

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
STUDENTŲ BENDRABUČIO
(LATAKO G. 2, VILNIUS)
NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos studentų bendrabutis (Latako g. 2, Vilnius) (toliau – bendrabutis) yra Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija, VDA) struktūrinis padalinys. Bendrabutis (pastatas) nuosavybės teise priklauso valstybei ir yra patikėjimo teise valdomas Akademijos.

2. Bendrabutis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Akademijos Statutu, Akademijos rektoriaus įsakymais, šiais VDA Studentų bendrabučio (Latako g. 2, Vilnius) nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Bendrabučiu vadovauja bendrabučio vedėjas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Akademijos rektoriaus pavaduotojui ūkiui, vykdo jo, Vilniaus fakulteto dekaną, prorektorius ir Akademijos rektoriaus nurodymus. Bendrabutis, esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais Akademijos padaliniais.

4. Nuostatai nustato bendrabučio eksploatavimo, suteikimo, apgyvendinimo jame, iš(si)kėlimo ir mokėjimo už bendrabutį tvarką, bendrabučio gyventojų teises ir pareigas, bendrabučio valdymo struktūrą, bendrabučio vedėjo ir bendrabučio tarybos (toliau – Taryba) įgaliojimus ir kitus bendrabučio veiklos klausimus. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Akademijos rektorius. Nuostatai gali būti keičiami Tarybos, Akademijos rektoriaus pavaduotojo ūkiui ar kitų atsakingų asmenų teikimu, ar objektyviai iškilus tokiam poreikiui.

II. BENDRABUČIO PASKIRTIS

5. Bendrabutis skirtas apgyvendinti Akademijos studentams studijų, praktikos ir vasaros atostogų laikotarpiu, stojantiesiems į Akademiją stojamųjų egzaminų metu, užsienio studentams – atvykusiems studijuoti į Akademiją studentų mainų ar kitų programų pagrindu, į Akademiją atvykusiems dėstyti dėstytojams, kitiems specialistams ir svečiams, VDA darbuotojams ir kitiems asmenims. Esant laisvų vietų bendrabutyje, (jeigu VDA studentai neužpildo jiems bendrabutyje skirtų vietų), jame gali būti apgyvendinami kitų aukštųjų mokyklų studentai.

6. Bendrabutyje yra dviejų tipų kambariai: studentams ir užsienio svečiams. Studentai apgyvendinami studentų kambariuose. Užsienio svečių kambariuose apgyvendinami į Akademiją atvykstantys dėstytojai ir studentai iš užsienio. Esant laisviems užsienio svečių kambariams, juose gali būti apgyvendinami ir Akademijos studentai, dėstytojai bei kiti asmenys.

III. BENDRABUČIO EKSPLOATAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Bendrabutis, yra aprūpinamas baldais, patalyne ir kitu (buities, darbo ir poilsio) inventoriumi. Suderinus su bendrabučio vedėju, bendrabučio gyventojams bendrabutyje galima naudotis ir asmeniniu buitiniu inventoriumi (įranga).

8. Bendrabučio baldai ir kitas inventorius remontuojami Akademijos lėšomis, tačiau, jeigu gyventojas padaro žalą bendrabučio patalpoms ar jame esančiam inventoriui, jie remontuojami žalą sukėlusio bendrabučio gyventojų lėšomis; bendrabučio gyventojui žalos nepadengus savo lėšomis, žala gali būti išskaičiuota iš gyventojų sumokėto vienkartinio užstato, Akademijai panaudojus vienkartinį užstatą ar jo dalį kilusiai žalai atlyginti, gyventojas nedelsiant privalo visą užstatą dydį ar jo dalį įmokėti į Akademijos banko sąskaitą pakartotinai. Tuo atveju, jeigu žalai padengti užstato neužtenka, žalos likutis išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka. Padarytos žalos (nuostolių) dydį nustato komisija, susidedanti iš bendrabučio vedėjo, Tarybos atstovo, VDA Ūkio tarnybos specialisto, kuri surašo žalos dydžio nustatymo aktą.

9. Gyvenamosios patalpos, laiptinės, koridoriai, virtuvės, prausyklos, dušai ir kitos pagalbinės patalpos remontuojami pagal poreikį ir finansines galimybes.

10. Bendrabutį remontuojant, pertvarkant ar dėl kitų pagrįstų priežasčių esant poreikiui laikinai apleisti naudojamas patalpas jo gyventojams, pasiūlomos kitos gyvenamosios patalpos bendrabutyje.

11. Bendro naudojimo patalpas (koridoriai, tualetai, dušai ir studentų skalbyklos) valo valytojos.

12. Gyvenamąsias patalpas ir joms priklausančias bendrojo naudojimo patalpas (koridorius, sanitarinius mazgus, balkonus) valo tų patalpų gyventojai. Šiose patalpose susidarius antisantarinėms sąlygoms, jas išvalo valytojos. Mokestis už tokį valymą pridedamas prie kito mėnesio mokesčio už bendrabutį. Mokestis už valymą paskirstomas tiems, kurie sukėlė antisantarinės sąlygas; tais atvejais kai nėra aišku, kas konkrečiai jais yra, – visiems to bloko arba kambario gyventojams. Sprendimą dėl šiamo Nuostatų punkte aptariamo valymo priima komisija, kurią sudaro Socialinės rūpybos skyriaus vedėjas, bendrabučio vedėjas ir Tarybos pirmininkas arba aukšto seniūnas.

13. Bendrabučio patalpos (pirmo aukšto koridorius, foje bei kiemas) yra stebimos vaizdo kameromis. Į bendrabutį patenkama su elektronine durų kortele.

IV. GYVENAMOJO PLOTO BENDRABUTYJE SUTEIKIMO TVARKA

14. Studentai, pageidaujantys gauti vietą bendrabutyje kitiems mokslo metams, pateikia prašymą skirti bendrabutį, jį užpildydami VDA tinklapyje (<https://vda.lt/lt/prasymas-bendrabutis>) šiais terminais:

14.1. Pirmo kurso studentai:

14.1.1. įstoję į Akademiją pirmuoju etapu – tą pačią dieną, kai pasirašo studijų sutartį, bet ne vėliau kaip iki liepos 31 dienos.

14.1.2. įstoję į Akademiją antruoju etapu – tą pačią dieną, kai pasirašo studijų sutartis.

14.2. Akademijoje studijuojantys aukštesniųjų kursų studentai – nuo gegužės 1 dienos iki birželio 30 dienos.

15. Kiti asmenys, prašymą suteikti bendrabutį, šių Nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka, pateikia iškilus poreikiui apsisototi bendrabutyje. (Užsienio studentams ir svečiams vieta bendrabutyje suteikiama tarpininkaujant VDA Tarptautinių ryšių skyriui).

16. Prašymus suteikti bendrabutį nagrinėja ir gavusiųjų bendrabutį studentų sąrašą (renghamas paskirstant vietas bendrabutyje studentams šių Nuostatų 19 punkte nurodytais etapais), sudaro ir mokslo metų eigoje gauto prašymo suteikti bendrabutį ilgesniam nei vieno mėnesio laikotarpiui tenkinimo galimybę nustato komisija (susidedanti iš bendrabučio vedėjo, Socialinių rūpybos skyriaus vedėjo ir Akademijos rektoriaus pavaduotojo ūkiui). Tais atvejais, kai renghamas gavusiųjų bendrabutį sąrašas, jį parengus, o metų eigoje gauto prašymo suteikti bendrabutį ilgesniam nei vieno mėnesio laikotarpiui atveju, esant galimybei jį tenkinti, bendrabučio vedėjas teikia atitinkamai sąrašą tvirtinti arba vietą bendrabutyje suteikti Vilniaus fakulteto dekanui potvarkiu arba rezoliucija ant prašymo.

17. Vietos bendrabutyje pirmiausiai skiriamos studentams, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta deklaruota ne Vilniaus mieste ir kurie turi pirmenybę gauti bendrabutį (žr. Nuostatų 18 p.). (Bendrabutyje esant laisvų vietų, jame gali būti apgyvendinami ir studentai, kurių deklaruota

nuolatinė gyvenamoji vieta yra Vilniaus mieste). Studentams, neturintiems pirmenybės gauti vietą bendrabutyje, vieta bendrabutyje suteikiama pirmiau prašymą pateikusiojo eilės tvarka.

18. Pirmenybė skirstant vietas bendrabutyje teikiama:

18.1. Našlaičiams (būtina pateikti vieno ar abiejų tėvų, įtėvių mirties liudijimo (-ų) kopiją (-as)).

18.2. Vaikų namų auklėtiniams.

18.3. Studentams turintiems 50% ir mažesnę darbingumą (reikia pateikti neįgalumo pažymėjimo kopiją).

18.4. Studentams iš daugiavaikių šeimų (reikia pateikti pažymą apie šeimos sudėtį iš Gyventojų registro tarnybos, seniūnijos ar savivaldybės).

18.5. Studentams iš šeimų, kurių mėnesio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės nustatytų remiamų pajamų dydžio (reikia pateikti socialinės paramos centro pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą arba kompensacijas už karštą/šaltą vandenį, šildymą, kurą ar dujas).

18.6. Studentams, kurie gyvena bendrabutyje laikydamiesi šių Nuostatų ir Sutarties sąlygų (laiku mokėjo mokesčius, nesukėlė žalos ir pan.).

19. Gyvenamasis plotas studentams bendrabutyje skirstomas trimis etapais:

19.1. Pirmame etape vietos bendrabutyje paskirstomos aukštesnių kursų studentams. Šiame etape studentams paskirstoma iki 55 procentų bendrabučio vietų.

19.2. Antrame etape vietos bendrabutyje paskirstomos pirmos studijų pakopos pirmo kurso studentams, įstojusiems į Akademiją pirmuoju etapu, ir užsienio studentams. Šiame etape studentams paskirstoma 20 - 30 procentų bendrabučio vietų, užsienio studentams 15 - 25 procentų bendrabučio vietų.

19.3. Trečiame etape vietos bendrabutyje paskirstomos pirmo kurso studentams, įstojusiems į Akademiją papildomu priėmimu. Šiame etape studentams paskirstoma tiek bendrabučio vietų, kiek jų lieka paskirsčius bendrabučio vietas pirmame ir antrame etapuose.

20. Studentų prašymai suteikti bendrabutį tenkinami proporcingai bendrabutyje studentams atitinkamame bendrabučio skirstymo etape skirtų vietų skaičiui. Jeigu atitinkamame etape paskirstant vietas bendrabutyje lieka laisvų vietų, jos paskirstomos kitame etape.

21. Pirmuoju ir antruoju etapu gavę vietą bendrabutyje studentai iki rugpjūčio 15 dienos, o trečiuoju etapu – iki rugpjūčio 31 dienos sumoka Akademijos tarybos nustatyto dydžio vienkartinį užstatą (išskyrus bendrabutyje gyvenantys ir šį mokesį ankstesniais metais sumokėję studentai) ir mokesį už pirmąjį gyvenimo bendrabutyje mėnesį, šių Nuostatų VI skyriuje nustatyta tvarka. Iki nurodytos datos nesumokėjęs šių mokesčių, laikoma, jog studentas bendrabučio atsisakė ir laisva vieta pasiūloma kitam po jo eilėje esančiam studentui.

22. Vietos bendrabutyje paskirstomos per 3 (tris) darbo dienas po to, kai baigiasi prašymų suteikti bendrabutį pateikimo terminas. Pavėluotai pateikti prašymai tenkinami tik, jeigu atlikus atitinkamo etapo vietų paskirstymą lieka laisvų vietų.

23. Apie tai, ar gavo vietą bendrabutyje, studentui pranešama asmeniškai elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytais prašyme, per 3 (tris) darbo dienas po to, kai patvirtinamas studentų, kuriems skirtas gyvenamasis plotas bendrabutyje, sąrašas.

24. Studentai negavę bendrabučio, nuo rugsėjo 1 dienos gali pakartotinai pateikti prašymus šių Nuostatų 14 punkte nustatyta tvarka. Tokie prašymai tenkinami 18 punkte nurodyta pirmenybės tvarka, neturintiems pirmenybės pirmiau prašymą pateikusių eilės tvarka, kai tik atsiranda laisvų vietų bendrabutyje. Studentų ar kitų asmenų mokslo metų eigoje pateiktas prašymas suteikti bendrabutį tenkinamas, iš karto, jeigu yra/ kai tik atsiranda laisva vieta.

25. Gyvenamasis plotas bendrabutyje suteikiamas šiais dokumentais:

25.1. Studentams apsistojantiems bendrabutyje ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui – Vilniaus fakulteto dekanu¹ potvarkiu.

25.2. Užsienio studentams ir svečiams apsistojantiems bendrabutyje ilgesniam kaip vieno mėnesio trukmės laikotarpiui – Vilniaus fakulteto dekanu potvarkiu, kurio projektas rengiamas VDA

¹ Nesant dekanu, sprendimus/veiksnius, šiuose Nuostatuose dekanui pavestais klausimais, priima/ atlieka jį pavaduojantis asmuo, o jam nesant paskirtam – Rektoriaus įgaliotas asmuo.

Tarptautinių ryšių skyriaus, Studijų skyriaus ar kito VDA padalinio prašymo suteikti bendrabutį pagrindu.

25.3. Asmenims apsistojantiems bendrabutyje iki vieno mėnesio trukmės laikotarpiui – bendrabučio vedėjo sprendimu, (kuris išreiškiamas apgyvendinimo bendrabutyje žurnale nurodant informaciją apie priimamą apsistoti bendrabutyje asmenį), apsistojantiems ilgesniam nei vieno mėnesio laikotarpiui (išskyrus šių Nuostatų 25.1 ir 25.2 nurodytus asmenis) – Vilniaus fakulteto dekaną potvarkiu arba rezoliucijas ant prašymo.

V. APGYVENDINIMAS BENDRABUTYJE

26. Studentai apsistoti bendrabutyje naujiems mokslo metams priimami ne anksčiau kaip viena savaitė iki mokslo metų pradžios, išskyrus tuos kurie gyvena bendrabutyje iš anksčiau. Metų eigoje pateikus prašymą suteikti bendrabutį ir jį patenkinus, apsistoti bendrabutyje priimami nuo dienos, nurodytos dokumente, patvirtinančiame bendrabučio suteikimą (žr. Nuostatų 25 p.).

27. Asmenys gali apsistoti bendrabutyje tik esant priimtiems šių Nuostatų 25 punkte nurodytiems dokumentams, ir pateikus Bendrabučio vedėjui vienkartinio užstato ir/ar mokesčių už bendrabutį sumokėjimą pagrindžiančius įrodymus, išskyrus atvejus, kai asmuo yra atleistas nuo mokesčio už bendrabutį mokėjimo ir pasirašius Gyvenamųjų patalpų Vilniaus fakulteto studentų bendrabutyje nuomos sutartį (toliau – Sutartis), kai bendrabutyje apsistojama ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.

28. Sutartis sudaroma vienerių mokslo metų laikotarpiui (iki rugpjūčio 20 d.), ją pasirašo bendrabučio vedėjas. Studentų, kuriems yra suteiktos vietos bendrabutyje ir kitiems mokslo metams, sąrašas tvirtinamas Vilniaus fakulteto dekaną potvarkiu. Tokiu atveju Sutartis pratęsiamą dar vieneriems metams (iki kitų metų rugpjūčio 20 d.), bendrabučio vedėjui apie tai pažymint Sutartyje.

29. Pasirašius Sutartį, studentui, o kitiems asmenims – pateikus atlikto mokėjimo už bendrabutį įrodymus, išduodama elektroninė durų kortelė patekimui į bendrabutį (arba durų kortelė suprogramuojama į studento pažymėjimą), kambario raktai ir patalynė (pasirašytinai).

30. Pаметus ar sugadinus išduotą elektroninę durų kortelę, už naujos pagaminimą imamas Akademijos tarybos nustatyto dydžio mokestis. Nemokamai durų kortelė keičiama jai sugedus ne dėl bendrabučio gyventojų kaltės. Išduotos durų kortelės registruojamos Studentų kortelių sąrašė.

31. Bendrabutyje visiems mokslo metams apsistojančiam studentui, gyvenimo bendrabutyje laikotarpiu, leidžiama bendrabutyje deklaruoti savo gyvenamąją vietą, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Esant galimybei, asmuo ar asmenys pageidaujantys gyventi po vieną ar dviese didesniame nei priklauso kambariye, gali būti apgyvendinami pagal pageidavimą, jeigu sutinka apmokėti viso kambario kainą. Iškilus naujų gyvenamų vietų bendrabutyje poreikiui, gyvenantiems ne pilnai apgyvendintuose kambariuose, ši galimybė gali būti nedelsiant apribota.

VI. MOKĖJIMO UŽ BENDRABUTĮ TVARKA

33. Už gyvenimą bendrabutyje yra mokamas Akademijos tarybos nustatyto dydžio mokestis, kuris apskaičiuojamas priklausomai nuo to kokiam laikotarpiui yra apsistojama. Bendrabutyje apsistojant iki vieno mėnesio trukmės laikotarpiui, mokestis už bendrabutį apskaičiuojamas pagal įkainius parai. Bendrabutyje apsistojant ilgiau kaip mėnesiui, mokestis apskaičiuojamas pagal įkainį mėnesiui. Jeigu apsistojant bendrabutyje ilgiau kaip mėnesiui, paskutinį gyvenimo bendrabutyje mėnesį yra gyvenama ne visą mėnesį, mokestis už bendrabutį paskutinį mėnesį apskaičiuojamas bendrabučio įkainį mėnesiui padalijus iš to mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus ir padauginus iš bendrabutyje praleistų parų skaičiaus.

34. Esant finansinėms galimybėms, mokestis už bendrabutį, bendrabučio vedėjo teikimu, Akademijos rektoriaus įsakymu, gali būti sumažintas arba nuo jo atleidžiamas studentas: (a) kurio abu tėvai ar tėviai yra mirę; (b) kuris turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnį darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį; (c) kuris yra iš nepasiturinčios (mažas

pajamas gaunančios) šeimos²; (d) dėl kitų pagrįstų priežasčių. Esant finansinėms galimybėms, Akademijos rektoriaus įsakymu arba rezoliucija ant prašymo, bendrabutyje gali būti apgyvendinami už sumažintą mokesť arba atleidžiant nuo mokesčio kiti su studijų procesu Akademijoje susiję asmenys. Prašymas Akademijos rektoriui dėl mokesčio už bendrabuť sumažinimo arba atleidimo nuo mokesčio pateikiamas per Socialinės rūpybos skyriaus vedėją arba bendrabučio vedėją.

35. Mokestis už bendrabuť mokamas į priekį už kitą mėnesį, iki einamojo mėnesio 25 dienos, išskyrus toliau šiame punkte nurodytus atvejus. Studentai mokesť už bendrabuť už pirmą naujų mokslo metų mėnesį sumoka šių Nuostatų 21 punkte nustatytais terminais. Apsistojantys bendrabutyje iki vieno mėnesio laikotarpiui ir studentai, atvykstantys studijuoti Akademijoje pagal studentų mainų programas, mokesť už bendrabuť už visą apsistojimo bendrabutyje laikotarpi sumoka iš anksto iki apsistodami bendrabutyje. Jeigu studentas, atvykstantis studijuoti Akademijoje pagal studentų mainų programas, bendrabutyje pageidauja apsistoti ilgesniam kaip vieno semestro laikotarpiui, mokestis už bendrabuť gali būti sumokamas už kiekvieną semestrą atskirai; tokiu atveju jau apsistojus bendrabutyje, mokestis už visą kitą semestrą turi būti sumokėtas prieš 10 dienų iki kito semestro pradžios.

36. Studentai, apsistojantys bendrabutyje ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, iki apsistodami bendrabutyje, sumoka Akademijos tarybos nustatyto dydžio vienkartinį užstatą.

37. Visi bendrabučio įkainiai (įskaitant sumažinto mokesčio už bendrabuť dydžius) yra tvirtinami Akademijos tarybos ir skelbiami Akademijos tinklapyje – www.vda.lt/bendrabutis skiltyje > bendrabučio įkainiai.

38. Mokesť už bendrabuť ir vienkartinį užstatą studentai sumoka bankiniu pavedimu VDA tinklapyje (<https://www.vda.lt/skiltyje> > įmokos už bendrabuť) nurodytais rekvizitais į specialią tam skirtą sąskaitą. Visi kiti už bendrabuť sumoka bankiniu pavedimu (VDA tinklapyje (<https://www.vda.lt/skiltyje> > įmokos už bendrabuť) nurodytais rekvizitais į specialią tam skirtą sąskaitą) arba banko kortele pas bendrabučio vedėją, kuris išrašo kvitą ir/ar sąskaitą faktūrą. Kiti bendrabučio mokesčiai, (visų bendrabutyje apsistojančių asmenų), yra sumokami banko kortele bendrabutyje pas bendrabučio vedėją, kuris išrašo kvitą ir/ar sąskaitą faktūrą. Jeigu už svečių apgyvendinimą bendrabutyje apmoka katedra, fakultetas ar kitas padalinys, jo vadovas pateikia tai patvirtinantį raštą bendrabučio vedėjui. Bendrabučio vedėjas apskaičiuoja mokėtiną sumą, parengia atitinkamą raštą ir kartu su katedros, fakulteto ar kito padalinio raštu, pateikia Akademijos vyr. buhalterei pavedimui už bendrabuť iš katedros ar fakulteto sąskaitos atlikti (sąskaita faktūra tokiu atveju nėra išrašoma).

39. Studentams, bendrabučio vedėjo rašytiniu sutikimu apsikeitusiems kambariais, jeigu vietų kaina skiriasi, mokestis už bendrabuť keičiamas nuo kito mėnesio 1 dienos.

40. Mokesčio už bendrabuť skola viršijusi vienkartinio užstato dydį privalo būti padengta nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo įspėjimo nuomininkui pateikimo dienos. Apmokėjęs skolą nuomininkas turi nedelsiant apie tai informuoti bendrabučio vedėją ir pateikti jam skolos apmokėjimą įrodantį dokumentą. Nuomininkui nepadengus skolos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo įspėjimo jam pateikimo dienos, Sutartis nutraukiama ir nuomininkas iškeldinamas iš bendrabučio, o skola išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Studentams, laiku neatsiskaitantiems už bendrabuť, kitiems mokslo metams bendrabutis nesuteikiamas.

42. Paskutinė gyvenimo bendrabutyje diena laikoma ta diena, kai studentas atlaisvina ir priduoja kambarį, gražina kambario raktus, durų kortelę ir patalynę. Iki tos dienos (imtinai) skaičiuojamas ir mokamas mokestis už bendrabuť.

² Ši aplinkybė turi būti pagrindžiama pateikiant pažymą/informaciją apie tai, kad šeimai yra skirta soc. pašalpa (mažas pajamas gaunančioms šeimoms) arba būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui bei nuotėkoms ir išlaidų karštam vandeniui kompensacija.

VII. IŠSIKĖLIMAS IŠ BENDRABUČIO

43. Studentui pageidaujant nutraukti Sutartį prieš terminą (anksčiau nei rugpjūčio 20 d.) apie tai turi būti pranešta raštu (el. paštu) bendrabučio vedėjui ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo; apie Sutarties nutraukimą prieš terminą bendrabučio vedėjas pažymi Sutartyje.

44. Studentai palieka bendrabutį tą pačią dieną, kai baigiasi Sutartis, kiti asmenys, kai Sutartis nesudaryta, iš bendrabučio išsikelia paskutinę apsistojimo bendrabutyje dieną. Jeigu studentas ketina išvykti iš bendrabučio nepasibaigus Sutarties terminui, studentas prieš dvi savaites iki išvykimo turi apie tai raštu (el. paštu) pranešti bendrabučio vedėjui.

45. Išvykdami iš bendrabučio studentai turi pilnai atsiskaityti, sumokėti visas skolas, jei tokių yra, ir perduoti bendrabučio vedėjui tvarkingą kambarį, baldus, kitą inventorių, gražinti patalynę, raktus ir durų kortelę; studentui pilnai atsiskaičius šiame Nuostatų punkte nustatyta tvarka, bendrabučio vedėjas apie tai pažymi Sutartyje. Kiti asmenys, apsistoję bendrabutyje iki vieno mėnesio laikotarpiui, nesudarant Sutarties, išvykdami iš bendrabučio, bendrabučio vedėjui, turi perduoti tvarkingą kambarį, gražinti patalynę, raktus ir durų kortelę.

46. Vienkartinis užstatas, atskaičius skolas už bendrabutį, padengus nuostolius už negražintus ar sugadintus daiktus, ar patalpoms padarytą žalą, gražinamas, kai studentas išsikelia iš bendrabučio visam laikui. Bet kuriuo atveju, užstatas gražinamas tik tada, kai studentas išsiveža visus savo asmeninius daiktus iš kambario ir saugyklos. Vienkartinis užstatas, studentui išsikėlusiam iš bendrabučio, kreipiantis į bendrabučio vedėją, ir šiam apskaičiavus užstato likutį, gražinamas į studento nurodytą banko sąskaitą. Jeigu dėl užstato gražinimo per 2 (du) mėnesius nuo išsikėlimo iš bendrabučio studentas nesikreipia, jis pervedamas į bendrabučio sąskaitą. Sumokėtas nuomos mokestis už bendrabutį negražinamas.

VIII. IŠKELDINIMAS IŠ BENDRABUČIO

47. Studentai iš bendrabučio iškeldinami, jeigu jie:

47.1. Išbraukiami iš studentų sąrašų arba išėina akademinių atostogų (pastaruoju atveju – jeigu pageidauja, bendrabutyje gali likti gyventi iki einamųjų mokslo metų pabaigos).

47.2. Pažeidžia Nuostatus ar Sutarties sąlygas.

47.3. Laiku nemoka nuomos mokesčio už bendrabutį.

47.4. Nevykdo bendrabučio vedėjo nurodymų ir Tarybos nutarimų.

47.5. Priima nakvoti pašalinius asmenis.

47.6. Netinkamu elgesiu trukdo kitiems kartu ar greta gyvenantiems asmenims, nuolat ne pagal paskirtį naudoja gyvenamąsias patalpas arba gadina inventorių ar kitą bendrabučio turtą. Neprižiūri jiems išnuomotų patalpų, dėl ko susidaro antisanitarinės sąlygos.

47.7. Įprasta iškeldinimo tvarka numatyta Nuostatų 57 p. Jeigu padaromas grubus Nuostatų pažeidimas arba vienu metu padaromi keli pažeidimai, studentas gali būti iškeldinamas iš karto, be įspėjimo. Sutartis nutraukiama Vilniaus fakulteto dekanų potvarkiu, bendrabučio vedėjo, Tarybos ar Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo teikimu.

IX. BENDRABUČIO GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

48. Bendrabučio gyventojai turi teisę:

48.1. Naudotis gyvenamuoju plotu (įskaitant bendrojo naudojimo gyvenamas patalpas), jame esančiais baldais, inventoriu, įrenginiais ir kt. (interneto ryšiu, patalynę), Sutartyje nustatytu laikotarpiu ir sąlygomis.

48.2. Rinkti Tarybą ir būti į ją išrinkti, dalyvauti jos veikloje.

49. Bendrabučio gyventojai privalo:

49.1. Laikytis Nuostatų, vykdyti Tarybos nutarimus ir bendrabučio vedėjo nurodymus.

49.2. Išėinant iš kambario, kai kambarys lieka tuščias (jame nėra kito gyventojų), ir nakties metu, (nepaisant asmenų skaičiaus kambaryje), užrakinti kambarį, kuriame gyvena.

49.3. Griežtai laikytis gaisrinės saugos taisyklių (instrukcijų), nedelsiant pranešti apie pastebėtus bendrabučio santechnikos, elektros ir kitus gedimus bendrabučio vedėjui.

49.4. Išgirdus priešgaisrinę signalizaciją bendrabutyje (nebūtinai savo kambaryje), nedelsiant apie tai informuoti bendrabučio vedėją arba Tarybos pirmininką, esant galimybei pašalinti dūmų priežastį arba iškviesti gaisrinę pagalbą bendruoju pagalbos numeriu 112.

49.5. Taupyti elektros energiją, vandenį, tvarkingai ir tausojančiai naudotis gyvenamosiomis ir bendro naudojimosi patalpomis, jose esančiais baldais, kitu inventoriumi ir įrengimais.

49.6. Užtikrinti higieną, švarą, ir tvarką kambaryje, reguliariai vėdinti kambarį, nedelsiant pranešti vedėjui apie atsiradusius kenkėjus ar įtarimus dėl galimai atsiradusių kenkėjų.

49.7. Užtikrinti, kad kartu su studentu į bendrabutį nepatektų pašalinių asmenų ir bendrabučio lauko durys neliktų praviros/neuždarytos.

49.8. Laiku mokėti nuomos mokesčių už bendrabutį.

49.9. Prieš paliekant daiktus bendro naudojimosi patalpose suderinti tai su bendrabučio vedėju. Užtikrinti, kad palikti daiktai netrukdytų kitiems gyventojams, priešingu atveju daiktai gali būti pašalinti iš patalpų. Už tokių daiktų saugumą bendrabutis neatsako.

49.10. Išsikeliant iš bendrabučio, palikti tvarkingą kambarį, jame esančius baldus, kitą inventorių, gražinti bendrabučio vedėjui įėjimo kortelę, raktus, patalynę.

50. Už kambariuose esančių asmeninių daiktų ir turto (įskaitant bendrabučio) apsaugą, ir priežiūrą atsako kambario gyventojai (kiekvienas atsako asmeniškai už savo daiktus ir turtą; kambario gyventojai solidariai – už bendrabučio turtą). Išeinant iš kambario jo durys privalo būti užrakintos. Akademija neatsako už daiktų ir kito turto kambariuose netekimą ar sugadinimą tuo atveju, kai kambarys buvo paliktas neužrakintas arba kambario gyventojai kitokiais veiksmais ar neveikimu neužtikrino daiktų ar kito turto saugumo kambaryje.

51. Studentai savo asmeninius daiktus (supakuotus ir pažymėtus kam jie priklauso) gali palikti bendrabučio saugykloje (išskyrus vertingus ar stambiagabaričius daiktus, gendančius produktus, padangas ar pan.). Už tai, kad supakuotuose daiktuose nebūtų aukščiau nurodytų nepriimamų saugoti daiktų ir pavojingų (degių/sprogių) ar nelegalių medžiagų, atsako daiktus pasaugai pridavęs asmuo. Daiktus į saugyklą priima bendrabučio vedėjas, duomenis apie paliekamus saugoti daiktus užfiksuoja pasaugai priimamų daiktų žurnale, kuriame taip pat pasirašo ir daiktus pasaugai paliekantis asmuo, tuo patvirtinantis, kad susipažino su šiame punkte nustatytais daiktų pasaugos sąlygomis ir, kad patvirtina, jog pridutuose pasaugai daiktuose nėra pavojingų (degių, sprogių) ar nelegalių medžiagų. Saugykloje palikti studentų daiktai nemokamai saugomi kol studentas gyvena bendrabutyje. Studentui išsikrausčius, saugykloje palikti jo daiktai, gali būti saugomi už Akademijos tarybos nustatyto dydžio įkainį. Daiktų neatsiėmus per 3 mėnesius po išsikraustymo, jie pašalinami iš saugyklos ir perduodami labdarai arba utilizuojami.

52. Bendrabučio gyventojai (studentai ir kiti apsistojantys asmenys) savo automobiliui parkuoti gali naudotis bendrabučio kieme esančia automobilių stovėjimo aikštele, joje esant laisvų vietų. Apie poreikį naudotis automobilio parkavimo vieta automobilių stovėjimo aikštelėje būtina informuoti bendrabučio vedėją. Automobilių stovėjimo aikštelėje privaloma tvarkingai priparkuoti automobilį, palikti pakankamai vietos pravažiuoti kaimynams į gretimą kiemą, neužstatyti šiukšlių dėžių. Norint parkuoti automobilį automobilių stovėjimo aikštelės rakinamoje zonoje, reikia pateikti prašymą raštu (el. paštu) bendrabučio vedėjui, kuris patenkinus prašymą išduoda raktus. Įvažiavus į rakinamą parkavimo zoną privaloma uždaryti (užrakinti) stovėjimo užkardą. Naudojimasis rakinama parkavimo vietos zona yra apmokestinamas Akademijos tarybos nustatyto dydžio įkainiu. Mokestis mokamas į priekį už kitą mėnesį, kartu su mokesčiu už bendrabutį. Naudojantis automobilių stovėjimo aikštele tik dalį mėnesio, taikomas mokestis už visą mėnesį. Norint atsisakyti parkavimo vietos mokamoje zonoje reikia pranešti bendrabučio vedėjui raštu (el. paštu) ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki atsiskaitymo.

X. BENDRABUČIO GYVENTOJŲ SVEČIAI

53. Bendrabučio gyventojų svečiai bendrabutyje gali būti nuo 11.00 val. iki 23.00 val.

54. Bendrabučio gyventojų svečiai gali būti apnakvindinami bendrabutyje, bendrabučio vedėjo leidimu, ir sumokėjus Akademijos tarybos nustatytą mokesį. Už svečių elgesį, jų veiksmais ar neveikimu sukeltą žalą, atsako juos priimančios bendrabučio gyventojai.

55. Apsvaigę /neblaivūs ar nežinantys pas ką eina asmenys į bendrabutį neįleidžiami.

XI. DRAUDIMAI IR SANKCIJOS

56. Bendrabučio gyventojams bendrabučio pastate ir jo teritorijoje (kieme) draudžiama:

56.1. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas.

56.2. Šiuokšlinti, gadinti bendrabučio turtą (pvz. gręžti skylės sienose, piešti grafiti ar kitaip gadinti), laikyti gyvsidabrio termometrų ar kitas pavojingas ar žalą sveikatai galinčias sukelti medžiagas.

56.3. Savavališkai persikelti iš vieno kambario į kitą arba užimti kitas lovas. (Persikelti į kitą kambarį galima tik bendrabučio vedėjui leidus).

56.4. Savavališkai perkelti bendrabučio baldus ir kitą inventorių iš vienos patalpos į kitą arba išnešti iš bendrabučio.

56.5. Priimti nakvoti svečius, negavus bendrabučio vedėjo leidimo ir neapmokėjus už nakvynę.

56.6. Trukdyti kitiems mokytis ir ilsėtis. Leisti garsiai muziką ir triukšmauti po 22.00 val.

56.7. Deaktyvuoti ar blokuoti dūmų detektorius.

56.8. Eiti į rūšį, palėpę ar tarnybines patalpas.

56.9. Laikyti gyvūnus, negavus bendrabučio vedėjo leidimo.

56.10. Į nuotekų šalinimo sistemą mesti daiktus ar medžiagas, galinčias užkšti ar sugadinti nuotekų šalinimo sistemą ar atskiras jos dalis.

57. Už Nuostatų pažeidimą, Vilniaus fakulteto dekanų potvarkiu, bendrabučio vedėjo, Tarybos, ar Socialinės rūpybos skyriaus vedėjo teikimu, bendrabučio gyventojui gali būti skiriamas įspėjimas dėl iškeldinimo iš bendrabučio. Bendrabučio gyventojas, gavęs daugiau kaip du įspėjimus, iškeldinamas iš bendrabučio.

58. Jeigu dėl Nuostatų pažeidimo ar kitokių bendrabučio gyventojų veiksmų ar neveikimo kilo žala bendrabučio pastatui, turtui, kitiems bendrabučio gyventojams ar jų turtui, bendrabučio gyventojas, dėl kurio veiksmų ar neveikimo kilo žala, privalo kilusią žalą (nuostolius) atlyginti nedelsiant nuo pareikalavimo momento.

XII. BENDRABUČIO TARYBA

59. Tvarkai, švarai ir saugumui bendrabutyje palaikyti, visuomeninei kultūrinei veiklai jame organizuoti iš bendrabučio gyventojų renkama 5 (penkių) narių Taryba. Ją sudaro Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir trys Tarybos nariai, kurie yra bendrabučio aukštų seniūnai. Tarybos pirmininką, jam laikinai negalint atlikti funkcijų, pavaduoja Tarybos pirmininko pavaduotojas ir atlieka Tarybos pirmininko vykdomas funkcijas.

60. Taryba vieneriems metams renkama atviru balsavimu bendrame gyventojų (apsistojusių bendrabutyje ilgiau kaip mėnesiui) susirinkime, kuriame dalyvauja daugiau kaip pusė bendrabučio gyventojų. Pirmą kartą nesusirinkus daugiau kaip pusei bendrabučio gyventojų, rinkimai pakartotinai rengiami po savaitės. Antrą kartą renkant Tarybą, užtenka, kad dalyvautų 25 procentai bendrabučio gyventojų.

61. Tarybos nutarimai priimami posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Tarybos nutarimai privalomi visiems bendrabučio gyventojams. Nutarimai gali būti apskūsti studentų apgyvendinimo bendrabutyje komisijai bei Socialinės rūpybos skyriui.

62. Tarybos pirmininkas atsiskaito visuotiniame bendrabučio gyventojų susirinkime kartą per metus.

63. Bendrabučio aukštų seniūnai atsakingi už tvarkos ir švaros palaikymą aukštuose, tarpininkauja Taryboje, sprendžiant buitinius ir kitokius aukšto gyventojų klausimus. Kartu su bendrabučio vedėju ir Socialinės rūpybos skyriaus vedėju apžiūri kambarius įvertinant tvarką juose.

Tvarkingiausio kambario gyventojai gali būti kitą mėnesį atleidžiami nuo nuomos mokesčio už bendrabutį.

64. Tarybos svarbiausias uždavinys – užtikrinti, kad bendrabučio gyventojai turėtų tinkamas gyvenimo (mokymosi, buities ir poilsio) sąlygas.

65. Taryba palaiko ryšius su bendrabučio vedėju ir Akademijos ūkio tarnyba visais bendrabučio gyventojams aktualiais klausimais, teikia pasiūlymus bendrabučio vedėjui dėl gyvenimo sąlygų gerinimo, aptarnaujančio personalo darbo ir kitų klausimų.

66. Nusizengus Tarybos nariui (gavus įspėjimą), jo įgaliojimai sustabdomi, narys šalinamas iš Tarybos, o į jo vietą renkamas naujas Tarybos narys.

67. Tarybos veikla fiksuojama Tarybos sprendimuose ir Tarybos posėdžio protokoluose.

68. Tarybos pirmininkas kartu su bendrabučio vedėju organizuoja kambarių patikrinimus ir atlieka šias bendrabučio vedėjo funkcijas jo nedarbo metu:

68.1. Kilus poreikiui išduoda kambarių raktus, durų korteles kambario gyventojams; apie tai fiksuoja Studentų kortelių sąrašė.

68.2. Suderinus su vedėju, apgyvendina svečius.

68.3. Įsijungus gaisro signalizacijai, patikrina ar pavojus yra tikras, apie įvykį praneša bendruoju pagalbos telefonu ir bendrabučio vedėjui; gaisro atveju padeda evakuotis bendrabučio gyventojams.

68.4. Įsijungus durų signalizacijai ne gaisro atveju, ją išjungia ir praneša bendrabučio vedėjui.

68.5. Reguoja į bendrabučio gyventojų nusiskundimus, išprašo laiku (iki 23.00 val.) iš bendrabučio nepasišalinusius svečius.

XIII. BENDRABUČIO VEDĖJO FUNKCIJOS

69. Bendrabučio vedėjas atlieka šias funkcijas:

69.1. Planuoja, organizuoja ir koordinuoja bendrabučio veiklą.

69.2. Užtikrina bendrabučio patalpų ir teritorijos švarą, tvarką ir apsaugą.

69.3. Užtikrina tinkamą (atitinkantį tai reglamentuojančių teisės aktų ir kitų dokumentų reikalavimus) bendrabučio patalpų eksploatavimą, priežiūrą, remonto ir profilaktikos darbų atlikimą.

69.4. Prižiūri kambarių ir bendro naudojimosi patalpų būklę, užtikrina, kad bendrabučio patalpos būtų laiku paruoštos naujiems mokslo metams ir žiemos sezonui.

69.5. Prižiūri inventorių ir įrangą, užtikrina, kad bendrabutyje būtų reikalingų baldų, kito inventoriaus ir įrangos, pakankamai valymo priemonių, smulkaus remonto medžiagų, teikia informaciją dėl jų įsigijimo poreikio Akademijos rektoriaus pavadootojui ūkiui ir su juo suderinus vykdo reikiamų prekių įsigijimą.

69.6. Pasirašo Sutartis (atlieka jų pratęsimus, nutraukimus), rengia pažymą apie bendrabučio gyventojų gyvenamąją vietą bendrabutyje, bendrabučio komisijų protokolus ir registruoja šiuos dokumentus jų registracijos žurnaluose.

69.7. Veda bendrabučio pajamų ir išlaidų apskaitą ir už ją atsako, taip pat veda vienkartinio užstato apskaitą ir jo panaudojimo duomenis prireikus pateikia buhalterijai.

69.8. Apgyvendina bendrabutyje studentus, Akademijos svečius ir kitus asmenis.

69.9. Kontroliuoja elektros energijos, vandens ir dujų sunaudojimą.

69.10. Koordinuoja bendrabučio darbuotojų darbą.

69.11. Užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos ir priešgaisrinės saugos, reikalavimų laikymąsi bendrabutyje. Prireikus rūpinasi pirmosios medicinos pagalbos suteikimu.

69.12. Kartu su Taryba prižiūri, kaip gyventojai laikosi Nuostatų, kartą per mėnesį arba esant įtarimui dėl antisanitarinių sąlygų, tikrina tvarką kambariuose.

69.13. Pagal kompetenciją sprendžia kitus su bendrabučio veikla susijusius klausimus.

69.14. Bendrabučio vedėjas atsiskaitydamas už savo veiklą teikia metinę ataskaitą Akademijos rektoriaus pavadootojui ūkiui.