

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMO IR JŲ VALDYMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija) interesų konfliktų vengimo ir jų valdymo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia interesų konfliktų požymius, reglamentuoja interesų konfliktų vengimo priemones, užtikrina, kad Akademijos darbuotojų sprendimai būtų priimami nepriklausomai ir be jokio poveikio, įtakos, skatinimo ar kitokio suinteresuotumo.
2. Tvarka yra privaloma visiems asmenims, dirbantiems pagal darbo sutartis Akademijoje, įskaitant, administracijos darbuotojams, dėstytojams, mokslo darbuotojams, studijas ir mokslą organizuojantiems ir aptarnaujantiems darbuotojams ir ūkio darbuotojams (toliau – Darbuotojai) dirbantiems struktūriniuose padaliniuose Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje ir Telšiuose.
3. Tvarroje numatytos taisyklės taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

II. INTERESŲ KONFLIKTAI AKADEMIJOS VEIKLOJE

4. Interesų konfliktas atsiranda kuomet su Akademijos veikla susijusiems Darbuotojų veiksmams ar sprendimams įtakos turi asmens šeiminiai, emociniai, politiniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai siejantys Darbuotoją ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir/ar kuris yra suinteresuotas tokio veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.
5. Interesų konfliktai gali kilti Darbuotojams vykdant jų pareiginiuose nuostatose (pareigybės aprašymuose) jiems priskirtas funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant situacijas, kuomet:
 - 5.1. Darbuotojas priima sprendimus dėl atlyginimo, priedų, priemokų, piniginių išmokų ar pašalpų, atostogų skyrimo savo artimiesiems;
 - 5.2. Darbuotojas priima sprendimus dėl artimųjų įdarbinimo Akademijoje; dėl personalo valdymo funkcijų atlikimo jų atžvilgiu (įsakymų dėl papildomo darbo, pavadavimo, siuntimo į komandiruotes ir kvalifikacijos kėlimo kursus, dėl kvalifikacinių klasių nustatymo, sprendimų dėl vienkartinį piniginių išmokų už labai gerą ar gerą darbą, vienkartinį piniginių išmokų švenčių proga ir pan.);
 - 5.3. Darbuotojas priima sprendimus susijusius su asmenimis, iš kurių Darbuotojas (ar jo artimieji) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai;
 - 5.4. Darbuotojas priima sprendimus dėl įmonių ar organizacijų, su kuriomis Darbuotojas (ar jo artimieji) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais;
 - 5.5. interesų konfliktas kyla dėl kitų Darbuotojo asmeninių interesų.

III. INTERESŲ KONFLIKTŲ VENGIMAS

6. Už Tvarkos tikslų įgyvendinimą atsakingas individualiai kiekvienas Darbuotojas, kuriam yra taikomos šioje Tvarroje nustatytos taisyklės.

7. Darbuotojai privalo įsitikinti, ar nėra interesų konflikto ir nuolatos stengtis išvengti potencialių interesų konfliktų.
8. Darbuotojas laikomas tinkamai įvykdžiusiu pareigą vengti interesų konflikto, jei atlieka bent vieną iš toliau nurodomų veiksmų:
 - 8.1. Darbuotojas apie potencialių interesų konfliktą praneša tiesioginiam vadovui ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims, kurie nusprendžia, kad interesų konflikto konkrečioje situacijoje nėra; arba
 - 8.2. Darbuotojas apie nusišalinimą praneša tiesioginiam vadovui raštu arba nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą (ar sprendžiant kitą klausimą), kuris sukelia interesų konfliktą (palieka posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas) bei užtikrina, kad nusišalinimo faktas (esant kolegialiam svarstymui) būtų tinkamai pažymėtas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui posėdžio protokole).
9. Darbuotojui negalint atlikti veiksmo ar priimti sprendimo dėl interesų konflikto situacijos, atitinkamą veiksmą atlikti ar sprendimą priimti turi Darbuotoją ligos, atostogų ir pan. atvejais pavaduojantis asmuo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su Tvarka Darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Šios Tvarkos pažeidimai Darbuotojų atžvilgiu gali užtraukti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytą atsakomybę.
11. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo momento ir galioja iki jos pakeitimo, papildymo ir (arba) panaikinimo momento.