

UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJĄ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Taisyklės reglamentuoja užsienio šalių piliečių (toliau – Užsieniečiai) priėmimo į Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija) studijų programas.
2. Užsieniečiai priimami į Akademiją konkurso būdu į valstybės finansuojamas arba valstybės nefinansuojamas studijų vietas.
3. Priėmimas į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas vykdomas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta centralizuoto į Lietuvos aukštąsias mokyklas priėmimo tvarka. Konkursinis balas skaičiuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1901 „Dėl Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ arba priėmimo į Vilniaus dailės akademijos pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2023 metais taisyklėse nustatyta tvarka.
4. Priėmimas į antrosios pakopos studijas vykdomas ir konkursinis balas skaičiuojamas vadovaujantis šiomis taisyklėmis bei priėmimo į Vilniaus dailės akademijos antrosios pakopos studijas 2023 metais taisyklėse numatyta tvarka.
5. Priėmimas į trečiosios pakopos studijas vykdomas ir konkursinis balas skaičiuojamas vadovaujantis priėmimo į Vilniaus dailės akademijos trečiosios pakopos studijas 2023 metais taisyklėse numatyta tvarka.
6. Į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijas užsieniečiai priimami per bendrąjį priėmimą, kuris vykdomas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO) patvirtinta bendrojo priėmimo tvarka. Informacija apie bendrojo priėmimo tvarką, priėmimo procedūras ir terminus skelbiama LAMA BPO internetinėje svetainėje www.lamabpo.lt.
7. Užsieniečiai taip pat gali būti priimami į studijas klausytojo (*free mover*) statusu*.
8. Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas stojančiųjų į visas studijų pakopas įgyto išsilavinimo įvertinimą ir pripažinimą atlieka Vilniaus dailės akademijos Tarptautinių ryšių skyrius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro 2021 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-755 „Dėl teisės vykdyti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą suteikimo Vilniaus dailės akademijai“.

II. STUDIJŲ PROGRAMOS IR STUDIJŲ KAINA

9. Užsieniečiai Akademijoje gali studijuoti studijų programas, kurios yra dėstomos lietuvių, anglų kalbomis.
10. Studijų programų, į kurias gali pretenduoti, sąrašas tvirtinamas Rektoriaus įsakymu studijų programų komitetų teikimu.
11. Studijų kaina, studentams mokantiems už studijas savo lėšomis, yra lygi LR švietimo, mokslo ir sporto ministro einamiesiems metams patvirtintoms studentų, priimanų į aukštąsias mokyklas, norminėms universitetinių studijų kainoms.

III. PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

12. Užsieniečių priėmimą į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programų valstybės nefinansuojamas vietas bei antrosios pakopos valstybės finansuojamas vietas organizuoja ir priėmimo procedūras vykdo VDA Tarptautinių ryšių skyrius suderinęs su Studijų tarnyba. Sprendimą dėl užsieniečių priėmimo į Akademiją priima Rektorius įsakymu paskirta Priėmimo komisija.
13. Užsieniečiai gali būti priimami į Akademijos siūlomas studijų programas, jeigu turi atitinkamai studijų pakopai reikalingą ar jį atitinkantį išsilavinimą bei moka studijų kalbą ne žemesniu kaip B2 (arba jį atitinkančiu) lygiu.
14. Asmenys, ketinantys stoti į Akademijos siūlomas studijų programas, iki **birželio 15 d.** (stojant į pirmosios pakopos studijas) ir iki **liepos 1 d.** (stojant į antrosios pakopos studijas) Akademijos Tarptautinių ryšių skyriui turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 14.1. Užpildytą elektroninę stojimo į Akademiją paraišką;
 - 14.2. Sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedas);
 - 14.3. Nuorodą į kūrybinių darbų aplanką (portfolio);
 - 14.4. Stojantieji į antrosios pakopos studijas - magistro darbo tezes, kuriose glaustai paaiškinami noro stoti į magistrantūrą motyvai, aiškiai pateikiamas numatomo magistrinio darbo kūrybinis projektas (kūrybiniai tikslai) ir teorinės tiriamojo darbo tezės, kurias norima nagrinėti magistrantūroje;
 - 14.5. Sumokėtos registracijos įmokos (100,00 Eur) pavedimo kopiją (sumokėtas registracijos mokeskis negražinamas);
 - 14.6. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (vidurinio mokslo baigimo dokumento arba aukštojo mokslo diplomo su priedėliu) kopijas;
 - 14.7. Asmens tapatybės kortelės arba paso kopiją;
 - 14.8. Studijų kalbos mokėjimą ne žemesniu negu B2 lygiu patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 14.9. Vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijantį dokumentą (-us) arba nustatyta tvarka patvirtintą kopiją (-as), jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;
 - 14.10. Kitus, užsienio kvalifikacijai objektyviai įvertinti reikalingus dokumentus.
15. Stojantysis pateikęs dokumentus, apie gautą paraišką yra informuojamas el. paštu.
16. Stojančiojo dokumentai pirminiam kandidato vertinimui perduodami atitinkamos studijų programos komitetui (toliau – SPK). Įvertinimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo dokumentų perdavimo.
17. SPK teigiamai įvertinus Užsieniečio atitikimą nustatytiems minimaliems priėmimo į atitinkamą studijų programą reikalavimams, VDA Tarptautinių ryšių skyrius atlieka užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas įgyto išsilavinimo įvertinimą.
18. Tik nustačius, kad įgytas išsilavinimas atitinka numatytus priėmimo reikalavimus, organizuojamas vertinimo komisijos ir Užsieniečio pokalbis nuotoliniu būdu (interneto ryšiu).
19. Priėmimo komisija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinio stojamojo pokalbio datos, priima sprendimą dėl kandidatų atrankos atsižvelgdama į jų motyvaciją, kūrybinį portfolio, magistro darbo tezes (stojantiems į magistrantūrą) bei pasirengimą studijuoti Akademijoje.
20. Pakviestų studijuoti užsieniečių sąrašas tvirtinamas Priėmimo komisijos protokolu, kuris perduodamas Tarptautinių ryšių skyriui per 5 darbo dienas nuo jo pasirašymo.
21. Pakviestiems studijuoti Tarptautinių ryšių skyrius išsiunčia priėmimą patvirtinantį laišką (*Acceptance letter*) su studijų sutarties pasirašymo ir studijų mokesčio sumokėjimo terminais.

IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS IR REGISTRACIJA STUDIJOMS

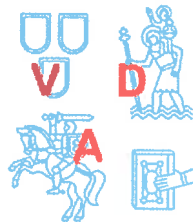
22. Tarp Akademijos ir pakviestų studijuoti užsieniečių sudaromos studijų sutartys lietuvių arba anglų kalba.
23. Asmuo laikomas priimtu, kai abi šalys pasirašo studijų sutartį, kuri yra mokėjimo už studijas pagrindas, ir sumokama studijų įmoka už pirmąjį studijų semestrą. Priimtų studijuoti asmenų sąrašai tvirtinami Akademijos rektoriaus įsakymu.
24. Sumokėjusiems už studijas, Tarptautinių ryšių skyrius išsiunčia priėmimą patvirtinančius dokumentus ir tarpininkavimo raštus migracijos dokumentų tvarkymui.
25. Priimtųjų studijuoti atvykimas į studijas:

- 25.1. priimtas studentas turi atvykti į studijas per pirmąsias dvi semestro savaites. Išimtys gali būti taikomos dėl Lietuvos Respublikos vizos išdavimo procedūros terminų arba kitų labai svarbių priežasčių, suderinus su Tarptautinių ryšių skyriumi;
- 25.2. atvykęs studentas užsiregistruoja Tarptautinių ryšių skyriuje ir duomenų patikrinimui pateikia 14.5 punkte nurodytų dokumentų originalus;
- 25.3. katedroje studentas supažindinamas su studijų organizavimu Akademijoje, suderinamas studijų planas, studentui pateikiamas jo studijų tvarkaraštis ir padedama užsiregistruoti į studijų dalykus.
26. Studentui neatvykus į studijas, mokestis už studijas arba jo dalis gražinama tik pateikus Akademijos nustatytos formos studento prašymą ir neatvykimą pateisinančius dokumentus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jeigu programoje, į kurią vyksta užsieniečių priėmimas, nesusidaro 4 užsienio studentų grupė, studijų procesas organizuojamas kartu su lietuvių kalba studijuojančių studentų grupe.
28. Visais šiose taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima VDA rektoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija.
29. Informaciją priėmimo klausimais teikia Akademijos Tarptautinių ryšių skyrius (335 kab., Maironio 6, LT-01124 Vilnius, Lietuva; el. p. international@vda.lt; www.vda.lt).

Užsienio šalių piliečių priėmimo
į Vilniaus dailės akademiją taisyklių
Priedas



SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

202.... m. mėn. d.

(vieta)

Aš, _____

(asmens vardas, pavardė)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA, Akademija) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis¹:

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį,

Nr.	Asmens duomenų kategorija
1.	Vardas
2.	Pavardė
3.	Pilietybė
4.	Adresas
5.	Telefono nr.
6.	El. pašto adresas
7.	Informacija apie pirmą ir antrą pasirinktą studijų programą(-as)
8.	Informacija apie pasirinktos(-ų) studijų programos(-ų) finansavimo pobūdį
9.	Baigtos aukštosios mokyklos pavadinimas
10.	Studijų baigimo metai
11.	Baigtos studijų programos pavadinimas
12.	Įgytas kvalifikacinis laipsnis arba profesinė kvalifikacija
13.	Antrosios pakopos (magistrantūros) studijų baigimo diplome esanti informacija ir (ar) duomenys
14.	Dokumento kopijoje, patvirtinančioje mokėjimą už antrosios pakopos mokslą, esanti informacija ir (ar) duomenys
15.	Aukštojo universitetinio mokslo baigimo diplomo ir jo priedėlio/ priedo kopijose, jei baigta ne VDA, esanti informacija ir (ar) duomenys
16.	Sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvito arba pavedimo kopijoje esanti informacija ir (ar) duomenys
17.	Paso asmens duomenų puslapio arba asmens tapatybės kortelės kopijos duomenys
18.	Magistrantūros tezės
19.	Asmens duomenų rinkimas vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo priemonėmis veido atvaizdas (biometriniai duomenys), informacija ir (ar) duomenys apie meninius gebėjimus

2. Aukščiau išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas: duomenų subjekto asmens duomenys VDA yra renkami ir tvarkomi atrankos studijuoti ir priėmimo į studijas organizavimo tikslais. Asmens duomenų rinkimas vaizdo stebėjimo ir garso įrašymo priemonėmis: veido atvaizdas, informacija ir (ar) duomenys apie meninius gebėjimus, yra atliekami šiam tikslui – įvertinti stojamojo egzamino pokalbio metu gautą informaciją apie stojančiojo asmens meninius gebėjimus ir motyvaciją, remiantis tuo atrinkti tinkamus kandidatus į VDA studijų programas. Asmens duomenys yra tvarkomi tik tais tikslais, kuriais jie yra renkami.

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

Asmens duomenų rinkimas, apdorojimas šiame sutikime numatytiems tikslams pasiekti, saugojimas, naikinimas.

4. Asmens duomenys gali būti perduodami: (1) teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai; (2) kitiems asmenims Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami tik Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

5. Asmens duomenys VDA yra tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrinant duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6. Pasikeitus asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, duomenų subjektui kyla pareiga pranešti apie tai VDA, el. pašto adresu(-ais): dap@vda.lt, studijos@vda.lt.

7. Sutikimo galiojimo terminas – šis sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba VDA priėmimo į studijas proceso pabaigos, dėl dalies asmens duomenų, nurodytų šiame sutikime tvarkymo ir saugojimo (asmens duomenų apimtis: vardas, pavardė, baigtos aukštosios mokyklos pavadinimas), sutikimas galioja 5 (penkis) metus, nuo VDA protokolo dėl duomenų subjekto priėmimo / nepriėmimo į VDA organizuojamas studijas, priėmimo dienos.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus dailės akademija, Maironio g. 6, 01124, Vilnius.

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas: dap@vda.lt, tel. (8 5) 210 5453.

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tais tikslais, dėl kurių 2 punkte duotas sutikimas.

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys gali būti perduoti šio sutikimo 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams.

8.6. **Duomenų subjekto teisės.** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas, turi teisę kreiptis į VDA duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas šį sutikimą gali atšaukti raštu (tiesiogiai ar per atstovą, atvykus į VDA; atsiuntus prašymą paštu arba elektroniniu paštu: dap@vda.lt, studijos@vda.lt, atšaukimas turi būti pasirašytas duomenų subjekto arba jo įgalioto atstovo, taip pat, pridėtas dokumentas, patvirtinantis įgalioto atstovo įgaliojimus). Sutikimo atšaukimas, atsiųstas VDA elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Šis sutikimas ir visi jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi iki šio sutikimo atšaukimo arba VDA priėmimo į studijas proceso pabaigos. VDA protokole dėl duomenų subjekto priėmimo / nepriėmimo į studijas esantys asmens duomenys (duomenų apimtis: duomenų subjekto vardas, pavardė, baigtos aukštosios mokyklos pavadinimas) yra saugojami 5 (penkis) metus, nuo VDA protokolo priėmimo dienos, **kartu su šiuo sutikimu. Visi kiti šiame sutikime nurodyti asmens duomenys, išskyrus VDA protokole esančius asmens duomenis, yra sunaikinami nedelsiant, pasibaigus VDA priėmimo į studijas procesui.** Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Duomenų subjektas turi teisę skųsti VDA veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

Pažymiu, jog mano duodamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra duotas laisva valia, man yra aišku ir suprantama, kad sutikimas duodamas sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytiems konkrečioms tikslams.

Vardas, pavardė _____

(parašas)