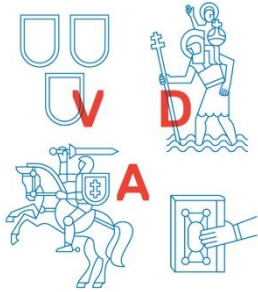


PATVIRTINTA

Vilniaus dailės akademijos
rektorius 2020 m. gruodžio
28 d. įsakymu Nr. VĮU-92



Vilniaus dailės akademija

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
KOKYBĖS VADOVAS**

2020, VILNIUS

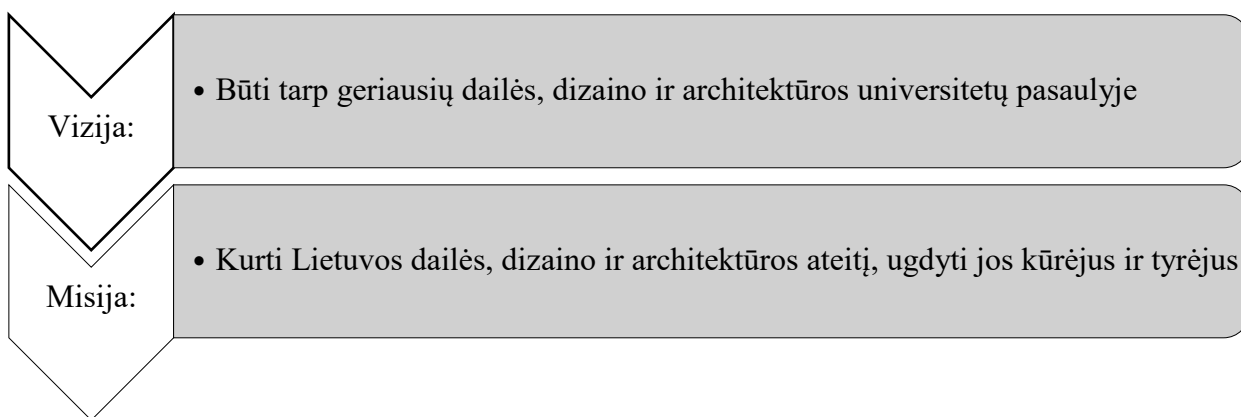
TURINYS

▶ ĮVADAS	3
▶ ŠALTINIAI	6
▶ KOKYBĖS UŽTIKRINIMO IR STUDIJŲ VALDYMO NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	7
▶ TERMINAI, APIBRĖŽTYS, TRUMPINIAI	8
I. BENDROJI DALIS	11
II. VALDYMAS IR LYDERYSTĖ	13
Strategija ir įgyvendinimas	18
Procesų valdymas	19
Informacijos viešumas ir jos valdymas	20
Personalo valdymas	22
Finansinių ir materialinių išteklių valdymas	23
III. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA	25
Vidinės kokybės užtikrinimo sistemos funkcionalumas	27
<i>Studijų programų rengimas ir tobulinimas</i>	
<i>Studijų organizavimas</i>	
<i>Studijų rezultatų vertinimas</i>	
<i>Dėstytojų veiklos kokybės užtikrinimas</i>	
<i>Studijų ištekliai ir parama studentams</i>	
<i>Informacijos ir viešųjų ryšių valdymas</i>	
<i>Akademinis judumas</i>	
<i>Karjeros planavimas ir ryšių su absolventais valdymas</i>	
<i>Mokslinės veiklos valdymas</i>	
Išorinis kokybės užtikrinimas	33
IV. STEBĖSENA IR TOBULINIMAS	34
V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	36

ĮVADAS

Vilniaus dailės akademija (toliau tekste – VDA, Akademija arba Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji universitetinė mokykla, vykdanči trijų pakopų studijas dailės, dizaino, architektūros ir menotyros srityse. Akademijos veikla orientuota į penkis pagrindinius veiklos prioritetus: dailės, dizaino, architektūros ir menotyros universitetinių studijų organizavimą ir vykdymą, dailės, dizaino ir architektūros kūrybos skatinimą, meno ir mokslo tyrimus, neformalųjį švietimą ir mokymą, kultūrinės ir socialinės veiklos palaikymą ir skatinimą.

Įsipareigojimas kokybės užtikrinimui ir nuolatiniam tobulinimui atsispindi Vilniaus dailės akademijos strategijoje 2020-2028 m., patvirtintoje 2019 m. gruodžio 10 d. Tarybos nutarimu Nr. T-2019-11/27. Nuostatos kokybės ir jos nuolatinio tobulinimo atžvilgiu užkoduotos Akademijos vizijoje ir misijoje.

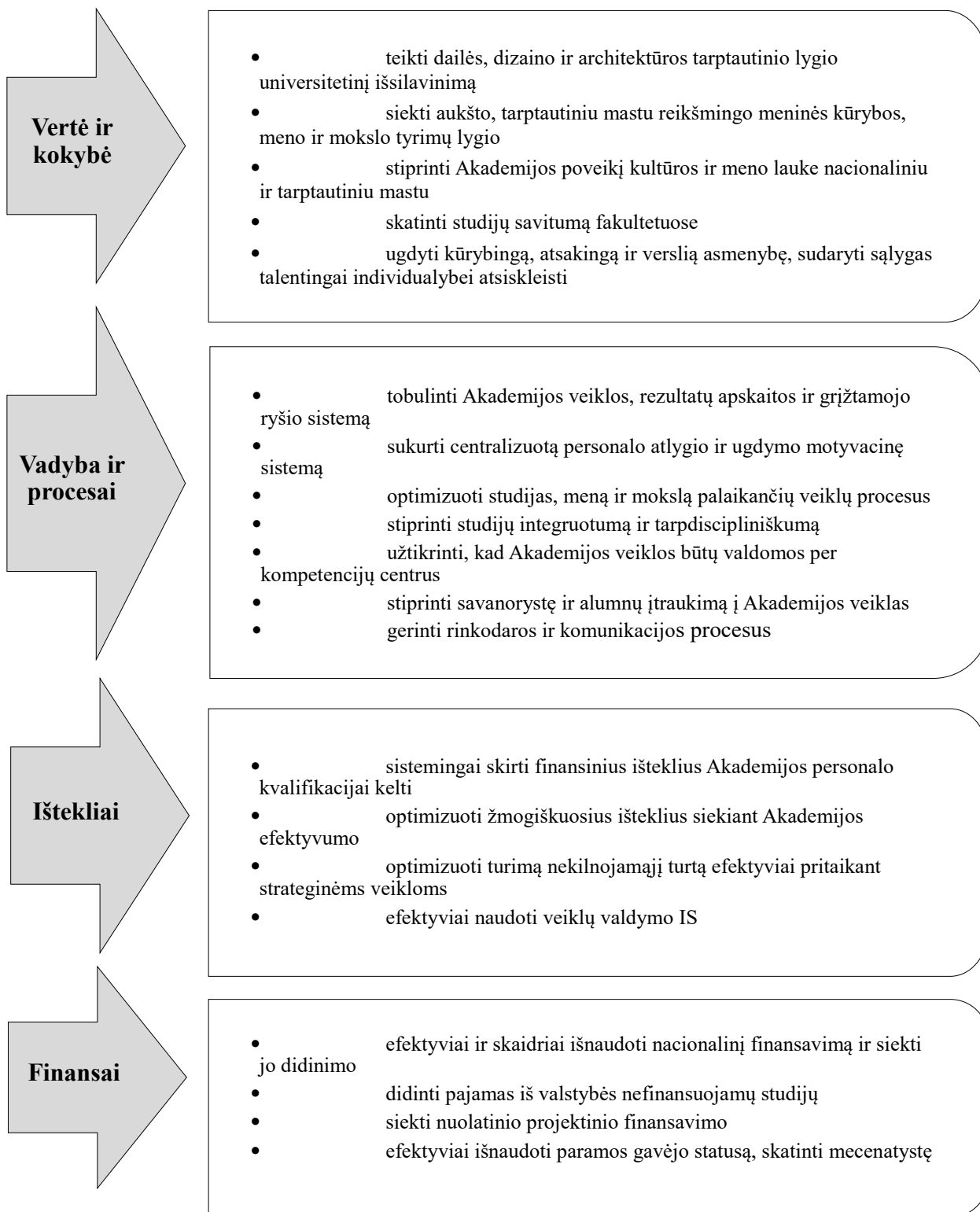


Akademija yra vienintelė dailės, dizaino ir architektūros universitetinio lygio mokykla Lietuvoje. Ją sudaro fakultetai Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje ir Telšiuose. Akademijai priklauso 30 meno ir dizaino laboratorijų, muziejus, galerijos ir ekspozicinės erdvės, Nidos meno kolonija, studentų praktikos bazė Mizaruose, ekspozicinės ir muziejinės erdvės Panemunės pilyje, studija Paryžiuje. Akademija turi modernią infrastruktūrą, kuria Akademijos bendruomenė gali naudotis studijų procese, kūrybinėje veikloje, vykdydama meno ir mokslo tyrimus.

VDA kasmet studijuoja daugiau kaip 1500 studentų, dirba apie 350 dėstytojų. Patvirtintos ir vykdomos 46 studijų programos bei 3 kryptių doktorantūros studijos. Pagal mainų programą kasmet išvyksta studijuoti virš 90 studentų. Akademija didžiuojasi išskirtiniais studentų ir dėstytojų meno ir mokslo darbais, įvertintais nacionaliniu ir tarptautiniu mastu. Kasmet VDA galerijose ir parodų salėse surengiama virš 180 parodų, 55 Akademijos dėstytojai ir alumnai yra paskelbti Lietuvos nacionalinės kultūros meno premijos laureatais. Akademijos veikla grįsta pasitikėjimu ir kūrėjo individualumo puoselėjimu.

VDA strateginiai tikslai, nustatyti Vilniaus dailės akademijos strategijoje 2020-2028

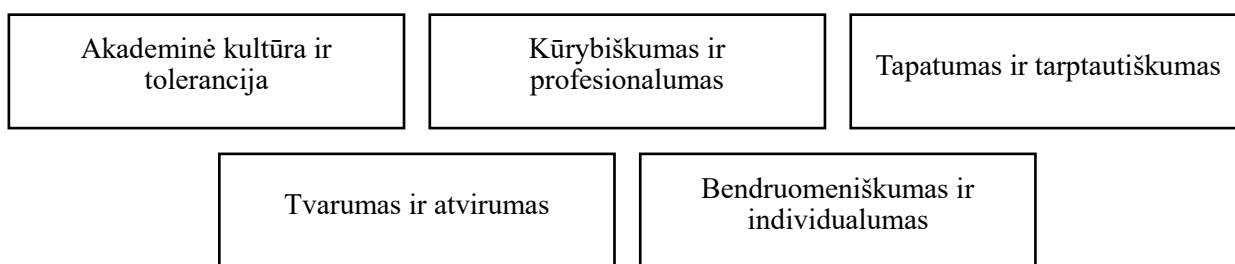
m., įgyvendinami pagal keturias perspektyvas:



Kokybė išskirta ir kaip viena iš pagrindinių strateginių tikslų krypčių (vertė ir kokybė), glūdinčių kasdieninėje Akademijos darbuotojų ir studentų veikloje. VDA kaip aukštojo mokslo institucijos esminė veikla yra mokymas ir mokymasis, todėl Akademijos kokybės

užtikrinimo politika visų pirma yra nukreipta šių veiklų kokybės užtikrinimui. Tuo pačiu Akademija aiškiai identifikuoja, kad mokslo ir valdymo kokybės užtikrinimas yra lygiai svarbus. Kokybės užtikrinimo politika remiasi esmine nuostata, kad atsakomybė už savo teikiamų paslaugų kokybę ir jos užtikrinimą visų pirma tenka pačiai institucijai, t.y. Akademija pagrindiniu savo kokybės užtikrinimo sistemos ramsčiu laiko vidinį kokybės užtikrinimą, grindžiamą akademinės etikos principų – akademinio sąžiningumo, pagarbos ir pilietiškumo, asmeninės atsakomybės – pripažinimu ir įgyvendinimu.

Įgyvendinant veiklą, Akademijoje skatinamos bei puoselėjamos šios vertybės:



Atliepdama europines tendencijas Akademija savo veikloje vadovaujasi Europos aukštojo mokslo erdvės prioritetais, įtvirtintais Leveno ir Naujojo Luveno komunikate (2009). Vidinė VDA kokybės užtikrinimo sistema remiasi Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, išryškintomis Jerevano komunikate (2015). Akademijos kokybės užtikrinimo sistema remiasi procesiniu požiūriu, yra orientuota į veiklos efektyvumo didinimą, nuolatinį tobulinimą bei socialinių dalininkų poreikių tenkinimą. Kokybės vadovą rengia ir atnaujina Akademijoje sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja Rektorius. Kokybės vadovą peržiūri Prorektorius studijoms ir Prorektorius menui ir mokslui, tvirtina Rektorius. Kokybės vadovas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Šis kokybės vadybos sistemos vadovas yra Akademijos kokybės vadybos sistemos dokumentas, kuriame aprašyta VDA kokybės vadybos sistema, atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 reikalavimus, jos taikymo sritys, teikiamos nuorodos į kitus Akademijos dokumentus ir procedūras. Sistema yra suderinta su Akademijos strategija bei pagrindinių teisinių dokumentų nuostatomis.

ŠALTINIAI

- ▶ Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatos ir gairės (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, *ESG*), 2015 (https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita_infomacija/Leidiniai/ESG_vertimas.pdf)
- ▶ Svarbiausi Bolonijos proceso dokumentai, 2012:
 - Europos aukštojo mokslo erdvės sutelkimas, siekiant maksimaliai išnaudoti šios erdvės galimybes (Bukarešto komunikatas)
 - Europos aukštojo mokslo erdvės (EAME) akademinio mobilumo skatinimo iki 2020 m. strategija
https://www.smm.lt/uploads/documents/Papildomas%20menu2/Bolonijos_procesas/Bolonijos%20proceso%20dokumentai_2013.pdf
- ▶ Europos standartai:
 - LST EN ISO 9001:2015 LT, EN, „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“
 - LST EN ISO 9000:2015 LT, EN, „Kokybės vadybos sistemos. Pagrindai ir aiškinamasis žodynas“
 - EFQM Excellence Model, 2010, ISBN 9789052365015, ENGLISH

KOKYBĖS UŽTIKRINIMO IR STUDIJŲ VALDYMO NORMATYVINIAI DOKUMENTAI

- ▶ Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas;
- ▶ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- ▶ Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas, vertinamosios sritys ir rodikliai, patvirtinti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-07-17 įsakymu Nr.V-835;
- ▶ Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019-12-31 įsakymu Nr. V-149;
- ▶ Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019-12-31 įsakymu Nr. V-149,
- ▶ Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktorius 2020-03-09 įsakymu Nr. V-32;
- ▶ Studijų pakopų aprašas, patvirtintas LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016-11-16 įsakymu Nr.V-1012;
- ▶ Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašas, LR švietimo ir mokslo ministro 2016-12-30 įsakymu Nr.V-1168;
- ▶ Aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašas, vertinamos sritys ir rodikliai, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-12-19 įsakymas Nr. V-1529;
- ▶ Menotyros studijų krypties aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2015-08-27 įsakymu Nr.V-926;
- ▶ Dizaino studijų krypties aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2015-08-27 įsakymu Nr.V-924;
- ▶ Dailės studijų krypties aprašas, patvirtintas LR švietimo ir mokslo ministro 2015-08-27 įsakymu Nr.V-927;
- ▶ Lietuvos Respublikos architektūros įstatymas.

TERMINAI, APIBRĖŽTYS, TRUMPINIAI

- Kokybės politika - organizacijos aukščiausios vadovybės paskelbti ar kitaip pareikšti visa apimantys ketinimai ir kryptys, susiję su kokybe, kurie sudaro pagrindą kokybės tikslams pasiekti.
- Kokybė - turimųjų charakteristikų visumos atitiktis reikalavimams laipsnis
- Kokybės tikslai - su kokybe susiję siekiniai.
- Kokybės vadyba - vadyba kokybės aspektu (kokybės politikos ir kokybės tikslų bei procesų, skirtų kokybės tikslams pasiekti, nustatymas, atliekant kokybės planavimą, kokybės užtikrinimą, kokybės valdymą ir kokybės gerinimą). Tai tokia vadybos filosofija ir praktiniai metodai, kuriuos pasirinkusi organizacija nuolat tobulėja įtraukdama į tobulinimo veiklą visus darbuotojus ir siekdama kuo geriau patenkinti vidinių ir išorinių socialinių dalininkų poreikius, gerindama paslaugų kokybę ir mažindama kaštus
- Kokybės vadybos sistema - koordinuota, tarpusavyje susijusių ir sąveikaujančių veiklų visuma, nustatanti kokybės politiką ir tikslus bei nukreipianti organizaciją užsibrėžtų tikslų pasiekimui. Akademijos strateginio valdymo dokumentų, subjektų ir procedūrų visuma, skirta veiklos kokybei gerinti. Ji yra visos vadybos dalis. Naudojamas trumpinys – KVS.
- Kokybės užtikrinimo politika - VDA strateginio valdymo dalis, pagrįsta nuolatiniu keturių žingsnių tobulinimo ciklu: planavimas, vykdymas, tikrinimas, gerinimas; kuriama ir įgyvendinama vidinių socialinių dalininkų, įtraukiant ir išorinius socialinius dalininkus.
- Socialiniai dalininkai - juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys pagrįstų ir teisėtų interesų Akademijos veikloje.
- Vidiniai socialiniai dalininkai - Akademijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracijos ir kitas neakademiniškas personalas.
- Išoriniai socialiniai dalininkai - Akademijos absolventai, darbdaviai, studentų tėvai, suinteresuotos institucijos ir organizacijos.
- Kokybės kultūra - VDA bendrosios kultūros sudėtinė dalis, besiremianti Akademijos bendruomenės išpažįstamomis vertybėmis ir

	<p>įpareigojanti visas bendruomenės grupes veikti vadovaujantis etikos, tarpusavio pagarbos ir tolerancijos principais, kelti iniciatyvas ir naudoti priemones, geriausiai atitinkančias VDA misiją.</p>
Organizacija	- žmonių grupė su nustatyta atsakomybe, įgaliojimais ir tarpusavio ryšiais numatytiems tikslams pasiekti. Plačiąja prasme, tai Vilniaus dailės akademija.
Paslauga	- veiksmas ar veiksmų seka, pasireiškianti asmenų sąveika, suteikianti klientui produktą arba naudą ir patenkinanti jo lūkesčius.
Procedūra	- nustatyta veiklos ar proceso vykdymo tvarka.
Procedūros šeimininkas	- Akademijos darbuotojas, kuris atsako už tam tikro proceso koordinavimą ir / ar rezultatą.
Procesas	- susijusių ar sąveikaujančių veiklų visuma, kuri įvedinius paverčia proceso rezultatu.
Įvediniai	- objektai ir / ar informacija, gaunama proceso pradžioje ir naudojama rezultatams pasiekti.
Rodiklis	- kokybinis ar kiekybinis duomuo, apibūdinantis matuojamą požymį.
Savianalizė	- procesas, kurio metu renkama informacija ir kita faktinė medžiaga, duomenys apie savo ir / ar organizacijos veiklos, vykdomos studijų krypties ir / ar studijų programos kokybę, išryškinant jų stiprybes bei silpnybes, grėsmes ir galimybes.
Studijų kokybė	- sąlygų, suteikiamų asmens saviugdai plėtoti ir kvalifikacijai įgyti Akademijoje, tinkamumas.
Suinteresuota šalis	- asmuo ar asmenų grupė, suinteresuotų organizacijos rezultatais ir sėkme. Tai gali būti akademijos personalas, studentai, alumnai, klausytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai, darbdaviai, visuomenė. Tiek atskirai, tiek visi kartu.
Vadovybė	- asmuo ar asmenų grupė, kurie gali priimti veiklos ir valdymo sprendimus. Vienasmenis VDA valdymo organas yra Rektorius. Vadovybė gali būti suprantama plačiai, kaip aukščiausio rango asmenų grupė, kurią kartu sudaro Taryba, Senatas, Rektorius ir prorektorai, administracijos, akademinų ir šakinių padalinių

	vadovai, veikiantys pagal VDA statutą, padalinių nuostatus, valdymo organų darbo reglamentus ir / ar kitus įpareigojančius lokalinius teisės aktus.
Vidaus kontrolės sistema	- visuma priemonių, tame tarpe ir VDA patvirtinti planai, Įstaigos statutas, darbo reglamentai, taisyklės, metodikos, procedūros, kiti lokaliniai teisės aktai, taikomi Įstaigos tikslams bei uždaviniams įgyvendinti.
Vilniaus dailės akademija	- Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji universitetinė mokykla, vykdanči trijų pakopų studijas dailės, dizaino, architektūros ir dailėtyros srityse. Naudojami trumpiniai – VDA arba Akademija.
Vertinimas	- informacijos rinkimas matų pavidalu arba atitikties nustatymas.
Vertinamoji sritis	- Akademijos laisvai pasirinkta veiklos sritis, atliekant savianalizę palyginamumui su kitomis aukštosiomis mokyklomis pasiekti (atlikti).
LABBIS	- automatizuota dokumentų valdymo sistema „LABBIS“, eksploatuojama VSA ir naudojama suskaitmenintų popierinių ir elektroninių dokumentų valdymui, apdorojimui, saugojimui, saugiam ir konfidencialiam keitimuisi dokumentais ir patogios prieigos suteikimui. Naudojamas trumpinys – LABBIS.
Kokybės vadybos sistemos vidaus auditas	Sisteminis, nepriklausomas ir dokumentais įformintas patikros procesas, kurio metu, pagal pasirinktus vertinimo kriterijus surenkami ir patikrinami objektyvūs duomenys siekiant nustatyti ar veikla ir procesai atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

Kiti Kokybės vadybos sistemos vadovo (toliau tekste – **kokybės vadovas**) terminai atitinka standarte LST EN 9001:2015 ar kituose susijusiose standartuose ar teisės aktuose naudojamus terminus.

I. BENDROJI DALIS

1.1. Kokybės vadybos sistema suprantama kaip koordinuota, tarpusavyje susijusių ir sąveikaujančių veiklų visuma, nustatanti kokybės politiką ir tikslus bei nukreipianti organizaciją užsibrėžtų tikslų pasiekimui. Visuotinė kokybė organizacijoje suprantama kaip kokybės realizavimo skirtinguose lygmenyse integracija, pasiekama per pakankamai aukšto lygio kokybės užtikrinimą organizacijoje, organizacijos vykdomose procesuose ir organizacijos paslaugose. Akademijos strateginio valdymo dokumentų, subjektų ir procedūrų visuma, skirta veiklos kokybei gerinti. Ji yra visos vadybos dalis.

1.2. Akademijoje kuriama, diegiama ir veikianti kokybės vadybos sistema grindžiama šiais principais:

1.2.1. autonomijos ir atskaitomybės – atsižvelgiama į VDA vertybes bei savarankiškumo ir socialinės atsakomybės pusiausvyrą;

1.2.2. kontekstualumo – atsižvelgiama į VDA misijos, strategijos bei tarptautinių ir nacionalinių veiklos sąlygų ypatumus;

1.2.3. sistemiškumo – atsižvelgiama į tarpusavio sąveiką ir dermę tarp: studijų programų, jų sudedamųjų dalių ir studijų krypties; aukštosios mokyklos veiklos sričių; sisteminio, institucinio ir individualaus (studijų programos, studijų dalyko) aukštojo mokslo politikos įgyvendinimo lygmenų;

1.2.4. refleksijos ir perspektyvos išvalgos – atsižvelgiama į akademinės veiklos kokybės vertinimo rezultatus ir numatoma ateities perspektyva;

1.2.5. partnerystės – atsižvelgiama į akademinės bendruomenės ir visų suinteresuotųjų šalių dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant VDA strateginius tikslus ir uždavinius.

1.3. Kokybės vadyba tai tokia vadybos filosofija ir praktiniai metodai, kuriuos pasirinkusi organizacija nuolat tobulėja įtraukdama į tobulinimo veiklą visus darbuotojus ir siekdama kuo geriau patenkinti vidinių ir išorinių socialinių dalininkų poreikius, gerindama paslaugų kokybę ir mažindama kaštus. Kokybės vadyba yra Akademijos vykdomų veiklų kompleksas, nukreiptas pasiekti VDA strateginius ir einamuosius tikslus teikiant paslaugas ir / ar produktus socialinius partnerius (vidinius ir išorinius) patenkinančiu lygiu, priimtiniu laiku ir kaina.

1.4. Kokybės vadyba pasižymi šiais požymiais:

1.4.1. Orientavimasis į vartotoją. Akademijos veikla priklauso nuo jos paslaugų ir produktų vartotojų – socialinių dalininkų, todėl VDA siekia suprasti jų esamus ir būsimus poreikius, tenkinti jų reikalavimus ir stengiasi pranokti jų lūkesčius;

1.4.2. Lyderystė. Akademijos lyderiai – vadovybė, suformuoja ir iškelia VDA tikslus, identifikuoja veiklos kryptis, kuria vidinę organizacijos aplinką, kurioje visa Akademijos bendruomenė yra įtraukiama siekti organizacijos tikslų;

1.4.3. Darbuotojų įtraukimas. Visų lygių darbuotojai yra svarbiausia Akademijos dalis. Darbuotojams įsitraukus į organizacijos veiklą, darbuotojų sugebėjimai panaudojami Akademijos naudai;

1.4.4. Procesinis požiūris. Norimas rezultatas pasiekiamas daug efektyviau, kai veikla ir su ja susiję ištekliai valdomi kaip procesas;

1.4.5. Sisteminis požiūris į vadybą. Susijusių procesų kaip sistemos nustatymas ir jų supratimas, taip pat vadyba padeda gerinti Akademijos rezultatyvumą ir efektyvumą, siekiant nustatytų tikslų;

1.4.6. Nuolatinis tobulinimas. Nuolatinis bendrų Akademijos veiklos rezultatų vertinimas, analizė ir tobulinimas yra pastovus VDA tikslas;

1.4.7. Faktinis požiūris priimant sprendimus. Rezultatyvūs sprendimai yra grindžiami duomenų ir informacijos analize.

1.5. Išskiriami keturi pagrindiniai Akademijos (veiklos) kokybės tikslai:

1.5.1. užtikrinti studijų kokybę;

1.5.2. užtikrinti meno veiklos ir mokslinių tyrimų kokybę;

1.5.3. užtikrinti kitų akademinų paslaugų teikimo kokybę;

1.5.4. plėtoti mokslo ir verslo bendradarbiavimą.

1.6. Nustatyti tokie kokybės gerinimo strateginiai principai:

1.6.1. nuolatinis veiklos tobulinimas įgyvendinamas per savianalizę ir veiklos atskaitingumą: organizuotai renkami ir analizuojami veiklos duomenys, sistemingai atliekamas veiklos rezultatyvumo vertinimas;

1.6.2. nuolat atliekama suinteresuotųjų šalių poreikių analizė (į šias reikmes atsižvelgiama kuriant, įgyvendinant ir tobulinant studijų programas);

1.6.3. užtikrinama atitiktis aukštųjų mokyklų veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, vadovaujamas Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis;

1.6.4. užtikrinami akademinės bei valdymo veiklos procesams reikalingi realieji ištekliai: kuriama tinkama infrastruktūra, sudaromos profesinio tobulėjimo sąlygos;

1.6.5. siekiama bendruomenės susitarimo dėl kokybės tikslų, kokybės politika nuolat peržiūrima ir atnaujinama, kad atitiktų kokybės tikslus ir Akademijos strateginius tikslus.

1.7. Šiuo dokumentu yra apibrėžiama VDA veiklos, numatytos Akademijos statute, kokybės užtikrinimo priemonių visuma. Kokybės vadovas apima tokias sritis:

1.7.1. valdymą ir lyderystę;

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
KOKYBĖS VADOVAS

1.7.2. kokybės užtikrinimo politiką;

1.7.3. stebėseną ir tobulinimą.

1.8. Kokybės vadovas suderintas su VDA strategija, Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų veiklą bei Akademijos vidaus kontrolės politika, parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymą.

II. VALDYMAS IR LYDERYSTĖ

2.1. Akademijoje atsakomybę dėl kokybės vadybos sistemos sukūrimo, įdiegimo ir įgyvendinimo yra prisiėmusi aukščiausioji vadovybė ir, demonstruodama savo poziciją siekti aukščiausios veiklos kokybės lygio, įtvirtina lyderio poziciją. Rektoriaus įsakymu yra sudaryta nuolat veikianti darbo grupė, kuriai pavesta kokybės vadybos sistemos priemonių kūrimo, diegimo ir skatinimo įgyvendinti iniciatyvos ir funkcijos bei šių priemonių veikimo stebėseną. Atsakingu už studijų kokybės priežiūros klausimus paskirtas Prorektorius studijoms, kuris kuruoja studijų programų išorinės ir vidinės stebėsenos procesus. Dokumentuota šių vertinimo kriterijų informacija saugoma bylose pagal dokumentacijos planą ir skelbiama LABBIS, o rezultatai viešinami VDA internetiniame puslapyje (<https://www.vda.lt/lt/dokumentai/studiju-programu-vertinimas>).

2.2. Akademijos kokybės tikslai neatsiejami nuo strateginių siekių ir visapusiškai priklausomi nuo KVS rezultatyvumo, todėl KVS yra įgyvendinama ir gerinama visuose veiklos procesuose, siejama su procesiniu požiūriu ir galimų rizikų valdymu. KVS priežiūra aprūpinama visais reikalingais ištekliais (žmonėmis, įrankiais). Rektorius savo pavyzdžiu telkia bendruomenę, į KVS gerinimą ir nustatytų kokybės rezultatų siekimą, įtraukdamas ne tik pavienius asmenis, bet ir kolegialias institucijas: Tarybą, Senatą, taip pat Rektoratą, Senato Akademinės etikos komitetą, Akademijos administracinių padalinių vadovus ir darbuotojus.

2.3. Kokybės siekimui Akademijos vadovybė įsipareigoja, taikant procesinį ir sisteminį požiūrį siekti Akademijos veiklos valdymo, teikiamų paslaugų ir vykdomų procesų gerinimo:

2.3.a) užtikrinant kokybės vadybos sistemos efektyvų aprūpinimą ištekliais, funkcionavimą, tobulinimą ir jos rezultatyvumo gerinimą;

2.3.b) formuojant Akademijos veiklos strategiją atitinkančią kokybės politiką ir tikslus, apie juos informuojant VDA darbuotojus, paslaugų gavėjus, visuomenę ir kitas suinteresuotas šalis;

2.3.c) užtikrinant vykdomos veiklos atitikimą teisės aktų reikalavimams bei teikiamų paslaugų atitikimą jų gavėjų poreikiams;

2.3.d) diegiant naujausias žinias ir inovatyvų požiūrį Akademijos studijų, mokslo taikomosios ir meno veiklos srityse;

2.3.e) sudarant tinkamą darbo aplinką Akademijos darbuotojams, skatinant juos gerinti atliekamą veiklą, ugdant jų profesinį meistriškumą.

2.4. Akademijos darbuotojai išsipareigoja, aktyviai dalyvaudami įgyvendinant kokybės vadybos priemones:

2.4.a) susipažinti su aktualia kokybės vadybos sistemos įgyvendinimo dokumentacija ir taikyti joje apibrėžtus principus kasdieninėje veikloje;

2.4.b) kokybiškai atlikti pavestas funkcijas ir inicijuoti tobulintinių procesų pakeitimus;

2.4.c) nuolat gilinti žinias profesinės veiklos srityje, siekiant gerinti Akademijos teikiamų paslaugų kokybę.

2.5. Kokybės užtikrinimui VDA yra svarbus subsidiarumo principas, kuris reiškia, kad sprendimai dėl Akademijos veiklos turi būti priimami tame lygyje, kuriame visų problemų ir procedūrinių klausimų sprendimas yra efektyviausias. Tokiu būdu, kai sprendimų teisė patikima tam lygiui, kuriame jis efektyviausias, atsakomybė už veiklos kokybę taip pat paskirstoma visiems lygmenims: institucinis lygmuo, programos lygmuo, dalyko / modulio lygmuo. Akademijos Tarybos ir Senato sprendimai įforminami protokoliniais nutarimais, Rektoriaus – įsakymais, kitų valdymo lygmenų – nutarimais ar potvarkiais. Priimti sprendimai yra viešinami ir saugomi LABBIS sistemoje.

2.6. Akademijos veikla ir bendruomenės narių santykiai grindžiami šiais svarbiausiais principais: akademinės ir kūrybinės laisvės bei dorovės, meninės kūrybos, meninių ir mokslinių tyrimų bei studijų vienovės, akademinės bendruomenės narių solidarumo, bendradarbiavimo ir tarpusavio pagarbos, lygių galimybių ir sąžiningos konkurencijos, visuomenės moralinio, kultūrinio, socialinio, ekonominio ir technologinio tobulėjimo skatinimo, tarptautinės partnerystės stiprinimo, veiklos kokybės užtikrinimo, skaidraus išteklių paskirstymo, demokratiško, skaidraus ir subsidiaraus sprendimų priėmimo, atvirumo, atsakomybės ir atskaitomybės visuomenei.

2.7. Atnaujinta VDA organizacinė struktūra patvirtinta Tarybos 2020 m. sausio 10 d. nutarimu Nr.T-2020-1/2. Struktūroje nustatytas pavaldumas, apibūdintas valdymo modelis, atskaitingumas, aiškiai išskirti struktūriniai padaliniai, pareigos vykdant Įstaigos veiklą bei įgyvendinant veiklos ir valdymo kontrolę instituciniu, programos ar / ir dalyko / modulio

lygmeniu. Tokia VDA valdymo struktūra atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme įtvirtintą valstybinės aukštosios mokyklos valdymo struktūrą, ir užtikrina efektyvų VDA misijos įgyvendinimą strateginiame, akademiniam ir veiklos vykdymo, uždavinių įgyvendinimo lygmenyse. Organizacinė struktūra detalizuota pareigybių sąrašė, padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose. VDA darbuotojams suteiktos atsakomybės ir įgaliojimai, kurių reikia Akademijos uždaviniams ir tikslams pasiekti, veiklos funkcijoms ir reguliavimo reikalavimams, įskaitant atsakomybę už veiksmus ir, pagal poreikį, leidimą daryti pakeitimus. Atsakomybės nustatytos pareigybių aprašymuose, lokaliniuose teisės aktuose. Darbuotojai skatinami nuolat atsiskaityti už savo veiklą. Skatinama, kad darbuotojai tinkamai suprastų savo atsakomybę. Tai vienodai liečia ir aukščiausiąjį Įstaigos vadovą – Rektorių, kuris atsako už visą Įstaigos vykdomą veiklą. VDA sukurta ir įdiegta organizacinė struktūra suprantama plačiau. Tai sistema, kuri užtikrina veiklos planavimą, vykdymą, kontrolę, priežiūrą ir skirta tikslams pasiekti.

2.8. Akademijoje yra sukurti ir efektyviai veikia kolegialūs valdymo organai – Taryba, Senatas ir vienasmenis valdymo organas – Rektorius.

2.9. Tarybos veikla ir atsakomybės apibūdintos 2014 m. kovo 7 d. Tarybos posėdyje (Nr.T-2014-2) patvirtintu Vilniaus dailės akademijos tarybos darbo reglamentu. Taryba atlieka šias funkcijas: įvertinusi Senato siūlymus tvirtina VDA viziją ir misiją, Rektoriaus pateiktą VDA strateginį veiklos planą, įvertinusi Senato siūlymus teikia Seimui tvirtinti Statuto pakeitimus, Rektoriaus teikimu svarsto ir tvirtina VDA struktūrą ir jos pertvarkos planus, įvertinusi Senato siūlymus nustato VDA lėšų ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką, įvertinusi Senato siūlymus nustato Rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką, renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Rektorių, nustato VDA administracijos ir kitų darbuotojų parinkimo ir vertinimo principus, tvirtina VDA vidaus tvarkos taisykles, Rektoriaus teikimu nustato studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius, įvertinusi Senato siūlymus nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų bei meno ir mokslo veiklos kokybę, svarsto Rektoriaus pateiktą VDA metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina jos įvykdymo ataskaitą, įvertinusi Senato išvadą tvirtina Rektoriaus pateiktą VDA metinę veiklos ataskaitą, įvertinusi Senato siūlymus tvirtina VDA reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Seimui, rūpinasi parama Įstaigai, rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai, atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

2.10. Senatas yra Įstaigoje išrinktas bei veikiantis akademinį reikalų valdymo organas. Senatas veikia Senato darbo reglamento patvirtinto 2017-05-26 nutarimu Nr.S-2017-3/16 (aktuali redakcija patvirtinta Senato 2020-12-09 nutarimu Nr.S-2020-7/27) pagrindu. Senatas atlieka šias funkcijas: tvirtina studijų, meno veiklos, meninių ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės

(socialinės, kultūrinės) plėtros ir kitas programas ir teikia Rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir VDA struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir visos VDA meno veiklos, meninių ir mokslinių tyrimų kokybę ir lygį, nustato studijų tvarką, tvirtina vidinę meno veiklos, meninių ir mokslinių tyrimų bei studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką, šaukia VDA akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Įstaigos veiklos klausimams aptarti, renka, skiria ir atšaukia Tarybos narius, svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti Rektoriaus pareigas, svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Įstaigos vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano, Statuto pakeitimų, Įstaigos lėšų ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos, bendro studijų vietų skaičiaus nustatymo, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę, svarsto ir skelbia išvadą dėl Tarybos metinės veiklos ataskaitos, suteikia ir panaikina akademiniam padaliniam kamieninio padalinio statusą ir tvirtina kamieninių ir šakinių padalinių nuostatus, Rektoriaus teikimu tvirtina mokslo ir pedagoginio personalo konkursų ir atestacijos komisijų sudėtį, sudaro studijų, mokslo ir meno bei kitai akademiniai veiklai vykdyti būtinus komitetus ir skiria jų pirmininkus, sudaro akademinės etikos, emeritūros ir kitas būtinus komisijas ir tvirtina jų nuostatus, svarsto ir tvirtina metinės akademinio kamieninio padalinių veiklos ataskaitas, svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Rektoriaus pateiktos VDA metinės veiklos ataskaitos, VDA reorganizavimo arba likvidavimo planų, akademinio kamieninio padalinio tarybos siūlymu, atsižvelgdamas į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei reikšmingos veiklos rezultatus, teikia VDA garbės ir kitus vardus, inicijuoja Įstaigos meno veiklos, meninių ir mokslinių tyrimų bei studijų kokybės auditą, atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas. Už savo veiklą Senatas kasmet atsiskaito VDA bendruomenei.

2.11. Rektorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Rektorius atlieka šias funkcijas: vadovauja Įstaigai, organizuoja jos veiklą, užtikrindamas Akademijos strateginio veiklos plano įgyvendinimą, sudaro nuolatinis meno, mokslo, studijų, strateginio planavimo ir kitus, jo nuomone, būtinus komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus iš Senato narių, skiria VDA prorektorius, nustato jų funkcijas ir įgaliojimus, VDA statute nustatyta tvarka skiria VDA padalinių vadovus, priima ir atleidžia darbuotojus, priima ir šalina ar atleidžia studentus ir klausytojus, skatina darbuotojus ir studentus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai paskelbia viešai, įvertinęs Studentų atstovybės siūlymus, teikia Tarybai tvirtinti studijų kainą ir įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su VDA lėšų ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais, leidžia

įsakymus, kuriais įgyvendinami Senato nutarimai, taip pat įsakymus, susijusius su klausimais, nepriklausančiais išimtinai Tarybos ar Senato kompetencijai, teikia klausimus Senatui ir Tarybai, inicijuoja, jo nuomone, reikalingus Senato ir Tarybos posėdžius, atsako už Įstaigos finansinę veiklą, tinkamą lėšų ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą jais, teikia Senatui svarstyti ir Tarybai tvirtinti bei viešai skelbia VDA metinę veiklos ataskaitą, teikia Tarybai svarstyti ir viešai skelbia VDA metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia Tarybai tvirtinti šios sąmatos įvykdymo ataskaitą, teikia Senatui svarstyti ir Tarybai tvirtinti VDA strateginį veiklos planą ir jos struktūros pertvarkos planą, atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas. Rektoriui įgyvendinti Akademijos veiklos tikslus meno ir mokslo bei studijų srityse padeda atitinkamai Prorektorius menui ir mokslui ir Prorektorius studijoms.

2.12. Akademijoje yra sudarytas ir veikia Rektoratas. Tai Rektoriaus vadovaujama kolegiali patariamoji institucija, kurią sudaro kamieninių padalinių vadovai, prorektorai ir Rektorius. Rektorato veikla – siūlyti Tarybos ir Senato posėdžių darbotvarkes, teikti šių valdymo organų svarstomų sprendimų projektus, taip pat įgyvendinti jų strateginius sprendimus.

2.13. Akademijoje veikia atestacinės komisijos ir Senato komitetai:

- Studijų kokybės komitetas
- Meno ir mokslo komitetas
- Strateginio planavimo ir ekonominių klausimų komitetas
- Etikos komisija
- VDA dėstytojų-menininkų konkursų ir atestacijos komisija
- VDA dėstytojų-mokslų sričių atstovų ir mokslo darbuotojų konkursų ir atestacijos komisija.

2.14. Vilniaus dailės akademijoje įgyvendinamos keturiasdešimt šešios studijų programos. VDA studijų programoms atnaujinti, prižiūrėti, jų kokybei vertinti bei tobulinti yra steigiami organizaciniai dariniai atsakingi už studijų programų vykdymo kokybę – Studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai steigiami bei jų sudėtis nustatoma Rektoriaus įsakymu. Savo veikloje komitetai vadovaujasi studijų reikalus reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat Senato posėdyje 2014-05-21 Nr. S-2014-3 patvirtintais Vilniaus dailės akademijos studijų programų komitetų nuostatais. Komitetų veiklą koordinuoja kamieninių akademinų padalinių tarybos. Komitetai atskaitingi kamieninių akademinų padalinių taryboms.

2.15. VDA vadovybė atskirai nustato ir palaiko kokybės politiką, jos įgyvendinimo procedūras, formuoja praktiką, skatinančią ir motyvuojančią darbuotojus siekti geriausių veiklos

rezultatų, prižiūri, kaip įgyvendinama kokybės politika. Tai aiškiai išskirta Vilniaus dailės akademijos studijų kokybės užtikrinimo, puoselėjimo ir kokybės kultūros stiprinimo strategijoje, patvirtintoje Senato 2018-04-25 posėdžio nutarimu Nr. S-2018-2/11 bei integruota į Akademijos veiklą bei jos įgyvendinimo priemonės – tvarkas, taisykles, procedūrų aprašus (saugoma LABBIS).

II.1. STRATEGIJA IR JOS ĮGYVENDINIMAS

2.1.1. VDA strateginio valdymo srityje vadovaujasi Akademijos integruota plėtros strategija 2012-2020 m. bei VDA strategija 2020-2028 m. ir kitais planais¹. Jais apibrėžiamas Akademijos išskirtinumas, vertybės, misija, vizija, veiklos ir jų prioritetai bei strateginiai tikslai. Strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai suderinti su patvirtintoms VDA padalinių veiklos ataskaitos / savianalizės formomis, kurias kiekvienais metais pildo padaliniai ir akademinis personalas. Vadovaujantis VDA veiklos kokybės strategija strateginių tikslų įgyvendinimo rodikliai buvo papildyti ir konkretizuoti, nurodant už jų kaupimą ir sisteminingą atsakingus asmenis bei įgyvendinimo terminus. Nuolat kintanti aplinka, išorės ir vidiniai veiksniai bei VDA veiklos būklė įtakojo rodiklių peržiūros ir koregavimo poreikį. Galima pagrįstai teigti, kad koreguotų rodiklių naudojimas, jų įgyvendinimo prievolės priskyrimas visuose veiklos lygmenyse, atitinkamai sukaupta kiekybinė ir kokybinė informacija, įgalina pagrįstai planuoti veiksmus sprendžiant strateginius uždavinius bei savalaikiai ir efektyviai stebėti įgyvendinimą.

2.1.2. VDA strategijos ir strateginio veiklos plano dalys (esamos situacijos analizė, veiklos prioritetai ir tikslai, uždaviniai, įgyvendinimo priemonės, išteklių, numatomi veiklos rodikliai) yra pagrįstos šiomis nuostatomis:

2.1.2.1. tikslai išsamiai atspindi visas veiklos sritis;

2.1.2.2. prioritetai studijų, mokslo (meno) ir poveikio regiono ir visos šalies raidai srityse yra aiškūs ir pagrįsti;

2.1.2.3. suformuluoti aiškūs ir pamatuojami rezultatai, pasiekiami įgyvendinant kiekvieną uždavinį;

2.1.2.4. aiškus ilgalaikės strategijos santykis su vidutinės trukmės ir metiniais planais;

¹ VDA strategija 2020-2028 m., patvirtinta 2019-12-10 Tarybos nutarimu Nr. T-2019-11/27; VDA integruota plėtros strategija 2012-2020 m., patvirtinta 2012-12-06 Senato posėdyje Nr. S-7, papildyta 2015-11-11 Senato posėdžio nutarimu Nr. S-2015-4/15a; (aktuali redakcija: 2017-04-19 Senato nutarimas Nr. S-2017-2/7); VDA strategijos veiklos planas 2020-2022 m.; VDA Rektoriaus 2020-12-28 įsakymas Nr. VĮU-90 „Dėl duomenų pateikimo Vilniaus dailės akademijos metinei veiklos ataskaitai“; Vilniaus dailės akademijos mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimo planas 2016-2020 m., patvirtintas Senato 2016-04-20 nutarimu Nr. S-2016-3/13.

2.1.2.5. kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai pilnai atspindi visų strateginiame veiklos plane numatytų rezultatų įgyvendinimą;

2.1.2.6. SSGG analizėje nustatytos silpnybės bei grėsmės yra įvertintos ir įtvirtinamos kaip prioriteto tvarka tobulintini klausimai per stiprybių ir galimybių realizavimo kontekstą tiek veiklos plane, tiek kituose Akademijos dokumentuose.

2.1.3. VDA lygiu tikslai yra atspindėti Įstaigos misijoje (paskelbta: www.vda.lt/lt/apie-vda/siekiai-vertybes), strateginiuose planuose bei įvairaus lygio ataskaitose (VDA veiklos, Tarybos, Senato, akademinų padalinių veiklos metinėse ataskaitose, finansinėse metinėse ataskaitose, valdymo metinėse ataskaitose). Kartu su Akademijos stiprybių ir silpnybių bei jos galimybių ir grėsmių įvertinimais (SSGG), tikslai veda prie bendrosios strategijos. Bendraja prasme VDA strateginis veiklos planas apima aukšto lygio išteklių paskirstymą bei prioritetus siekiant studijų ir mokslo bei meno kokybės. Konkretesni tikslai išplaukia iš strateginių tikslų per jų įgyvendinimą konkrečiomis priemonėmis.

2.1.4. VDA strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną nuolat vykdoma VDA Senate ir Taryboje analizuojant institucijos veiklos (ataskaitų²) duomenis ir rezultatus. Stebėsenos rezultatai panaudojami tolesnės veiklos planavimui ir / ar tobulinimui siekiant aukštesnio kokybės lygmens.

II.2. PROCESŲ VALDYMAS

2.2.1. VDA užtikrina veiksmingą procesų valdymą:

2.2.1.1. Akademijoje nustatyta aiški valdymo, sprendimų priėmimo ir atsakomybių paskirstymo struktūra ir principai (žr. Akademijos studijų reglamentas³, VDA struktūra ir kt.);

2.2.1.2. VDA struktūros pokyčiai inicijuojami ir vykdomi atlikus pokyčių poreikio analizę (žr. pvz. strateginius planus⁴);

2.2.1.3. įgyvendinus struktūros pokyčius, vertinamas jų indėlis strategijos įgyvendinimui ir įtaka valdymui, sprendimų priėmimui, atsakomybių paskirstymui (žr. pvz. veiklos ataskaitas⁵);

² Vilniaus dailės akademijos metinės veiklos ataskaitos už 2014 – 2019 m., pamečiui; Tarybos ataskaitos už 2014 – 2018 m., pamečiui; Tarybos ataskaita už 2019 m.; Senato veiklos ataskaitos už 2005 - 2018 metus, pamečiui; Senato veiklos ataskaita už 2019 metus; Metinės akademinų kamieninių padalinių veiklos ataskaitos už 2014 – 2019 m., pamečiui.

³ Vilniaus dailės akademijos statutas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2011-06-23 nutarimu Nr. XI-1536; (nauja redakcija 2013-06-13 LRS nutarimas Nr. XI-370).

⁴ VDA strategija 2020-2028 m., patvirtinta 2019-12-10 Tarybos nutarimu Nr. T-2019-11/27; VDA integruota plėtros strategija 2012-2020 m., patvirtinta 2012-12-06 Senato posėdyje Nr. S-7, papildyta 2015-11-11 Senato posėdžio nutarimu Nr. S-2015-4/15a; aktuali redakcija: 2017-04-19 Senato nutarimas Nr. S-2017-2/7

⁵ Vilniaus dailės akademijos metinės veiklos ataskaitos už 2014 – 2019 m., pamečiui.

2.2.1.4. į valdymą įvairiais lygmenimis įtraukiami vidiniai ir/ar išoriniai socialiniai dalininkai (žr. pvz. Akademijos tarybos, Senato sudėtis ir veikla⁶)

2.2.1.5. procesai yra susieti su strateginiais tikslais ir prisideda prie jų įgyvendinimo (žr. strateginio plano struktūrą⁴);

2.2.1.6. reguliariai atliekama procesų valdymo analizė, analizės rezultatai panaudojami procesų tobulinimui (žr. pvz. Vidaus kontrolės politika (aprašas);

2.2.1.7. vykdoma rizikų analizė, jos rezultatai atsispindi planavimo dokumentuose, numatomos priemonės rizikų valdymui. Prielaidos rizikos veiksnių pasireiškimui, vidinės ir išorinės aplinkos pokyčiai, rizikos nustatymo mechanizmai, įtaka rizikos pasireiškimui, veiklos lygio tikslai, rizikos bei pokyčių valdymas aprašyti VDA integruotos plėtros strategijos 2012-2020 metams ir VDA strategijos 2020-2028 metams dokumentuose, o taip pat nuolat apibūdinami ir vertinami pristatant VDA metinius veiklos planus.

II.3. INFORMACIJOS VIEŠUMAS IR JOS VALDYMAS

2.3.1. VDA sistemingai renka, kaupia ir analizuoja duomenis apie savo veiklą, jos rezultatus². Akademijoje sukurta ir įdiegta informavimo ir jos valdymo komunikavimo sistema remiasi šiomis prielaidomis:

2.3.1.1. maksimalus atvirumas;

2.3.1.2. vieša informacija turi būti platinama;

2.3.1.3. atvirumas skatinamas;

2.3.1.4. minimalus išimčių taikymas; lengvas informacijos prieinamumas.

2.3.2. Akademijoje eksploatuojamos informacinės sistemos padeda teikti ataskaitas, apimančias informaciją, reikalingą vadovaujant VDA ir ją kontroliuojant. Eksploatuojama taikomoji informacinė sistema – procesų ir dokumentų valdymo sistema LABBIS bei kompiuterizuota apskaitos sistema STEKAS, finansinių ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema VSAKIS ir mokėjimams skirta sistema – VBAMS naudoja ne tik viduje generuojamus duomenis, bet taip pat informaciją apie išorinius įvykius, veiklos rūšis ir sąlygas, kurių reikia veiklos ir valdymo sprendimams priimti ir išorinei atskaitomybei rengti.

⁶ Vilniaus dailės akademijos Tarybos darbo reglamentas, patvirtintas Tarybos 2014-03-07 posėdyje Nr. T-2014-2; Vilniaus dailės akademijos Senato darbo reglamentas, patvirtintas Senato 2014-01-22 posėdyje Nr. S-1; Studijų reglamentas, patvirtintas 2017-11-22 VDA Senato posėdžio nutarimu Nr. S-2017-5/29; Vilniaus dailės akademijos meno ir mokslo veiklos reglamentas, patvirtintas Senato 2016-04-20 nutarimu Nr. S-2016-3/10.

2.3.3. Efektyvus informacijos perdavimas užtikrinamas visais subjekto lygiais: vertikaliai, horizontaliai. Informacijos sklaida apima tiek VDA bendruomenę, tiek visuomenę. Aukščiausioji vadovybė aiškiai ir vienoda apimtimi informuoja visus darbuotojus apie tai, kad į kontrolės įsipareigojimus turi būti žiūrima rimtai. Tai daroma tam, kad jie suprastų savo vaidmenį vidaus kontrolės sistemoje ir tai, kaip jų individuali veikla yra susijusi su kitų darbu. Įstaigoje, visiems darbuotojams, pagal suteiktus prieigos lygius, suteiktos informacijos perdavimo į viršų priemonės. Informacija taip pat efektyviai perduodama išorinėms šalims. Tam sukurta ir veikia efektyvi dokumentų valdymo sistema, kurios veikimo pagrindinės prielaidos yra nustatytos Vilniaus dailės akademijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Senato 2012-12-12 posėdyje Nr. S-7.

2.3.4. Akademijoje periodiškai atliekamos ir viešinamos aukščiausio lygio apžvalgos, kuriose metų faktiniai veiklos rezultatai lyginami su planais, prognozėmis, ankstesniais laikotarpiais. Nustatomos pagrindinės iniciatyvos – pvz. pagerėjęs studijų procesas, išlaidų apribojimo arba sumažinimo programos. Rengiamos ir viešinamos VDA veiklos ataskaita, apimanti Tarybos, Senato, kitų kamieninių ir šakinių padalinių veiklos ataskaitas, finansinės ataskaitos (finansinių ataskaitų rinkiniai) ir kitokio pobūdžio ataskaitos.

2.3.5. VDA padalinių vadovai nuolat atlieka funkcijų arba veiklos rūšių peržiūras, rengia įvairių lygių ir trukmės veiklos rezultatų ataskaitas, nuo žemiausio iki aukščiausio valdymo lygio.

2.3.6. Vadovaujantis VDA statutu, Tarybos ir Senato darbo reglamentų nuostatomis, VDA užtikrinama informacijos sklaida tarp Įstaigos vadovybės, komitetų ir komisijų. Į komitetų ir komisijų veiklą yra įtraukiami socialiniai partneriai, studentų atstovai. Pagal poreikį, kviečiami ir kiti asmenys.

2.3.7. Pagrindiniai renkami duomenys apima:

2.3.7.1. esminius veiklos rodiklius;

2.3.7.2. duomenis apie studentus, tame tarpe:

2.3.7.2.1. studentų pažangos, studijas sėkmingai baigusią ir studijų nebaigusią studentų statistinius duomenis;

2.3.7.2.2. studentų grįžtamojo ryšio duomenis apie studijų programas;

2.3.7.2.3. studentams prieinamus mokymosi išteklius;

2.3.7.2.4. studentams teikiamą paramą arba studentų skatinimo priemones;

2.3.7.2.5. studentų dalyvavimą tarptautinėje mobilumo veikloje studijoms ir praktikai;

2.3.7.3. absolventų įsidarbinimo ir karjeros duomenis;

2.3.7.4. Akademijos metinės veiklos ataskaitas, kuriose atsispindi strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai;

2.3.7.5. kita informacija apie Akademijos veiklą.

2.3.8. Šie duomenys analizuojami, vertinami bei naudojami veiksmingam aukštosios mokyklos vykdomų studijų programų ir kitų veiklų valdymui ir tobulinimui. Studijų programų rengimo, tvirtinimo, viešinimo, rezultatų analizės tvarka yra nustatyta Vilniaus dailės akademijos studijų kokybės užtikrinimo, puoselėjimo ir kokybės kultūros stiprinimo strategijoje (patvirtinta Senato 2018-04-25 posėdžio nutarimu Nr. S-2018-2/11), Vilniaus dailės akademijos studijų dalyko / modulio atestavimo nuostatuose (patvirtinti senato 2015-11-11 posėdžio nutarimu Nr. S-2015-4/16) Vilniaus dailės akademijos studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos apraše (patvirtintas Rektorato 2018-06-06 posėdyje Nr. R-9) ir kituose susijusiuose dokumentuose.

II.4. PERSONALO VALDYMAS

2.4.1. Už Personalo valdymą VDA yra atsakingas Akademijos Rektoriaus pavaduotojas personalui. Rektoriaus pavaduotojui personalui asistuoja personalo specialistas.

2.4.2. VDA formuojama tokia personalo politika, kuri skatintų pritraukti, ugdyti ir išlaikyti kompetentingus darbuotojus. Akademijoje veikia Konkursų Vilniaus dailės akademijos dėstytojų pareigas eiti organizavimo ir jų atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Senato 2017-04-19 nutarimu Nr. S-2017-2/9, o taip pat Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. V-340, VDA dėstytojų pedagoginio darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus dailės akademijos Rektoriaus 2020-04-06 įsakymu Nr. VĮU-30 bei kiti normatyviniai ir lokaliniai teisės aktai nustatantys personalo valdymo politikos įgyvendinimo praktines priemones.

2.4.3. VDA turi pakankamai akademinio ir neakademinio personalo iškeltiems veiklos tikslams pasiekti. Tai užtikrinama nuolat stebint žmogiškųjų išteklių poreikį padaliniuose. Padalinių vadovai atlieka šio poreikio stebėseną ir nustačius poreikį apie jį informuoja tiesioginį vadovą ir už personalo valdymą atsakingus darbuotojus. Suderinus naujo personalo poreikį su dekanu atliekama darbuotojo paieška ir atranka. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai (išskyrus kviestinius dėstytojus ir mokslo darbuotojus) į pedagogines pareigas skiriami viešo konkurso būdu.

2.4.4. VDA siekis, kad darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją, pakankamai patirties ir reikiamų įgūdžių savo funkcijoms atlikti, pareigoms įgyvendinti ir atsakomybei už vidaus kontrolę suprasti yra užtikrinamas nustatius Minimalius kvalifikacinius Vilniaus dailės akademijos dėstytojų - menininkų pareigybių reikalavimus bei Minimalius kvalifikacinius Vilniaus dailės akademijos dėstytojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pareigybių reikalavimus (patvirtintus Senato 2012 m. kovo 21 d.), Minimalius kvalifikacinius Vilniaus dailės akademijos mokslininkų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pareigybių reikalavimus (patvirtinti Senato 2018-12-19 nutarimu Nr. Nr. S-2018-7/27), o taip pat Valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių minimalių kvalifikacinių reikalavimų aprašu, VDA pedagoginio humanitarinių ir socialinių mokslo sričių personalo akademinės veiklos aprašu ir iš dalies VDA dėstytojų pedagoginio darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašu (patvirtintas Vilniaus dailės akademijos Rektoriaus 2020-04-06 įsakymu Nr.VĮU-30) ir VDA pedagoginių vardų teikimo tvarkos aprašu (patvirtintas 2015-11-11 VDA Senato posėdžio nutarimu Nr.S-2015-4/14). Taip pat yra parengti formalūs pareigybių aprašymai bei kitos konkrečius darbus sudarančių užduočių nustatymo priemonės. Kompetencijos lygiai nustatyti konkrečioms pareigybėms ir / ar darbams ir išreikšti šiuos lygius apibūdinančiomis reikiamomis žiniomis ir įgūdžiais.

2.4.5. VDA praktika žmogiškųjų išteklių srityje susijusi su numatytais sąžiningumo, etiško elgesio ir kompetencijos lygiais. Tokia praktika taip pat liečia samdymą, orientavimą, mokymą, vertinimą, konsultacijas, skatinimą, kompensavimą arba reikalavimų tenkinimo būdus. Sukurta ir įdiegta nuolatinio mokymo(si) skatinimo politika susijusi ir su perspektyviomis darbo vietomis (ar skatinimu jų siekti) bei atspindi planuojamą veiklos ir elgesio lygį. Nuolat atliekamas darbuotojų vertinimas su tikslu užtikrinti žinių ir įgūdžių, kurių reikia darbams tinkamai atlikti, analizę.

2.4.6. Kvalifikacijos kėlimo bei švietimo procesas VDA yra nuolatinis. Akademiniam personalui sudaromos sąlygos tobulinti pedagoginei, meno ir mokslinei veiklai reikalingas žinias ir gebėjimus Lietuvoje ir užsienyje. Neakademiniam personalui taip pat sudaromos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas Lietuvoje ir užsienyje. Tuo siekiama sukurti darbuotojų išlaikymo ir skatinimo kriterijų sistemą, kuri užtikrintų žmogiškųjų išteklių politikos efektyvumą.

II.5. FINANSINIŲ IR MATERIALIŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

2.5.1. Akademija valdo, naudoja savo turtą ir juo disponuoja vadovaudamasi visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei ir ūkinės veiklos

autonomijos principais. Akademija užtikrina, kad studijų programos studentų mokymuisi, rezultatyviam studijų, meno veiklos ir mokslo vykdymui reikalingi ištekliai yra tinkami, pakankami ir lengvai prieinami. Šie ištekliai yra: auditorijos, biblioteka, duomenų bazės, kompiuterių klasės, meno ir dizaino laboratorijos ir kt. Šios priemonės yra lengvai prieinamos studentams bei atliepia jų poreikius. Periodiškai vykdomose studentų apklausose siekiama išsiaiškinti jų poreikius ištekliams, jų tinkamumui ir pakankamumui. Akademijos pastatai ir teritorija valdoma pagal panaudos sutartį. Infrastruktūros valdymas bei jos aprūpinimas (pirkimas) plačiau aprašytas Vilniaus dailės akademijos lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos apraše, patvirtintame VDA Taryboje 2017-12-05 nutarimu Nr. T-2017-4/11.

2.5.2. Akademijos finansų valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai ir kt. teisės aktai. Akademijos finansiniai ištekliai, jų planavimo, apskaitos ir valdymo tvarka aprašyti VDA apskaitos politikoje. Už Finansinių ir materialinių išteklių apskaitą Akademijoje atsakinga Buhalterija, už turto valdymą – Rektoriaus pavaduotojas ūkiui. Jų veiklą reglamentuoja padalinio nuostatai bei darbuotojų pareigybių aprašymai. Jų vykdoma veikla atitinka Vilniaus dailės akademijos lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto VDA Taryboje 2017-12-05 nutarimu Nr. T-2017-4/11, nuostatas. Finansinių išteklių vidaus kontrolės taisyklės pateiktos Akademijos vidaus kontrolės politikoje.

2.5.3. Išteklių poreikiai, konkrečioms Akademijos veiklos sritims, programoms ir projektams identifikuojami, apskaičiuojami bei paskirstomi strateginių, metinių ir kitų planų sudarymo procese. Tai atitinka viešojo sektoriaus subjektų strateginio planavimo metodiką nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827. Materialieji ištekliai studijų, meno ir mokslo veiklai vykdyti planuojami juos siejant su VDA strateginiais tikslais.

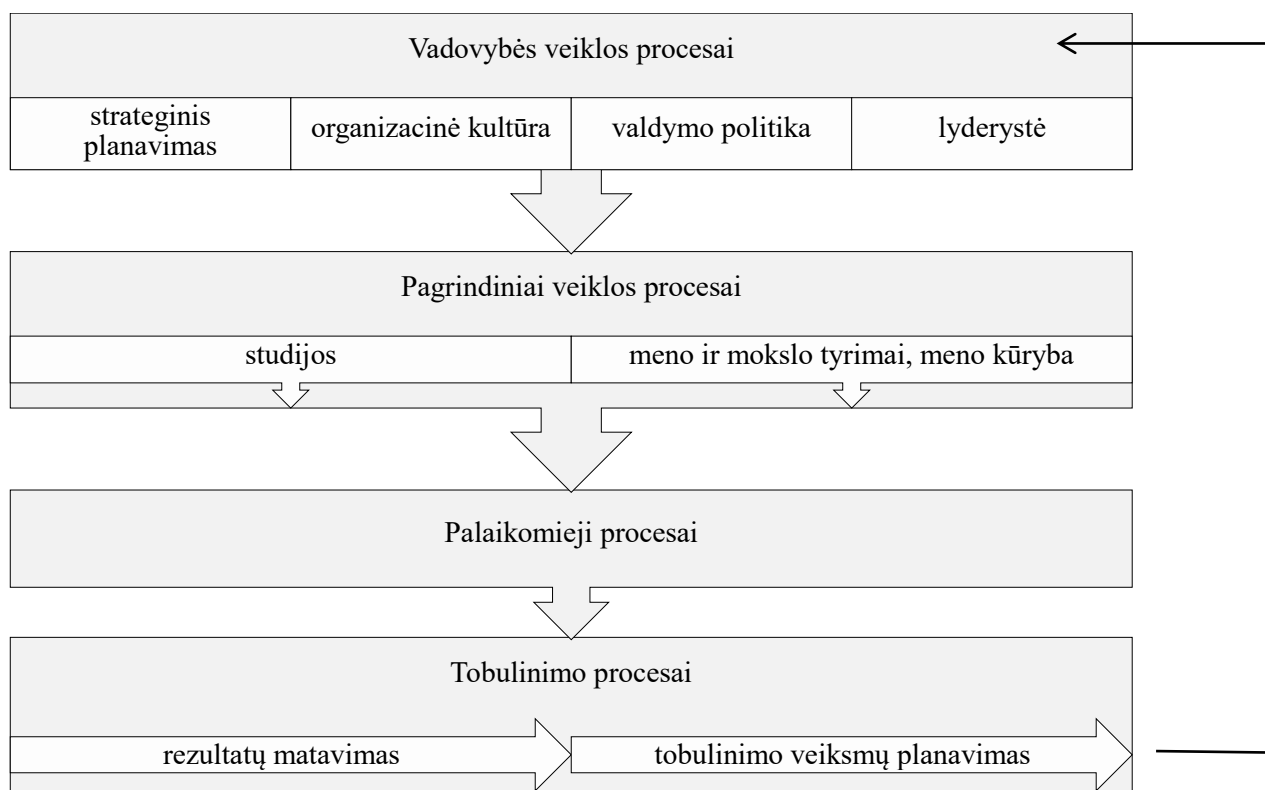
2.5.4. Akademijos, kaip viešojo juridinio asmens veikla iš esmės finansuojama iš valstybės biudžeto, tačiau, veiklos įgyvendinimui Įstaiga taip pat turi teisę gauti finansavimą iš kitų šaltinių. Akademija dalyvauja įvairiose jai prieinamose finansinių išteklių aukštosios mokyklos veiklos įgyvendinimui pritraukimo priemonėse (parodose, meno mugėse, kituose Akademijos veiklos viešinimo renginiuose). Studijų apmokėjimo ir / ar studentų finansavimas (stipendijų ar kitų išmokų skyrimas) yra reglamentuoti Vilniaus dailės akademijos stipendijų skyrimo nuostatais (patvirtinti Senate 2018-02-14, protokolas Nr. S-1), Vilniaus dailės akademijos studentų studijų finansavimo valstybės lėšomis skyrimo, nutraukimo, sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2011-07-07 posėdyje Nr.S-4), Vilniaus dailės

akademijos studijų įmokų mokėjimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2011-03-23 posėdyje Nr.S-2), Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus dailės akademiją 2021 m. taisyklėmis (patvirtintos Senato 2020-12-09 posėdyje Nr. S-2020-7).

2.5.5. Finansinių ir materialųjų išteklių panaudojimo rezultatai teikiami periodiškai rengiamose finansinėse bei biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitose. Lėšos naudojamos tikslingai ir efektyviai ir, išimtinai, tik planuose nustatytoms veikoms. Užtikrinamas tinkamas finansavimas mokymo ir mokymosi veikloms, lėšos infrastruktūrai, adekvatūs ir lengvai prieinami studijų ištekliai (informaciniai, IT infrastruktūra, laboratorijų įranga, praktikų bazės ir kt.) ir paramos studentams teikimas.

III. KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMA

3.1. Kokybės užtikrinimas nėra vienkartinė veikla, bet nuolat vykstantis procesas, nuo kurio priklauso pasitikėjimas Akademijos vykdomomis studijų programomis, mokslo ir meno tyrimais, meno veikla ir kitomis teikiamomis paslaugomis. Kokybės vadybos sistema nėra statiška. Kadangi, bet kokios organizacijos veikimą įtakoja visas spektras vidinių ir išorinių veiksnių, jų poveikis turi būti nuolat vertinamas, analizuojamas, o sistema tobulinama, siekiant atliepti vartotojų poreikius bei lūkesčius. Kokybės vadybos veikimo užtikrinimas bei nuolatinis tobulinimas siejamas su procesų vadyba. Akademijos procesai sugrupuoti į keturias procesų grupes:



3.1.1. Vadovybės veiklos procesai – apima VDA aukščiausio lygio valdymo funkcijas ir yra susiję su strateginiu planavimu, organizacinės kultūros, politikos formavimu, lyderyste;

3.1.2. Pagrindiniai veiklos procesai – tai Akademijos veiklos, nukreiptos į pagrindinių tikslų įgyvendinimą;

3.1.3. Palaikomieji procesai – užtikrina pagrindinių veiklos procesų efektyvų veikimą ir apima administravimo funkcijas;

3.1.4. Tobulinimo procesai – tai veiklos, orientuotos į gerinimo sprendimų priėmimą remiantis esamos situacijos analize. Tobulinimas apima sisteminį pasiektų rezultatų matavimą (pvz. pasitenkinimo stebėjimą, reikalavimų atitikties tikrinimą, efektyvumo matavimą, savianalizę) ir tobulinimo veiksmų planavimą (tikslų nustatymą, kokybės programų rengimą, gerinimo iniciatyvų įgyvendinimą).

3.2. VDA kokybės užtikrinimo politika apima visas aukštosios mokyklos veiklos sritis, atspindi mokslo ir meno, mokymo bei mokymosi tarpusavio ryšį ir jų sąveiką bei užtikrina, kad Rektoratas, Senatas, Taryba, fakultetai, studijų programų komitetai (SPK), katedros ir kiti Akademijos padaliniai, studentai, dėstytojai ir neakademinis personalas vadovautųsi šiais principais ir siekiais:

3.2.1. integruoti kokybės, darbuotojų saugos ir sveikatos, socialinio atsakingumo temas į studijų, meno ir mokslo procesus bei meno ir mokslinę veiklą, puoselėti kokybės kultūrą;

3.2.2. aktyviai dalyvauti studijų, mokslinių bei meno tyrimų ir meno veiklos, kitų akademinų paslaugų gerinimo ir strateginių tikslų įgyvendinimo procesuose;

3.2.3. kurti Vilniaus dailės akademijos personalą motyvuojančią aplinką;

3.2.4. nustatyti ir pagal galimybes tenkinti Vilniaus dailės akademijos bendruomenės, socialinių dalininkų ir kitų suinteresuotųjų šalių poreikius;

3.2.5. efektyviai ir operatyviai vykdyti Vilniaus dailės akademijos administracinę veiklą;

3.2.6. laiku diegti ir įgyvendinti naujoves, siekiant gerinti studijų, meno ir mokslinių tyrimų ir meno veiklos, kitų akademinų paslaugų kokybę;

3.2.7. racionaliai naudoti finansinius ir kitus išteklius;

3.2.8. veikti socialiai atsakingai, laikantis nacionalinių teisės aktų, tarptautinių susitarimų ir sutartų elgesio normų, siekti akademinės bendruomenės gerovės, laikytis veiklos skaidrumo principų;

3.2.9. kurti ir puoselėti saugią bei sveiką aplinką vykdant meninius bei mokslinius tyrimus ir meno veiklą, organizuojant studijas, mokymą, teikiant kitas akademinis paslaugas visuose Vilniaus dailės akademijos padaliniuose bei nutolusiuose mokslo ir studijų bei praktikų atlikimo vietose.

Kokybės užtikrinimo politika įgyvendinama pasitelkiant procesų įvairovę, įtraukiant visų institucijos suinteresuotųjų grupių atstovus ir išorinius socialinius dalininkus.

3.3. Kokybės gerinimo ciklas vyksta dviem lygiais: mąstymo ir veiklos. Veiklos lygiu nustatomi tikrieji duomenys, mąstymo lygiu – duomenys apibendrinami ir priimami sprendimai. Nuolatinio kokybės vadybos tobulinimo esmę atspindi Ševarto ir Demingo ciklas, kurį sudaro keturi etapai: planuok, daryk, tyrinėk, veik.

3.4. Vidinės kokybės užtikrinimo sistemos funkcionalumas:

3.4.1. Studijų programų rengimas ir tobulinimas. Studijų programų rengimo, tvirtinimo ir tobulinimo tvarką nustato VDA statutas, Studijų reglamentas (patvirtintas 2017-11-22 VDA Senato posėdžio nutarimu Nr. S-2017-5/29), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymai. VDA turi patvirtintus ir viešai skelbiamus (www.vda.lt) studijų programų rengimo ir tobulinimo dokumentus: Studijų kokybės užtikrinimo, puoselėjimo ir kokybės kultūros stiprinimo strategiją (patvirtinta Senato 2018-04-25 posėdžio nutarimu Nr. S-2018-2/11), Studijų dalyko / modulio atestavimo nuostatus (patvirtinti Senato 2015-11-11 posėdžio nutarimu Nr.S-2015-4/16), Studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašą (patvirtintas Rektorato 2018-06-06 posėdyje NR.R-9), Studijų programų komitetų nuostatus (patvirtinti Senato 2014-05-21 posėdyje Nr. S-2014-3), Akademinės grįžtamojo ryšio sistemos aprašą (patvirtintas Senato 2015-02-25 posėdžio nutarimu Nr. S–2015-2/4) ir kitus dokumentus, kurie dera su Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis. Šiais dokumentais siekiama sukurti tokias studijų programas, kurios ne tik atitiks teisės aktų reikalavimus, bet ir tenkins rinkos poreikius ir suinteresuotųjų šalių reikalavimus. Vykdoma studijų kokybės stebėseną. Tam skirta ir dėstytojų metinės ataskaitos forma. Joje fiksuojami kiekybiniai duomenys reikalingi stebėti ir vertinti dėstytojų, metodinio darbo, meninės veiklos (įskaitant studentų kūrybos pasiekimus), mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, dalyvavimo VDA, Lietuvos ir tarptautinių projektų darbo grupėse, dalyvavimo dokumentų rengimo grupėse, kvalifikacijos tobulinimo, kitų profesinių veiklų

rodiklius. Studijų programų kokybė vertinama pagal programos tikslus ir numatomus studijų rezultatus, programos sandarą, personalą, materialiuosius išteklius, rinkos poreikius. Studijų programos planine tvarka teikiamos vertinti Studijų kokybės vertinimo centrui ir akredituoti LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka. Išorinis vertinimas atliekamas Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-149 „Dėl studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos, ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodikos, studijų kryptių išorinio vertinimo plano, ekspertų atrankos aprašo, ekspertų darbo organizavimo aprašo patvirtinimo“, patvirtintuose dokumentuose nustatyta tvarka ir nuoseklumu. Vertinimo rezultatai skelbiami VDA tinklapyje (<https://www.vda.lt/lt/dokumentai/studiju-programu-vertinimas>).

3.4.2. Studijų organizavimas. Studijų organizavimo tvarka aprašyta Akademijos Studijų reglamente, Dailės krypties doktorantūros studijų ir meno daktaro kvalifikacinio laipsnio teikimo reglamente, Dizaino krypties doktorantūros studijų ir meno daktaro kvalifikacinio laipsnio teikimo reglamente, Meno doktorantūros studijų Vilniaus dailės akademijoje vertinimo apraše (patvirtintas Senato 2012-05-09 posėdyje Nr. S-3), Studijų proceso organizavimo ir darbo VDA karantino metu tvarkoje (patvirtinta VDA Rektoriaus 2020-11-06 įsakymu Nr. VĮU-78; papildyta ir pakeista vėlesniais įsakymais), Papildomų studijų, kolegijų absolventams bendrųjų reikalavimų apraše (patvirtintas Senato 2011-03-23 posėdyje Nr.S-2), Nenuosekliųjų studijų tvarkos apraše (patvirtintas Senato 2011-11-23 posėdyje Nr. S-8), Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos humanitarinių mokslų srities menotyros krypties doktorantūros reglamente, Pasirenkamųjų studijų dalykų registracijos informacinėje sistemoje tvarkos apraše (patvirtintas Akademijos Rektoriaus 2020 m. balandžio 06 d. įsakymu Nr. VĮU–29), Baigiamųjų bakalauro darbų rengimo, įforminimo, gynimo organizavimo ir vertinimo tvarkos apraše (patvirtintas Senato 2017-11-22 nutarimu Nr. S-2017-5/30), Antrosios pakopos studijų baigiamojo darbo apraše (patvirtintas Senato 2015-11-11 nutarimu Nr.S-2015-4/10), 2019/2020 m. m. baigiamųjų darbų gynimo nuotoliniu būdu apraše (patvirtintas Akademijos Rektoriaus 2020-05-19 įsakymu Nr. SĮ-136), Akademinės grįžtamojo ryšio sistemos apraše (patvirtintas Senato 2015-02-25 posėdžio nutarimu Nr. S–2015-2/4) ir kituose susijusiuose dokumentuose. Studijų organizavimo ir vykdymo proceso tikslas – užtikrinti veiksmingą Akademijos veiklą susijusią su studijomis. Studijų organizavimo ir vykdymo procesas apima šias sritis: studijų planavimą, studentų priėmimą ir adaptaciją, studijų organizavimą ir aprūpinimą ištekliais, studijų vykdymą (paskaitų ir užsiėmimų organizavimą ir vykdymą, praktikos organizavimą, studentų saviraiškos organizavimą, studentų žinių vertinimą), baigiamųjų kvalifikacinių darbų gynimų organizavimą, diplomų išdavimą, studijų organizavimo ir vykdymo

proceso analizę ir tobulinimą (grįžtamojo ryšio rinkimą, vidaus auditų atlikimą, savianalizę, tobulinimo veiksmų įgyvendinimą).

3.4.3. Studijų rezultatų vertinimas. Studijų rezultatų vertinimo tikslas – stebėti, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį, kuris padėtų užtikrinti efektyvų studento darbą ir rezultatų pasiekimą. Rezultatų vertinimas, be jau minėtų dokumentų, Akademijoje taip pat reglamentuojamas Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus dailės akademijoje tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2015-11-11 posėdžio nutarimu Nr.S-2015-4/16), Europos kreditų pripažinimo ir perkėlimo sistemos taikymo Vilniaus dailės akademijoje tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2011-05-11 posėdyje Nr.S-3), Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytu mokymosi pasiekimų bei kompetencijų vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2014-10-29 posėdžio nutarimu Nr.S-2014-4/19), Studentų laikinosios rotacijos tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2017-04-19 nutarimu Nr. S-2/13) ir kitais susijusiais dokumentais. Akademijs vykdo kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimą, sisteminimą ir analizę. Užtikrinant aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, sugebėjimą taikyti teorines žinias praktikoje, objektyvų studijų rezultatų vertinimą, dažnai taikomas kaupiamasis vertinimas. Taikant kaupiamąjį vertinimą, studijų rezultatai įvertinami tarpiniais atsiskaitymais, o galutinis pažymys susumuoja tarpinių atsiskaitymų ir egzaminų pažymius. Studentui neatlikus ar neatsiskaičius už semestro užduotis ir nesurinkus pereinamojo balo – nustatyto skaičiaus tarpinių atsiskaitymų minimalaus balo – neleidžiama laikyti baigiamojo egzamino. Akademijoje galioja dešimtbalė vertinimo sistema.

Siekiant užtikrinti studijų rezultatų vertinimo proceso skaidrumą ir vertinimo pagrįstumą ir objektyvumą yra parengti Akademinės etikos kodeksas (patvirtintas 2015-11-11 VDA Senato posėdžio nutarimu Nr. S-2015-4/13), Akademinės etikos komiteto veiklos nuostatai (patvirtinti Senato 2018-02-14 posėdyje Nr. S-2018-1), Interesų konfliktų vengimo ir jų valdymo tvarka (patvirtinta Rektoriaus 2018-11-09 įsakymu Nr. VĮU-90).

3.4.4. Dėstytojų veiklos kokybės užtikrinimas. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikaciniai bei kompetencijos reikalavimai yra nustatyti VDA dokumentais: Minimalūs kvalifikaciniai Vilniaus dailės akademijos dėstytojų – menininkų pareigybių reikalavimai, Minimalūs kvalifikaciniai Vilniaus dailės akademijos dėstytojų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pareigybių reikalavimai (patvirtinti Senato 2012-03-21), Minimalūs kvalifikaciniai Vilniaus dailės akademijos mokslininkų, dirbančių humanitarinių ir socialinių mokslų srityse, pareigybių reikalavimai (patvirtinta Senato 2018-12-19 posėdyje nutarimu Nr. S-2018-7/27), Lietuvos mokslo tarybos nutarimas dėl minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo patvirtinimo, Pedagoginio

humanitarinių ir socialinių mokslo sričių personalo akademinės veiklos aprašas, Dėstytojų pedagoginio darbo krūvio apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus dailės akademijos Rektoriaus 2020-04-06 įsakymu Nr. VĮU-30 ir kitais susijusiais dokumentais. Akademijos dėstytojų priėmimo, jų kompetencijos, kvalifikacijos vertinimo bei atestavimo tvarka reglamentuota Konkursų Vilniaus dailės akademijos dėstytojų pareigas eiti organizavimo ir jų atestavimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2017-04-19 nutarimu Nr. S-2017-2/9). Katedros vedėjų skyrimo tvarka ir jų veikla nustatyta: Katedros nuostatuose (patvirtinti Senato 2020-12-09 nutarimu Nr. S-2020-7/31) ir Katedros vedėjo pareigybės aprašymu (patvirtintas Rektoriaus 2020-12-10 įsakymu Nr. VĮU-85). Akademijoje nuosekliai ir periodiškai atliekamas personalo veiklos ir veiklos rezultatų vertinimas. Atestuojant vertinama ar dėstytojas, mokslo darbuotojas atitinka ir kokių mastu atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Akademinio personalo vertinimas apima ir informacijos, gautos apklausiant suinteresuotąsias šalis analizę. Pedagoginių vardų suteikimas reglamentuojamas Pedagoginių vardų teikimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2015-11-11 nutarimu Nr. S-2015-4/14).

3.4.5. Informacijos ir viešųjų ryšių valdymas. Suinteresuotos šalys gali susipažinti su Akademijos politika, planais, veiklos ataskaitomis, VDA veiklą bei procedūras reglamentuojančiais dokumentais viešai skelbiamoje internetinėje svetainėje www.vda.lt. Akademijoje vyrauja palaikomasis požiūris į skaidrumą ir viešumą. VDA aktyviai platina informaciją socialiniuose tinkluose, bendradarbiauja su žiniasklaida, leidžia ir platina leidinius formuojančius Akademijos įvaizdį, viešina bendruomenei ir visuomenei Akademijos renginius, organizuoja dailės ir dizaino parodas šalyje ir užsienyje bei jose dalyvauja, atstovauja Akademijai Lietuvos ir užsienio organizacijose ir tinkluose. Daug dėmesio yra skiriama studijų viešinimui ir studentų pritraukimui. Už viešą informacijos apie Akademiją ir jos veiklą skelbimą atsakingas VDA Komunikacijos skyrius.

3.4.6. Studijų išteklių ir parama studentams. Akademija užtikrina, kad kokybiškam studijų proceso vykdymui reikalingi išteklių yra tinkami, pakankami ir lengvai prieinami. Šie išteklių yra: auditorijos, biblioteka, duomenų bazės, kompiuterių klasės, meno ir dizaino laboratorijos ir kt. Šios priemonės studentams yra lengvai prieinamos, sukurtos pagal studentų poreikius ir atsiliepimus. Ne rečiau kaip kartą per metus yra vykdomos studentų apklausos, kurių metu yra išsiaiškinamas jų poreikis ištekliams ar jie yra tinkami ir pakankami.

Akademijos studentams skiriamos kelių rūšių stipendijos: skatinamoji, vienkartinė, vardinė, socialinė (šios stipendijos skyrimą administruoja Valstybinis studijų fondas (toliau – VSF) bei doktoranto. Studentai gali būti skatinami ir išmokomis. Stipendijų ir išmokų skyrimo tvarką nustato Stipendijų skyrimo nuostatai (patvirtinti Senato 2018-02-14 nutarimu Nr. S-2018-

1/6).–Studijų finansavimo ir / ar įmokų kompensavimo tvarka reglamentuota Studentų studijų finansavimo valstybės lėšomis skyrimo, nutraukimo, sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2011-07-07 posėdyje Nr. S-2011-4), Studijų įmokų mokėjimo tvarkos aprašu (patvirtintas Senato 2011-03-23 posėdyje Nr. S-2011-2), Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus dailės akademiją 2021 m. taisyklėmis (patvirtintos Senato 2020-12-09 nutarimu Nr. S-2020-7/29). Studentai, turintys negalią, gali pretenduoti į dviejų tipų išmokas: finansinę pagalbą skiriamą Neįgaliųjų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir tikslinę išmoką (skyrimą administruoja VSF). Studentai taip pat gali gauti valstybės remiamas paskolas: paskolą studijų kainai sumokėti, paskolą gyvenimo išlaidoms, paskolą dalinėms studijoms pagal tarptautines (tarpžinybines) sutartis (paskolų skyrimo procesą administruoja VSF).

3.4.7. Akademinio judumo užtikrinimui VDA yra pasirašiusi virš 180 Erasmus+ akademinio bendradarbiavimo tarpinstitucinių sutarčių su užsienio aukštosiomis dailės, dizaino ir architektūros mokyklomis Erasmus+ programos finansuojamoms veikloms vykdyti ir virš 20 kitų tarpinstitucinių akademinio bendradarbiavimo sutarčių. Taip pat Akademija priklauso Šiaurės ir Baltijos šalių aukštųjų meno, dizaino ir architektūros institucijų tinklams CIRRUS (dizaino studijų kryptis), KUNO (dailės studijų kryptis) ir NBAA (architektūros studijų kryptis). Šių tinklų rėmuose yra vykdomas studentų ir dėstytojų akademinis mobilumas pagal Nordplus programą.

Kasmet VDA bendruomenei skelbiami ir įgyvendinami vieši Erasmus+ ir Nordplus programų konkursai studijoms, praktikoms ir personalo mobilumui. Vykdam šiuos konkursus yra vadovaujamosi patvirtintomis VDA studentų ir darbuotojų dalyvavimo Erasmus + programoje tvarkomis ir Nordplus programos vadovu. Sistemingai atnaujinama VDA internete pateikiama informacija apie tarptautinį mobilumą (lietuvių, anglų kalba) bei užsieniečių priėmimą į nuolatinės studijas (anglų kalba).

VDA įgyvendinamos šios tarptautinio judumo programos:

Erasmus+ programa Programos šalyse (ES) ir šalyse Partnerėse (ne ES) – studentų mainai dalinėms studijoms, praktikoms; dėstytojų ir personalo mainai dėstymui bei stažuotėms;

Tarptautinės studentų praktikos lituanistinėse mokyklose, lietuvių bendruomenėse;

Nordplus programa per Šiaurės-Baltijos šalių institucijų tinklus KUNO, CIRRUS, NBAA – kūrybinių dirbtuvių organizavimas, studentų ilgalaikiai ir trumpalaikiai mainai, akademinio personalo dėstymo vizitai, tinklų organizuojamos metinės konferencijos;

Valstybės stipendijos užsieniečių antrosios pakopos studijoms Lietuvoje;

Valstybės parama užsienio dėstytojų vizitams Lietuvos aukštosiose mokyklose.

3.4.8. Karjeros planavimas ir ryšių su absolventais palaikymas ir valdymas. Karjeros planavimo, stebėsenos ir ryšių su absolventais valdymo neformalaus proceso tikslas – padėti studentams stiprinti karjeros valdymo gebėjimus, planuoti ir pasirengti profesinei karjerai,

atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. Procesas apima studentų profesinio orientavimo ir karjeros stebėsenos planavimą, būsimų ir esamų studentų profesinio orientavimo ir karjeros stebėsenos įgyvendinimą, ryšių su absolventais ir darbdaviais palaikymą, siekiant užtikrinti grįžtamąjį ryšį apie Akademijos profesinio orientavimo stipriąsias ir tobulintas sritis. Duomenys apie absolventų įsidarbinimą renkami vykdant apklausas, kitais būdais renkant statistinę informaciją, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (Alumni duomenų bazės kaupimas, renginių absolventams organizavimas, grįžtamojo ryšio apklausų absolventams ir socialiniams partneriams vykdymas). Dažnai VDA baigę meno ir dizaino studijas absolventai patys sukuria sau darbo vietas: užsiima individualia veikla, dirba kaip laisvai samdomi dailininkai, dizaineriai, architektai, pasirenka nepriklausomų menininkų statusą, naudojami menininkams skirtų stipendijų, rezidencijų programomis. Kas antras studentas studijuojantis I pakopos studijose arba iš karto po jų planuoja ir / ar pradeda dirbti. Didžioji dalis II pakopos studentų studijuoja dirbdami. Daugiausia absolventų dirba privataus sektoriaus įmonėse arba pagal individualią veiklą. 2/3 absolventų darbas susijęs su baigta studijų kryptimi.

3.4.9. Mokslinės veiklos aprašas. Mokslinės veiklos valdymą nustato ir reglamentuoja Vilniaus dailės akademijos meno ir mokslo veiklos reglamentas (patvirtintas Senato 2016-04-20 nutarimu Nr. S-2016-3/10). Jis apima šias sritis: mokslinės veiklos planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą; mokslinės veiklos rezultatų sklaidą ir įdiegimą studijų procese. Be paminėto dokumento, mokslinė veikla Akademijoje reglamentuota Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos humanitarinių mokslų srities menotyros krypties doktorantūros reglamentu, Dailės krypties doktorantūros studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamentu, Dizaino krypties doktorantūros studijų ir meno daktaro laipsnio teikimo reglamentu. Mokslinės veiklos vertinimą reglamentuoja Kasmetinio universitetų ir mokslinių tyrimų institutų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo reglamentas (LR švietimo ir mokslo ministro 2017-10-04 įsakymas Nr. V-747) bei Palyginamojo ekspertinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimo reglamentas (LR švietimo ir mokslo ministro 2017-09-26 įsakymas Nr. V-706). Vykdomų doktorantūros studijų vertinimą reglamentuoja Meno doktorantūros kokybės ir efektyvumo vertinimo tvarkos aprašas (Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2017-11-06 įsakymas Nr. V-277), Mokslo doktorantūros vertinimo tvarkos aprašas (Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2020-03-31 įsakymas Nr. V-192), Palyginamojo ekspertinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinimo reglamentas (LR švietimo ir mokslo ministro 2017-09-26 įsakymas Nr. V-706).

VDA meno ir mokslo veiklos kokybė kontroliuojama ir užtikrinama kasmet vertinant metinius veiklos rezultatus ir teikiant juos išoriniams vertintojams – Lietuvos mokslo tarybai (LMT). Meno ir mokslo veikla skatinama per Meno ir mokslo projektų fondą bei Studentų

meninės ir mokslinės veiklos rėmimo fondą. Šių priemonių dėka VDA meno ir mokslinės veiklos valdymo proceso rezultatas – aukštos kokybės meno ir mokslinių tyrimų rezultatai, diegiami studijų procese ir verslo praktikoje, parodų, tarptautinių ir nacionalinių premijų skyrimo sprendimai, mokslinės publikacijos ir kiti leidiniai, mokslinių renginių organizavimas.

3.4.10. Poveikio regionų ir visos šalies raidai veiksmingumas. VDA veikla dera su Lietuvos kultūros politikos strategija ir siekia prisidėti prie profesionalios kultūros prieinamumo regionuose didinimo, numato galimą indėlį į šalies ir regionų raidą: poveikis šalies ir jos regionų raidai yra numatytas Akademijos strategijoje; studijos, meno veikla ir moksliniai tyrimai atitinka valstybės strateginius dokumentus; numatyti poveikio šalies ir jos regionų raidai uždaviniai bei jų įgyvendinimo rezultatai; renkami duomenys apie šią veiklą; bendradarbiaujama su nacionalinio ir regionų lygmens socialiniais ir verslo partneriais; aktualių regionams ir visos šalies raidai temų įtraukimas yra numatytas praktikų ir baigiamųjų darbų aprašuose; skatinama studentų ir personalo visuomeninio aktyvumo raiškos įvairovė ir dinamika; Akademijs atlieka poveikio šalies ir jos regionų raidai priemonių įgyvendinimo stebėseną, analizę ir priemonių veiksmingumo vertinimą.

3.4.11. Mokymosi visą gyvenimą sąlygų užtikrinimas. VDA atlieka mokymosi visą gyvenimą poreikio stebėseną ir analizę, numato mokymosi visą gyvenimą formų bei sąlygų įvairovę ir užtikrina jų įgyvendinimą, atlieka mokymosi visą gyvenimą sąlygų užtikrinimo vertinimą.

3.5. Išorinis kokybės užtikrinimas

3.5.1. Reglamentavimas. VDA periodiškai dalyvauja išorinio kokybės užtikrinimo procedūrose. Išorinis studijų programų vertinimo ir akreditavimo tikslus, vertinimo kriterijus ir vykdymo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019-07-17 įsakymas Nr. V-835 „Dėl Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo, vertinamųjų sričių ir rodiklių patvirtinimo“, Studijų kokybės vertinimo centro direktorius 2019-12-31 įsakymas Nr. V-149 „Dėl studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos, ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodikos, studijų kryptių išorinio vertinimo plano, ekspertų atrankos aprašo, ekspertų darbo organizavimo aprašo patvirtinimo“ ir kiti susiję teisės aktai. Išorinio vertinimo tikslas – sukurti prielaidas aukštosios mokyklos veiklai gerinti, skatinti jos kokybės kultūrą, atsižvelgiant į veiklos efektyvumą įvertinti bazinio finansavimo poreikius, informuoti steigėjus, akademinę bendruomenę ir visuomenę apie aukštosios mokyklos veiklos kokybę, vertinimo rezultatų pagrindu teikti rekomendacijas dėl aukštosios mokyklos veiklos plėtros. Išorinio vertinimo periodiškumą, vertinimo sritis ir kriterijus nustato LR švietimo ir mokslo ministerija bei jos įgaliota institucija – Studijų kokybės vertinimo centras. Tarptautinio išorinio vertinimo rezultatai panaudojami tobulinant aukštosios mokyklos veiklą.

3.5.2. Organizavimas. Akademijos veiklos išorinis vertinimas apima visas Statute nurodytas veiklos sritis ir remiasi šiais kriterijais: veiklos atitiktimi Statute nurodytai misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitiktimi nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo, valstybės biudžeto lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais ir veiklos atitiktimi teisės aktų nustatytiems reikalavimams. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ne rečiau kaip kas 6 metus inicijuoja Akademijos išorinį vertinimą. Išorinis aukštosios mokyklos vertinimas apima realiųjų išteklių vertinimą ir veiklos atitikties vertinimą. Realiųjų išteklių vertinimas remiasi VDA finansine atskaitomybe, oficialiais statistiniais duomenimis ir aukštųjų mokyklų apklausos rezultatais. Realiųjų išteklių vertinimas atliekamas realiųjų išteklių vertinimo metodikoje nustatytais terminais ir tvarka. Veiklos atitikties vertinimą atlieka ekspertų grupės, įgaliotos institucijos sudarytos pagal iš anksto viešai paskelbtus ekspertų grupės sudarymo principus, kuriuose nustatoma ekspertų grupės sudėtis, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams. VDA gali argumentuotai siūlyti pakeisti į ekspertų grupę numatytą (numatytus) įtraukti asmenį (asmenis) veiklos vertinimo metodikoje nustatyta tvarka. Į išorinį vertinimą įtraukiami ekspertai iš užsienio valstybių. Aukštųjų mokyklų akreditavimą atlieka Studijų kokybės vertinimo centras. Akademija reguliariai akredituojama remiantis išorinio vertinimo išvadomis.

IV. STEBĖSENA IR TOBULINIMAS

4.1. Akademijos kokybės vadybos sistema yra nuolat peržiūrima ir tobulinama. Kokybės gerinimas vyksta nuosekliai, palaipsniui ir apimant visas Akademijos veiklos sritis, darbo vietas. Į tobulinimo procesą yra įtraukiami visų lygių darbuotojai, naudojamos personalo žinios, intelektas, kūrybiškumas ir pan. Nuolatinis veiklos tobulinimas prasideda nuo visų darbuotojų ir akademinė darbuotojų kokybės politikos ir tikslų suvokimo.

4.2. Akademijos vadovybė nuolat ieško galimybių gerinti procesų bei kokybės vadybos sistemos rezultatyvumą. Akademija taiko šiuos veiklos procesų, studijų kokybės ir mokslo darbų lygmens vertinimo būdus: suinteresuotų šalių pa(si)tenkinimo stebėseną ir analizę, kokybės vadybos sistemos vidaus auditą, procesų ir paslaugų kokybės lygmens planavimą ir vadovybinę vertinamąją analizę, korekcinių ir prevencinių veiksmų analizę.

4.3. VDA vykdoma kokybės vadybos sistemos vadovybinė vertinamoji analizė Akademijos ir jos padalinių lygmeniu. Įprastai tai vykdoma kartą per metus prieš rengiant veiklos ataskaitas. Tokie vertinimai gali būti vykdomi ir dažniau, atsižvelgiant į poreikius. Kiekvienai

vadovybinei vertinamajai analizei kaupiami / pateikiami bei aptariami tokie rodikliai ir / ar informacija:

4.3.1. pasiekti faktiniai rezultatai ar rodikliai, atsižvelgiant į planinius;

4.3.2. suinteresuotųjų šalių grįžtamojo ryšio rezultatai;

4.3.3. kokybės vadybos sistemos praėjusių ir einamųjų metų auditų ir išorinių vertinimų rezultatai;

4.3.4. informacija apie korekcinį ir prevencinį veiksmų būklę bei ankstesnių vadovybinės vertinamosios analizės rekomendacijų dėl kokybės vadybos sistemos tobulinimo ar procesų gerinimo įgyvendinimą;

4.3.5. informacija apie Akademijos kokybės politikos atnaujinimo poreikį;

4.3.6. informacija apie kokybės tikslų analizės atnaujinimo poreikį.

4.4. Akademijos atstovas kokybei (Studijų kokybės skyriaus vedėjas) arba fakultetų atstovai kokybei organizuoja posėdį (fakultetų lygmeniu), kuriame aptariami su kokybe susiję klausimai: kokybės kontrolės sistemos ir jos procesų rezultatyvumo didinimas, Akademijos (ar fakultetų atskirai) teikiamų paslaugų gerinimas, išteklių poreikis.

4.5. Kokybės vadybos sistemos tobulinimui, Kokybės vadovo turinio tinkamumo peržiūrai, turinio tobulinimui, vadovybinės vertinamosios analizės rezultatų aptarimui, Akademijoje sudaroma nuolat veikiant Kokybės vadybos sistemos atnaujinimo darbo grupė, kuriai vadovauja VDA Rektorius, o techniškai aptarnauja Studijų kokybės skyrius. Darbo grupės posėdžiai bei vadovybinės vertinamosios analizės medžiaga bei sprendimai protokoluojami.

4.6. Kokybės vidaus auditai yra planuojami sudarant metinį Vidaus audito tarnybos planą ir atliekami pagal Vidaus audito procedūros apraše nustatytą tvarką. Nustatant vidaus auditų dažnumą atsižvelgiama į audituojamojo proceso svarbą. Visos neatitiktys fiksuojamos vidaus audito ataskaitose ir rekomendacijų įgyvendinimo /tobulinimo veiksmų plane. Rektoriaus įsakymu turi būti nedelsiant tvirtinami ir įgyvendinami korekciniai veiksmai bei įvertinamas jų rezultatyvumas. Audituojamų procesų šeimininkai atsako už tai, kad vidaus audito metu rastos neatitiktys ir jų atsiradimo priežastys būtų pašalintos. Visi audito įrašai – vidaus audito atlikimo planai, klausimynas-ataskaita, teikiama ataskaita vadovybės vertinamajai analizei pagrįsti yra valdoma pagal Vidaus audito skyriaus nuostatuose, Vidaus audito metodologijoje (vidaus audito vadove) nustatytus reikalavimus.

4.7. Vertinant studijų kokybę, kartu su objektyviais kriterijais (akademino personalo kvalifikacija, meno ir mokslinė veikla, finansavimu ir t.t.) yra svarbus subjektyvus studentų požiūris į įvairius studijų kokybės veiksnius ir jų reikšmingumą. Studentų apklausų organizavimą reglamentuoja Akademinės grįžtamojo ryšio sistemos aprašas (patvirtintas Senato 2015-02-25 posėdžio nutarimu Nr. S–2015-2/4).

Siekiant studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio, Akademijoje nuolat vykdomos studentų, dėstytojų, absolventų, socialinių partnerių apklausos, kurių apibendrinti rezultatai analizuojami Studijų programų komitetų, katedrų, fakultetų, Rektorato, Senato lygiais.

4.8. Vidinį, atskirų studijų programų vertinimą, stebėseną ir savianalizę atlieka studijų programos komitetas.

4.9. Akademijos veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas nuolatinio gerinimo principu. Atsižvelgiant į analizės ir įvairių vertinimų rezultatus bei vadybos vertinamąją analizę, nustatoma ar yra poreikis atsižvelgti į gerinimo galimybes. Jei toks poreikis identifikuojamas, imamasi kokybės vadybos sistemos tobulinimo veiksmų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Už Kokybės vadovo rengimo, peržiūros ir atnaujinimo organizavimą atsakingas VDA Rektoriaus paskirtas atsakingas asmuo – Studijų kokybės skyriaus vedėjas.

5.2. Siūlymai dėl Kokybės vadovo pakeitimo ir tobulinimo teikiami ir svarstomi VDA Rektoriaus sudarytoje Kokybės vadybos sistemos atnaujinimo darbo grupėje.

5.3. Kokybės vadovas ir / ar jo pakeitimai tvirtinami Akademijos rektoriaus įsakymu.

5.4. Kokybės vadovas turi būti peržiūrimas ir esant poreikiui atnaujinamas kartą per metus.

5.5. Už Kokybės vadovo viešinimą (paskelbimą VDA internetinėje svetainėje) atsakingas VDA Komunikacijos skyrius.