Akademija, lieka visi neįvykdyti finansiniai įsipareigojimai (mokesčiai už studijas, mokesčiai už bendrabutį, mokesčiai bibliotekai už pamestus arba laiku negražintus leidinius ir kt.)
- 6.4. **Tarptautinių mainų programos**
- 6.4.1. Akademijoje sudarytos sąlygos geriausiems studentams dalį studijų laikotarpio studijuoti (atlikti praktiką) užsienyje pagal tarptautines mainų programas, valstybinių stipendijų programą, tarpinstitucines sutartis ir kt.
- 6.4.2. Vykti studijuoti (atlikti praktikas) užsienyje gali visų kursų ir studijų pakopų (pirmosios, antrosios, trečiosios ir vientisųjų studijų) studentai.
- 6.4.3. Studijuoti (atlikti praktiką) užsienyje Akademijos studentai atrenkami konkurso tvarka.
- 6.4.4. Konkursas praktikai užsienyje skelbiamas vieną kartą per metus (balandžio mėn.). Paraiškas renka Tarptautinių ryšių skyrius. Atranką vykdo VDA fakultetų dekanai ir Tarptautinių ryšių skyriaus atstovas.
- 6.4.5. Atrankos kriterijai:
 - 6.4.5.1. akademinis pažangumas;
 - 6.4.5.2. praktikos atitikimas studijų programai;
 - 6.4.5.3. užsienio kalbos mokėjimas;
 - 6.4.5.4. motyvacija.
- 6.4.6. Konkursas studijoms pagal tarptautinių mainų programas skelbiamas vieną kartą per metus (vasario mėn.). Paraiškas renka Tarptautinių ryšių skyrius, atranką pagal kvotas atlieka katedros. Kvotos nustatomos pagal Akademijos studentų skaičių fakultetuose ir katedrose, atsižvelgiant į katedrų priimamų atvykstančių tarptautinių mainų studentų skaičių praėjusiais metais.
- 6.4.7. Atrankos kriterijai:
 - 6.4.7.1. akademinis pažangumas;
 - 6.4.7.2. užsienio kalbos mokėjimas;
 - 6.4.7.3. motyvacija;
 - 6.4.7.4. asmeninės savybės – savarankiškumas, iniciatyvumas ir atsakingumas.

- 6.4.8. Tarptautinių ryšių skyrius pasilieka teisę skirti kelias stipendijas Akademijos studentams, kurie praėjusiais metais savanoriškai padėjo į Akademiją pagal tarptautinių mainų programas atvykusiems studijuoti užsienio studentams.
- 6.4.9. Studentas, prieš išvykdamas studijuoti (atlikti praktiką) užsienyje, suderina su savo katedra (studijų programos komitetu) būsimų studijų (praktikos) turinį ir apimtį (30 ECTS per semestrą studijoms arba 6 ECTS už 1 praktikos mėnesį užsienio įmonėje), parengdami studijų (praktikos) sutartis.
- 6.4.10. Studijų (praktikos) laikotarpis užsienyje įskaitomas remiantis priimančiosios studijuoti institucijos išduota akademinė pažyma apie buvusių studijų turinį ir rezultatus arba priimančios įmonės pažyma apie atliktos praktikos turinį ir rezultatus. Katedros teikimu kreditai, surinkti studijuojant (atliekant praktiką) užsienyje pagal iš anksto suderintą studijų (praktikos) planą, yra įskaitomi, įtraukiant juos į studento akademinę pažymą (diplomo priedėlį).
- 6.4.11. Studentai, sugrįžę po dalinių studijų (praktikos užsienyje), yra reitinguojami kartu su visais kitais studentais, remiantis pažangumo rezultatais, pasiektais užsienyje. Tais atvejais, kai užsienio aukštojoje mokykloje studijuoti dalykai nėra vertinami pažymiais ar kai akademiniai rezultatai dėl vienokių ar kitokių priežasčių (kultūrinių, skirtingų vertinimo kriterijų ir (arba) tradicijų) yra žemi, studentui užsienio mokykloje išklaustyti dalykai yra įskaitomi, nevertinant jų pažymiais.

7 STUDIJŲ BAIGIMAS

- 7.1. Akademijos absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos laipsnį suteikiančios ar profesinės akredituotos studijų programos reikalavimus. Absolventui, baigusiam visą pasirinktąją studijų programą ir visiškai atsiskaičiusiam, pagal studijų sutartį ir kitus Akademijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus, suteikiamas studijų programą atitinkantis kvalifikacinis laipsnis ir (arba) profesinė kvalifikacija, išduodamas tai patvirtinantis aukštojo mokslo diplomas ir diplomo priedelis.
- 7.2. Baigiamųjų darbų gynimo komisijos nutarimu, studentams, pirmosios, profesinės, antrosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programos baigiamąjį darbą apgynusiems ypač gerai, išduodamas pažymėjimas su pagyrimu.
- 7.3. Studentams ir klausytojams, Akademijoje studijavusiems atskirus pasirinktus studijų programos dalykus, bet neįvykdžiusiems visos programos, jų pageidavimu išduodama valstybine kalba parengta pažyma apie studijuotus dalykus ar įgytų kompetencijų įvertinimą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pasiūlymus ir pastabas Studijų reglamentui gali teikti visi su studijomis tiesiogiai susiję Akademijos darbuotojai, dėstytojai ir studentai. Studijų reglamentą Akademijos Senato studijų komiteto teikimu tvirtina ir keičia Senatas.