

Vilniaus dailės akademija
Galerija „Akademija“

Parodų organizavimo Vilniaus dailės akademijos galerijoje „Akademija“ taisyklės
(atmintinė parodų organizatoriams)

1. Parodų organizavimo Vilniaus dailės akademijos galerijoje „Akademija“ taisyklės (atmintinė parodų organizatoriams) (toliau – **Taisyklės**) yra skirta galerijoje organizuojamų parodų (toliau – **Parodos**, kai vartojama vienaskaita – **Paroda**) parodų organizatoriams (toliau – **Parodos organizatorius**), kurioje yra išdėstyta informacija skirta Parodos organizavimo pasiruošimui.

2. Prieš Parodą Parodos organizatorius ir Vilniaus dailės akademijos (toliau – **VDA, Akademija**) galerija „Akademija“ (toliau – **Galerija**) pasirašo „Paslaugų dėl erdvių parodoms suteikimo sutartį“ (toliau – **Sutartis**).

3. Pasiruošimas Parodai

3.1. Likus ne mažiau kaip 1 savaitei¹ iki Parodos atidarymo, Parodos organizatorius Galerijos darbuotojams el. pašto adresu gediminas.jasinskas@vda.lt / vaidilute.brazauskaite@vda.lt pateikia:

3.1.1. Parodos anotaciją lietuvių ir anglų kalbomis.

3.1.2. Kelias Parodą reprezentuojančias nuotraukas (gali būti ir kūrinio detalė ar vizualas).

3.1.3. 5 (penkis) vienetus atspausdintų popierinių A3 formato parodos plakatus.

3.1.4. Parodos plakato maketą A1 formato.

4. Parodos įrengimas

4.1. Parodos kūrinį pristatymu į Galeriją rūpinasi Parodos organizatorius.

4.2. Parodos įrengimu rūpinasi ir už tai atsako pats Parodos organizatorius. Vykdamas Parodos įrengimo darbus Parodos organizatorius privalo laikytis atliekamų darbų saugos taisyklių ir reikalavimų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi su juo susiję Tretieji asmenys. Galerija neturi specialaus techninio darbuotojo galinčio įrengti Parodos ekspoziciją, tačiau Galerijos darbuotojai gali prisidėti prie Parodos įrengimo, kada Parodos įrengimo darbų atlikimas nereikalauja specialių žinių, jei Parodos įrengimo darbai reikalauja specialių žinių, šių darbų patys neatlieka, o organizuoja VDA apmokyto personalo (elektrikų ir kt.) pasitelkimą tokiems darbams atlikti. Parodos organizatoriui yra griežtai draudžiama atlikti bet kokius darbus, kurie susiję su padidinto pavojaus šaltiniu (mechanizmais, elektros energija ir kt.) Galerijos patalpose, išskyrus atvejus, kai Parodos organizatorius yra apmokytas ir turi atitinkamą kvalifikaciją ir (ar) leidimus tokiems darbams atlikti, su jais supažindina Galerijos vadovą ir šis raštu leidžia tokius darbus vykdyti. Galerijos darbuotojai stebi ir prižiūri Parodos įrengimo procesą.

¹ Laiku nepateikus Atmintinės 3.1.1. – 3.1.4. punktuose nurodytos medžiagos Galerijai, ši negali užtikrinti tinkamo Parodos viešinimo / sklaidos ir už tai neatsako.

4.3. Galerijoje draudžiama taikyti eksponavimo būdus ar eksponuoti Parodos kūriniai, kurie gali būti pavojingi žmonių sveikatai ir saugumui ar neatitaisomai pažeisti Galerijos patalpas ar inventorių.

4.4. Prieš reguliuojant apšvietimą (žibintus) parodų salėje, yra būtina informuoti Galerijos darbuotoją(-us).

4.5. Suderinus su Galerijos vadovu parodų salėje yra leidžiama daryti šiuos parodų salės pakeitimus: gręžti, kalti į sienas, lubas, tačiau Parodai pasibaigus, parodų salė turi likti be pažeidimų (t.y. parodų salė turi būti grąžinama VDA (Galerijai) ne blogesnės būklės, nei buvo perduota Parodos organizatoriui, atsižvelgiant į parodų salės normalų nusidėvėjimą, kaip numatyta Sutarties 9.3. punkte). Galerija parodos organizatoriui parodų salės sutvarkymo darbams atlikti gali suteikti: smulkaus balto tinko, mentele, baltų dažų, teptukų, volelių.

5. Galerijos įrankių / priemonių sąrašas

5.1. Galerija, Parodos organizatoriui, pagal poreikį organizuojamos Parodos įrengimui, gali suteikti šiuos įrankius / priemones: aukštas kopėčias, reples, plaktuką, atsuktuvą, pjūkliuką, maketinį peiliuką, lipnią juostą (vienpusę, dvipusę), kabinimo gumą, vinis, varžtus, kabliukus, kabinimo priemonę (valą), žirkles, grąžtą.

5.2. Parodos organizatoriui rekomenduojama iš anksto pasitarti su Galerijos darbuotojais dėl priemonių nurodytų Taisyklių 5.1 punkte panaudojimo Parodos kūriniai kabinimui / montavimui parodų salėje.

5.3. Parodos organizatorius, pagal poreikį, savo sąskaita rūpinasi kitais įrankiais / priemonėmis, kurios yra reikalingos Parodos įrengimo darbams atlikti ir kurios nėra numatytos Taisyklių 5.1. punkte, apie tai informuojant Galerijos darbuotojus.

6. Galerijos įrangos sąrašas

6.1. Galerija, Parodos organizatoriui, pagal poreikį Parodos organizavimui gali suteikti šią įrangą:

6.1.1. baltas ekspozicines tumbas, stiklinę ekspozicinę vitriną, stalą, kėdes.

6.2. Parodos organizatorius, pagal poreikį, savo sąskaita rūpinasi kita įranga, kuri yra reikalinga Parodos organizavimui ir kuri nėra numatyta Taisyklių 6.1.1. punkte, apie tai informuojant Galerijos darbuotojus.

7. Parodos atidarymo tvarka ir kitos sąlygos

7.1. Parodos atidarymo scenarijus yra labai individualus, kiekvienu atveju jis vyksta pagal Parodos organizatoriaus pageidavimą (Parodos organizatorius turi teisę Parodos atidarymo nerengti). Galerijoje įprasta organizuojamų parodų atidarymo diena yra antradienis – 17.00 / 18.00 val. Parodos atidarymo metu Parodos organizatorius yra kviečiamas pristatyti Parodą atidarymo svečiams.

7.2. Parodos organizatorius pagal asmeninius poreikius rūpinasi Parodos atidarymo vaišėmis (vaišės nėra privaloma Parodos atidarymo dalis). Parodos organizatoriaus prašymu Galerija gali suteikti daugkartinio naudojimo taures (30 vnt.), lėkštes (3 vnt.) maisto produktams servuoti, 4 (keturias) vazas gėlėms.

7.3. Galerija pageidauja, kad Parodos laikotarpiu Parodos organizatorius surengtų vieną ar kelis ekskursijos tipo (galimi kiti formatai) Parodos pristatymus.

8. Parodos pasibaigimas

8.1. Pasibaigus Parodos laikotarpiui ar Sutartyje nustatyta tvarka nutraukus Sutartį prieš terminą, Parodos organizatorius privalo atlaisvinti parodų salę ir ją grąžinti VDA (Galerijai), atitinkamai iki parodų salės naudojimo laikotarpio pabaigos arba ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo, jei Parodos organizatorius ir Akademija raštu nesusitarė kitaip.

9. Galerijos mokamų paslaugų kainynas

9.1. Parodų organizatoriams, išskyrus asmenis nurodytus Taisyklių 9.2. punkte, pageidaujantiems rengti parodas Galerijoje yra taikomas parodų salių nuomos mokestis:

9.1.1. Galerijos I aukšto parodų salė – 200 Eur. (su PVM) / 1 (vienos) savaitės laikotarpiui;

9.1.2. Galerijos II aukšto parodų salė – 200 Eur. (su PVM) / 1 (vienos) savaitės laikotarpiui.

9.2. VDA bendruomenės nariams: dėstytojams, visų pakopų studentams, alumnams (iki 2 metų po VDA baigimo) parodų salės yra suteikiamos nemokamai, po parodų / projektų atrankos.

9.3. Parodos įrengimo darbų vykdymas (neįtraukiant medžiagų kainų) – 1 val. – 50 Eur. (su PVM.).
