

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
STUDENTŲ DALYVAVIMO „ERASMUS+“ PROGRAMOJE TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos studentų dalyvavimo „Erasmus+“ programoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Vilniaus dailės akademijos (toliau – VDA) studentų išvykstamojo mobilumo organizavimo ir finansavimo sąlygas, studentų atranką, mobilumo veiklos vykdymą, apmokėjimą, atsiskaitymą ir studentų dalinių studijų/praktikų užsienyje pagal suderintą studijų turinį rezultatų įskaitymo tvarką, Erasmus+“ programoje dalyvaujančių studentų teises ir pareigas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis „Erasmus +“ programos vadovu ir VDA teisės aktais.

II. MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

3. „Erasmus+“ programos studentų mobilumas – tai „Erasmus+“ programos veikla, kurioje yra remiamas studijų laikotarpis užsienio mokslo ir studijų institucijoje partnerėje ir/ar praktikos, kaip studijų dalies, kokioje nors užsienio įmonėje ar įstaigoje.
4. „Erasmus+“ programos studentų mobilumo laikotarpis - neatsižvelgiant į mobilumų skaičių ir mobilumo veiklos rūšį, tas pats studentas gali dalyvauti mobilumo veikloje, kurios laikotarpių bendra trukmė kiekvienoje studijų pakopoje neviršija 12 mėn.:
 - 4.1. studentų mobilumas studijoms - nuo 3 mėn. iki 12 mėn.;
 - 4.2. studentų mobilumas praktikai - nuo 2 mėn. iki 12 mėn. Absolventų praktikos trukmė įskaičiuojama į bendrą pakopos, kurioje jie teikia paraišką dėl praktikos, mobilumo veiklos laikotarpį, kuris turi būti ne ilgesnis nei 12 mėn.
5. Studentų mobilumo programose studijoms užsienio mokslo ir studijų institucijoje partnerėje gali dalyvauti visi studentai, registruoti VDA ir studijuojantys pagal laipsnį suteikiančią programą, kurią pabaigus suteikiamas pripažįstamas kvalifikacinis ar mokslo laipsnis (iki daktaro laipsnio imtinai).
6. Studentų mobilumas studijoms galimas tik su „Erasmus+“ programoje dalyvaujančių šalių aukštojo mokslo institucijomis, kurioms suteikta „Erasmus“ aukštojo mokslo chartija (angl.

Erasmus Charter for Higher Education) ir su kuriomis VDA yra pasirašiusi „Erasmus+“ tarpinstitucinę bendradarbiavimo sutartį.

7. Studentų mobilumui studijoms ir praktikai gali būti naudojamos Europos Komisijos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, skirtos „Erasmus+“ programai finansuoti. Dotacijos dydžius kiekvienais akademiais nustato Europos Komisija ir Nacionalinė agentūra (Švietimo mainų paramos fondas).
8. „Erasmus+“ programos finansavimas yra skiriamas kaip priedas prie VDA ar kitų skiriamų stipendijų, t. y. studijų/praktikos užsienyje metu nacionalinių stipendijų, įmokų ir paskolų mokėjimas nenutraukiamas. Studentai taip pat privalo mokėti įprastus akademinis mokesčius VDA ir vykdyti kitas sąlygas, numatytas studento studijų sutartyje su VDA.
9. Papildomas finansavimas gali būti skiriamas specialiųjų poreikių turintiems studentams. Dėl finansavimo studentas turi kreiptis į VDA Tarptautinių ryšių skyrių. Sprendimą dėl paramos skyrimo specialiųjų poreikių atveju priima VDA Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius (VDA Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas) ir teikia paraišką Nacionalinei agentūrai (Švietimo mainų paramos fondui) dėl papildomos dotacijos su specialiųjų poreikių turinčių asmenų dalyvavimu mobilumo veikloje susijusioms išlaidoms padengti.
10. VDA studentai iš socialiai remtinų grupių, dalyvaujantys studijų/praktikos mobilumo veikloje, gali gauti papildomą finansavimą pragyvenimo išlaidoms padengti. Dėl finansavimo studentas turi kreiptis į VDA Tarptautinių ryšių skyrių.
11. Programos studento teisės ir pareigos yra apibrėžtos „Erasmus“ studento chartijoje, kuri pateikta interneto svetainėje adresu

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en.

III. ATRANKA MOBILUMUI STUDIJOMS IR PRAKTIKAI

12. Studentai dalyvauti „Erasmus+“ programoje yra atrankami konkurso būdu.
13. Atranka mobilumui studijoms ir praktikai pagal „Erasmus+“ programą yra organizuojama vieną kartą per metus: vasario mėnesį skelbiama atranka studijoms ateinantiems mokslo metams; balandžio mėnesį skelbiama atranka praktikai ateinantiems mokslo metams. Išimtiniais atvejais (t.y kai nebuvo panaudotas visas „Erasmus+“ skirtas finansavimas) gali būti vykdoma papildoma atranka studijoms ir/ar praktikai.
14. Informacija apie atrankos konkursus (dalyvavimo sąlygos, užsienio universitetai, paraiškos anketa skelbiama VDA svetainėje <https://www.vda.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/studentams>).
15. Studentas, norintis dalyvauti atrankoje, turi užpildyti el. paraiškos formą studijoms ar praktikai.

16. Į „Erasmus+“ programos studijų vietas gali pretenduoti visi nuolatinių studijų bet kurios studijų pakopos (bakalauro, magistro, doktorantūros) visų kursų studentai, išskyrus pirmo kurso bakalauro studijų programų studentus (pirmo kurso bakalauro studijų programų studentai gali dalyvauti „Erasmus+“ konkurse būdami pirmame kurse, tačiau išvykti studijoms jie gali tik nuo antro kurso).
17. Atranką per 7 darbo dienas po paraiškų pateikimo termino vykdo VDA Tarptautiškumo užtikrinimo grupė pagal šiuos kriterijus:
 - ankstesnių mokslo metų akademinės veiklos rezultatai;
 - užsienio kalbos įgūdžiai;
 - motyvacija studijuoti užsienyje;
 - studentams, kurie dalyvauja „Erasmus+“ programoje pirmą kartą, yra skiriamas papildomas konkursinis balas.
18. Atrankos rezultatai (užkodavus studentų asmeninius duomenis) yra skelbiami VDA svetainėje <https://www.vda.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/studentams>.
19. Laimėję stipendijas mobilumui studijoms, studentai teikia paraišką į užsienio aukštąją mokyklą, pagal tos mokyklos reikalavimus mainų studijoms. Galutinę atranką vykdo priimanti institucija užsienyje.
20. Laimėję stipendijas mobilumui praktikai, studentai susisiečia su priimančiąja įmone/įstaiga ir derina tolimesnes praktikos detales.
21. Priimančioji institucija ir studijų semestras gali būti keičiami po atrankos, bet dar neprasidėjus studijų/praktikos laikotarpiui ir nepasirašius trišalės studijų/praktikos sutarties. Šiais individualiais atvejais sprendimą dėl priimančiosios institucijos keitimo priima VDA Tarptautinių ryšių skyrius.

IV. MOBILUMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS PRIEŠ MOBILUMĄ

22. Patvirtinus mobilumui studijoms pagal „Erasmus+“ programą išvykstančių studentų sąrašus ir priimančiąsias aukštąsias mokyklas, VDA Tarptautinių ryšių skyrius išsiunčia VDA partnerinėms institucijoms nomiuotų VDA studentų sąrašus.
23. Nominuoti studentai registruojasi priimančiojose institucijose pagal jų reikalavimus ir pateikia reikalaujamus dokumentus (registracijos anketą, studijų sutartį, užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ir kitus papildomus priimančiosios institucijos reikalaujamus dokumentus).

24. Studentas turi paruošti ir suderinti studijų/praktikos sutartį (Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeship) su savo katedra bei VDA Tarptautinių ryšių skyriaus koordinatoriumi ir priimančiosios institucijos atstovu.
25. Gavęs teigiamą atsakymą iš pasirinktos aukštosios mokyklos/institucijos bei pakvietimo dokumentus, studentas rašo prašymą dėl leidimo vykti dalinėms studijoms ar praktikai pagal „Erasmus+“ programą ir pateikia jį savo katedrai.
26. Gavus katedros sutikimą, su studentu pasirašoma finansinė dotacijos sutartis, kurioje nurodomas finansuojamas laikotarpis ir finansavimo suma. Finansinę sutartį pasirašo studentas ir Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo paskutinioji iš šalių.
27. VDA Tarptautinių ryšių skyrius rengia įsakymą dėl studento išsiuntimo dalinėms studijoms/praktikai. Įsakymo kopija yra išsiunčiama kuruojančiai katedrai.
28. Visi atrinkti studentai (išskyrus tuos, kuriems studijų ar praktikos užsienyje kalba yra gimtoji) prieš pasirašydami studijų/praktikos sutartį privalo atlikti internetinį testą, kuriuo bus įvertintos jų pagrindinės kalbos, kuria jie studijuos ar atliks praktiką užsienyje, žinios. Studentas ir siunčianti institucija bus informuoti apie šio testo rezultatus.
 - 28.1. Tokiu būdu siunčianti institucija nustato studentus, kuriems reikėtų internetinio kalbos kurso. Studentai, jiems paskyrus internetinius kalbos kursus, prisiima atsakomybę už tokio kurso išklaušymą.
 - 28.2. Mobilumo laikotarpio pabaigoje studentai atliks antrąjį testą padarytai pažangai, mokantis pagrindinės užsienio kalbos, įvertinti. Studentas ir siunčianti institucija bus informuoti apie rezultatus.

V. ERASMUS+ FINANSAVIMO SKYRIMAS

29. Finansavimas „Erasmus“ mobilumui studijoms/praktikai pagal „Erasmus+“ programą yra skiriamas Rektoriaus įsakymu po to, kai studentas pasirašo finansinę sutartį.
30. „Erasmus+“ programos stipendija dalinai dengia studento užsienyje praleidžiamo mobilumo laikotarpio metu patiriamas išlaidas.
31. Stipendija išmokama studentui dviem etapais:
 - 31.1. išankstinis apmokėjimas, lygus 90 % už mobilumą paskaičiuotos sumos, pervedamas į asmeninę studento sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi šalys. Jeigu studentas pagal nurodytus terminus laiku nepateikia pagrindžiančių dokumentų arba neatlieka pirmojo kalbos vertinimo internetu, išankstinio finansavimo mokėjimas gali būti atliktas vėliau;

- 31.2. likusi stipendijos dalis, lygi 10 % už mobilumą paskaičiuotos sumos, studentui išmokama sugrįžus ir pateikus mobilumą patvirtinančius dokumentus (išbūto laiko pažymą, akademinę pažymą) ne vėliau kaip per 45 kalendorines dienas. Paskutinę dalinių studijų dieną studentui išsiunčiami prisijungimo duomenys prie Europos Komisijos internetinės apklausos anketos, kurios pateikimas laikomas dalyvio prašymu išmokėti likusią finansinės paramos sumą. Finansinės paramos galutinės sumos mokėjimui studentas studijų laikotarpio pabaigoje turi atlikti antrąjį kalbos vertinimą internetu;
- 31.3. tuo atveju, kai mobilumui praktikai vyksta VDA absolventas, išankstinis apmokėjimas yra lygus 70 % už mobilumą paskaičiuotos sumos, o likusi stipendijos dalis sudaro 30 %.
32. Galutinė stipendijos suma mobilumo laikotarpiui nustatoma pagal faktinę studijų/praktikos trukmę mėnesiais ir papildomomis kalendorinėmis dienomis, studentui pateikus išbūto laiko pažymą (Stay confirmation), patvirtinančią faktines studijų/praktikos pradžios ir pabaigos datas.
33. Stipendija arba jos dalis turi būti gražinta, jeigu studentas nesilaiko finansinės sutarties nuostatų. Jeigu sutartis nutraukiama prieš terminą, jis privalo gražinti jau išmokėtą dotacijos sumą. Tačiau, jei studentas negali vykdyti mobilumo veiklos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jis, pateikęs tai pagrindžiančius dokumentus, turi teisę gauti paramos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Likusios lėšos turi būti gražintos. Sprendimą konkrečiu atveju priima VDA Institucinis „Erasmus+“ koordinatorius, kuris apie tokius atvejus informuoja Švietimo mainų paramos fondą.
34. Mobilumo veikloje leidžiama dalyvauti ir nulinę stipendiją gaunantiems studentams, t. y. studentams, kurie atitinka visus „Erasmus+“ studento tinkamumo kriterijus ir naudojami visais „Erasmus+“ studento privalumais, tačiau negauna stipendijos mobilumui. Programos „Erasmus+“ nustatytos taisyklės taikomos ir tokiems nulinę stipendiją gaunantiems studentams.

VI. MOBILUMO LAIKOTARPIO STUDIJOMS/PRAKTIKAI UŽSIENYJE METU

35. Mobilumo studijoms/praktikai užsienyje metu studentas privalo vykdyti studijų/praktikos sutartyje numatytus reikalavimus bei laikytis visų priimančios institucijos keliamų reikalavimų.
36. Bet kokie studijų/praktikos sutarties pakeitimai turi būti suderinti su katedra.
37. Iškilus klausimams, studentas turi kreiptis į VDA Tarptautinių ryšių skyrių ir/ar savo katedrą (priklausomai nuo iškilusio klausimo pobūdžio).
38. Norėdamas prasidesti „Erasmus“ studijų/praktikos trukmę, likus bent mėnesiui iki numatytos „Erasmus+“ studijų/praktikos pabaigos, studentas privalo pateikti VDA Tarptautinių ryšių skyriui:

- savo katedros sutikimą dėl „Erasmus“ studijų/praktikos pratęsimo;
- priimančios aukštosios mokyklos/įmonės sutikimą dėl „Erasmus“ studijų/praktikos pratęsimo.

39. Atsižvelgus į turimą „Erasmus“ finansavimą, studentui gali būti:

- skirtas „Erasmus“ finansavimas pratęstam studijų/praktikos laikotarpiui;
- pasiūlyta studijuoti/atlikti praktiką su nuline stipendija, kaip yra apibrėžta šios Tvarkos 34 punkte.

VII. ATSISKAITYMAS IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PO MOBILUMO

40. Mobilumo rezultatai yra pripažįstami laikantis „Erasmus“ aukštojo mokslo chartijos principų bei galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių dalinių studijų/praktikos įskaitymą.
41. Studentas, sugrįžęs po „Erasmus+“ programos studijų užsienio aukštojoje mokykloje, per 30 dienų nuo dalinių studijų pabaigos Tarptautinių ryšių skyriui pateikia šiuos dokumentus:
- 41.1. studijų sutartį (Learning Agreement for Studies) ir jos pakeitimus (jeigu šie buvo daryti);
 - 41.2. dokumentą, patvirtinantį buvimo užsienio aukštojoje mokykloje trukmę (Stay Confirmation);
 - 41.3. akademinę pažymą (Transcript of Records).
42. Akademinės pažymos (Transcript of Records) pagrindu, su katedrų koordinatorių bei Tarptautinių ryšių skyriaus pagalba, studento patenkinami dalinių studijų užsienyje rezultatai yra automatiškai įskaitomi.
43. Studentas, sugrįžęs po „Erasmus+“ programos praktikos, per 30 dienų nuo praktikos pabaigos Tarptautinių ryšių skyriui pateikia šiuos dokumentus:
- 43.1. pažymą apie atliktą praktiką (Traineeship Certificate);
 - 43.2. pažymos apie atliktą praktiką (Traineeship Certificate) pagrindu, su katedrų koordinatorių bei Tarptautinių ryšių skyriaus pagalba, studento atliktos praktikos užsienyje rezultatai yra automatiškai įskaitomi (įskaitomi 6 ECTS už kiekvieną atliktą „Erasmus+“ praktikos mėnesį užsienio įmonėje/įstaigoje). Praktikos užsienyje įskaitymas netaikomas VDA absolventams.
44. Tuo atveju, kai studento „Erasmus+“ programos studijos buvo suplanuotos visiems akademiniam metams (dviems semestrams) arba buvo pratęstos antram semestru, studentas privalo, pasibaigus pirmam semestru, pateikti Tarptautinių ryšių skyriui Akademinę pažymą (Transcript of Records), kurioje būtų nurodyti pirmo semestro studijų rezultatai ir įgyti ECTS.

45. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, studentas turi užpildyti ir pateikti Europos Komisijos internetinės apklausos anketą ir atlikti antrąjį privalomąjį kalbos vertinimą internetu. Prisijungimo prie anketos ir testo duomenys išsiunčiami į studento elektroninį paštą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Tvarka papildo kitas galiojančias VDA tvarkas, reglamentuojančias studentų dalyvavimą mobilumo programose.
47. Reikalingų dokumentų formos skelbiamos VDA tinklapyje, adresu <https://www.vda.lt/lt/tarptautiniai-ryšiai/studentams>.
48. Tvarka keičiama arba papildoma VDA rektoriaus įsakymu.
-