

## **VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus dailės akademijos akademinės etikos komisijos veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija, VDA) akademinės etikos komisijos (toliau – Etikos komisija) sudarymo tvarką, veiklos principus, veiklos tikslus, funkcijas ir teises, darbo organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką ir kitus su Etikos komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Etikos komisija vykdo Vilniaus dailės akademijos akademinės etikos kodekso (toliau – Kodeksas) nuostatų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūrą, nagrinėja asmenų (pareiškėjų) ir (ar) akademinės bendruomenės narių, kitų VDA bendruomenės narių (toliau – pareiškėjai (-as) pranešimus dėl galimų akademijos bendruomenės narių etikos pažeidimų (toliau – pranešimai (-as), VDA akademinės bendruomenės narių ir (ar) kitų VDA bendruomenės narių motyvuotus prašymus dėl Kodekso normų išaiškinimo ir rekomendacijų pateikimo (toliau – prašymai (-as), inicijuoja Kodekso pakeitimus ir kitaip prisideda prie etiškos aplinkos Akademijoje palaikymo ir užtikrinimo.

3. Etikos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Akademijos statutu, Kodeksu, šiais Nuostatais ir bendrosios (visuotinės) etikos principais. Sąvokos vartojamos Nuostatuose yra suprantamos taip kaip yra apibrėžtos Kodekse, Mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. ETIKOS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

4. Etikos komisiją sudaro 6 (šeši) Etikos komisijos nariai.

5. Senatas teikia 3 (tris) Senato atstovus Etikos komisijos narių vietai užimti.

6. Akademijos studentų atstovybė Senatui teikia 1 (vieną) studentų atstovybės atstovą Etikos komisijos nario vietai užimti.

7. VDA Taryba Senatui teikia 2 (du) atstovus iš Akademijos administracijos, Etikos komisijos nario vietai užimti.

8. Etikos komisijos nariai turi atitikti visus žemiau nurodytus reikalavimus:

8.1. nepriekaištinga reputacija;

8.2. akademinės etikos reikalavimų ir principų išmanymas;

8.3. patirtis konfliktinių situacijų valdyme ir sprendimų priėmime (šis kriterijus nėra privalomas studentų atstovybės teikiamam kandidatui).

9. Senatas įvertinęs pateiktų Etikos narių kandidatūrų atitiktį Nuostatų 8 punktui, eiliniame posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma, paskiria juos eiti Etikos komisijos narių pareigas 5 (penkeriems) metams, išskyrus studentų atstovybės teikiamą kandidatą, kurio kadencija trunka ne ilgiau, kaip iki jo studijų VDA pabaigos ar sustabdymo. (Studentų atstovybė, jos deleguoto kandidato kadencijai pasibaigus, turi pateikti Senatui tvirtinti naują kandidatą į Etikos komisijos narius). Nesurinkus balsų daugumos, Etikos komisijos nariai nėra paskiriami ir Senatui yra teikiamos naujos kandidatūros į Etikos komisijos narius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Senato posėdžio

pirmininko balsas. Senato pasiūlyti Senato kandidatai Etikos komisijos nario vietoms užimti privalo nusišalinti nuo klausimo dėl jų paskyrimo užimti Etikos komisijos narių vietas svarstymo.

10. Etikos komisijos narys gali eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

11. Etikos komisija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Kodekso normomis, šiais Nuostatais bei akademinės ir bendrosios (visuotinės) etikos principais.

### **III. ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS PRINCIPAI**

12. Etikos komisija savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais veiklos principais:

12.1. objektyvumo – sprendimo priėmimas ir kiti Etikos komisijos nario veiksmai turi būti nešališki ir objektyvūs;

12.2. ekonomiškumo ir koncentracijos – Etikos komisijos atliekamas tyrimas dėl galimo Kodekso pažeidimo neturi būti vilkinamas, Etikos komisija turi siekti, kad pranešimas būtų išnagrinėtas kuo operatyviau, jeigu tai nekenkia tinkamam galimo akademinės etikos pažeidimo ištyrimui, taip pat Etikos komisija turi siekti, jog Etikos komisijos priimtas sprendimas būtų įvykdytas per įmanomai trumpesnę laiką ir kuo ekonomiškiau.

12.3. informavimo – Etikos komisija apie pradėtą tyrimą ir priimtą sprendimą privalo informuoti pareiškėją, akademinės bendruomenės narį, kurio atžvilgiu priimtas sprendimas, kitus suinteresuotus asmenis, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas).

12.4. viešumo – apie vykdomą galimo akademinės etikos pažeidimo tyrimą ir sprendimo priėmimą yra skelbiama VDA interneto svetainėje;

12.5. konfidencialumo – bet kokia informacija ir (ar) duomenys susiję su pareiškėju, akademinės bendruomenės nariu, kurio atžvilgiu atliekamas tyrimas, galimo akademinės etikos pažeidimo informacija ir (ar) duomenimis, Etikos komisijos tyrimu ir sprendimų priėmimu yra konfidenciali, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

12.6. proporcingumo – Etikos komisijos sprendimo mastas ir jo įgyvendinimo priemonės turi atitikti būtinus ir pagrįstus akademinės etikos tikslus;

12.7. nešališkumo – Etikos komisijos nariai, vykdydami funkcijas, yra nepriklausomi ir nešališki.

12.8. nepiktnaudžiavimo valdžia – draudžiama priimti sprendimus siekiant kitų, nei Nuostatuose ir Kodekse numatytų, tikslų.

13. Be 12.1. – 12.8. punktuose įtvirtintų pagrindinių Etikos komisijos veiklos principų, Etikos komisija privalo laikytis kitų principų įvardintų Mokslo ir studijų įstatyme, Kodekse ir bendrosios (visuotinės) etikos principų.

### **IV. ETIKOS KOMISIJOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS**

14. Etikos komisijos pagrindiniai tikslai:

14.1. užtikrinti Akademijoje tinkamą akademinės etikos aplinką;

14.2. prižiūrėti Kodekso normų laikymąsi, priimti sąžiningus, pagrįstus (motyvuotus) sprendimus;

14.3. siekti akademinės etikos pažeidimų prevencijos;

14.4. šviesti akademinės bendruomenės narius akademinės etikos klausimais.

15. Etikos komisija vykdo šias pagrindines funkcijas:

15.1. nagrinėja pareiškėjų pranešimus ir tiria kartu su pranešimais pateiktą informaciją ir (ar) duomenis;

15.2. atlieka galimo akademinės etikos pažeidimo tyrimą savo iniciatyva;

15.3. nagrinėja akademinės bendruomenės narių prašymus;

15.4. kreipiasi į pareiškėją, galimą akademinės etikos pažeidimą padariusį akademinės bendruomenės narį dėl paaiškinimų, informacijos/duomenų pateikimo ar patikslinimo,

reikalingo nagrinėjant gautą pranešimą ar paaiškėjusią informaciją ir/ar duomenis apie galimą akademinės etikos pažeidimą;

15.5. inicijuoja ar rekomenduoja organizuoti mokymus akademinės etikos tema;

15.6. inicijuoja Kodekso pakeitimus ir/ar papildymus ir teikia juos tvirtinti Akademijos Senatui.

15.7. taiko Nuostatuose ir/ar Kodekse įtvirtintas sankcijas;

15.8. atlieka kitus veiksmus, reikalingus užtikrinti bei puoselėti etišką aplinką Akademijoje ir jos atitiktį Kodekso nuostatomis bei visuotinai pripažintiems etikos principams.

16. Siekdama savo tikslų ir vykdydama savo funkcijas Etikos komisija turi teisę:

16.1. į posėdžius kviesti reikiamos kvalifikacijos ar žinių turinčius asmenis iš Akademijos ar išorės;

16.2. kreiptis į atsakingas institucijas dėl konsultacijos suteikimo;

16.3. kitas teises numatytas LR teisės aktuose, VDA vidaus teisės aktuose, Nuostatuose bei Kodekse.

## **V. ETIKOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS, PRANEŠIMŲ AR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

17. Etikos komisija savo pirmame posėdyje iš savo narių išsirenka Etikos komisijos pirmininką ir posėdžių sekretorių. Etikos komisijos posėdžiai yra protokoluojami.

18. Etikos komisijos posėdžiai šaukiami: (1) gavus pranešimą ar informaciją apie galimą akademinės etikos pažeidimą; (2) kai Etikos komisijai kitaip tampa žinoma informacija, duomenys apie galimai padarytą etikos pažeidimą; (3) gavus prašymą dėl Kodekso normos(-ų) išaiškinimo ir/ar rekomendacijų pateikimo; (4) siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas; (5) užtikrinti etišką aplinką Akademijoje ar kitais atvejais, kai reikia spręsti su akademinė etika susijusius klausimus.

19. Pranešimai ir prašymai Etikos komisijai pateikiami raštu adresu: Maironio g. 6, 01124, Vilnius arba el. pašto adresu: etika@vda.lt.

20. Etikos komisijai teikiamuose pranešimuose ir prašymuose turi būti nurodyti pareiškėjo identifikaciniai (vardas, pavardė) ir kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, mob. tel. nr.). Etikos komisijai teikiami pranešimai ar prašymai turi atitikti bendruosius raštvedybos reikalavimus, juose turi būti išdėstoma faktinė situacija, pateikiami argumentai (motyvai) ir aiškiai suformuluojami prašymai Etikos komisijai, pridedami duomenys/informacija/įrodymai, patvirtinantys pranešime ar prašyme nurodomus argumentus (motyvus). Pranešimas ar prašymas privalo būti pasirašyti. Priimami svarstyti tik motyvuoti ir pagrįsti pranešimai ar prašymai. Pranešimo rekomendacinė forma yra pateikta šių Nuostatų priede Nr. 1. Prašymas surašomas laisva forma, atsižvelgiant į šiame Nuostatų punkte nurodytus reikalavimus.

21. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo(-ų) akademinės etikos pažeidimo(-ų):

21.1. rašytinis pranešimas su nurodytais etikos pažeidimo faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais;

21.2. kai Etikos komisijai kitaip tampa žinoma informacija, duomenys apie galimai padarytą etikos pažeidimą.

22. Etikos komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pranešimas yra susijęs su Etikos komisijos pirmininku arba jeigu Etikos komisijos pirmininkas negali sušaukti Etikos komisijos posėdžio ir jam vadovauti dėl kitų priežasčių, posėdį šaukia ir jam vadovauja kitas, vyriausias pagal amžių, Etikos komisijos narys.

23. Etikos komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau nei 4 (keturi) Etikos komisijos nariai. Etikos komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Etikos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Etikos komisijos pirmininko balsas.

24. Etikos komisijos pirmininkas ar kitas Etikos komisijos narys privalo nusišalinti nuo klausimo, nagrinėjimo, jei tai susiję su juo pačiu, ar asmeniu su kuriuo jį sieja giminystės, draugystės ar partnerystės ryšys.

25. Pranešimus, Etikos komisijai, turi teisę teikti pareiškėjas(-ai), kurio (kurių) teises ar teisėtus interesus, etikos atžvilgiu, galimai pažeidė akademijos bendruomenės narys(-iai). Taip pat, Etikos komisijai, akademinės bendruomenės nariai ir (ar) kiti VDA bendruomenės nariai, turi teisę teikti prašymus dėl Kodekso normų išaiškinimo ir rekomendacijų pateikimo.

26. Etikos komisija atsisako nagrinėti pranešimą ar prašymą, jeigu:

26.1. kartu su pranešimu nėra pateiktas pareiškėjo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedas Nr. 2);

26.2. pranešimas ar prašymas neatitinka Nuostatų 20 punkte nustatytų reikalavimų;

26.3. neįmanoma pradėti tyrimo, nes nėra galimybės gauti (pvz., nebėra, nesaugomi, sunaikinti ir pan.) duomenų arba jeigu pranešimo ar prašymo tekstas neįskaitomas, o asmuo (pareiškėjas) ar akademinės bendruomenės narys Etikos komisijos prašymu, per nustatytą terminą, trūkstamų duomenų nepateikia, pranešimo ar prašymo nepatiksina;

26.4. Etikos komisija pranešimo apie galimus etikos pažeidimus nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip 3 (treji) kalendoriniai metai;

26.5. pareiškėjo pateikta informacija nepatenka į Etikos komisijos kompetenciją;

26.6. pranešimas dėl galimo akademinės etikos pažeidimo tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas arba pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus turi būti nagrinėjamas teisme ar kitoje ginčų nagrinėjimo institucijoje;

26.7. pranešimas ar prašymas pateiktas anonimiškai;

26.8. yra gautas skundas dėl galimų Etikos komisijos, su akademinės etikos nuostatų įgyvendinimu susijusių procedūrų, pažeidimų (toks skundas nagrinėjamas Rektoriatu įsakymu sudarytoje komisijoje).

27. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar prašymo Etikos komisija raštu pareiškėjui praneša ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos. Sprendimo nenagrinėti pranešimo, dėl to, kad jame pateikta informacija nepatenka į Etikos komisijos kompetenciją, atveju, Etikos komisija raštu informuoja pareiškėją apie instituciją, kompetentingą nagrinėti pranešimą.

28. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio buvo gautas pranešimas ir (ar) kitaip paaiškėjo informacija, ir (ar) duomenys apie galimą akademinės etikos pažeidimą, yra informuojamas apie gauto pranešimo, ir (ar) kitaip paaiškėjusios informacijos, duomenų turinį, ir yra prašoma raštu pateikti paaiškinimus per Etikos komisijos nustatytą terminą. Etikos komisija turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar kitaip paaiškėjo informacija ir (ar) duomenys apie galimą akademinės etikos pažeidimą, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą terminą.

29. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas, pareiškėjas, ir/ar kiti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas), turi teisę dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas gautas pranešimas. Etikos komisija šiame Nuostatų punkte nurodytus asmenis apie posėdžio vietą ir laiką turi informuoti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

30. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo principo, neatskleisti informacijos ir (ar) duomenų apie tiriamą galimą etikos pažeidimą tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

31. Etikos komisija turi išnagrinėti gautą pranešimą ir (ar) prašymą, ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos. Etikos komisija gali pratęsti šiame Nuostatų punkte numatytą terminą motyvuotu sprendimu.

32. Etikos komisija, nustačiusi akademinės etikos pažeidimą, pagal akademinės etikos pažeidimo pobūdį, priima žemiau nurodytą sprendimą (-us):

32.1. siūlyti pareiškėjui ir akademinės bendruomenės konfliktą spręsti derybų keliu siekiant taikos;

32.2. įspėti akademinės bendruomenės narį;

32.3. įpareigoti akademinės bendruomenės narį atlikti veiksmus (pvz. atsiprašyti, pašalinti plagiatą ar kitas pažeidimo pasekmes ir kt.) ir (ar) nuo jų susilaikyti (nebepažeisti akademinės etikos normų ateityje);

32.4. siūlyti Rektoriui pašalinti akademinės bendruomenės narį iš VDA organizuojamos, vykdomos ir (ar) dalyvaujamos meninės, mokslinės, socialinės, kultūrinės veiklos, projektų ir pan.;

32.5. studento ar klausytojo gauto įvertinimo neužskaityti/panaikinti ir įpareigoti studentą (klausytoją) iš naujo perlaikyti atsiskaitymą ir (ar) pateikti savo autorinį darbą be plagiato ar kitokio pažeidimo požymių;

32.6. rekomenduoti Rektoriui pašalinti studentą ar klausytoją iš Akademijos (esant šiukščiam akademinės etikos pažeidimui);

32.7. rekomenduoti atsakingam VDA valdymo organui inicijuoti pažeidimą atlikusio VDA valdymo organo nario įgaliojimų nutraukimo procedūrą (akademinės bendruomenės narys neatitinka nepriekaištingos reputacijos);

32.8. siūlyti Rektoriui inicijuoti akademinės bendruomenės nariui suteikto kvalifikacinio laipsnio ir/ar pedagoginio vardo bei juos patvirtinančių dokumentų panaikinimo procedūrą; kreiptis į Senatą dėl garbės vardo panaikinimo;

32.9. siūlyti Rektoriui inicijuoti meno ar mokslo darbo (bendra)autorystės atšaukimo procedūrą;

32.10. siūlyti Rektoriui reikalauti žalos (nuostolių) Akademijai atlyginimo;

32.11. taikyti kitas pagrįstas ir proporcingas sankcijas.

33. Išnagrinėjus pranešimą ir nustačius akademinės etikos pažeidimo, Etikos komisija priima sprendimą pranešimo netenkinti.

34. Etikos komisijos sprendime turi būti nurodytos faktinės aplinkybės, įrodymų, kuriais grindžiamos Etikos komisijos išvados, vertinimas, argumentai, dėl kurių Etikos komisija atmetė kuriuos nors įrodymus, teisės aktai, kuriais Etikos komisija vadovavosi, kiti argumentai, Etikos komisijos išvados, sprendimo apskundimo tvarka. Kodekso normos(-ų) išaiškinimas ir rekomendacijos(-ų) pateikimas turi būti motyvuotas.

35. Apie priimtą sprendimą Etikos komisija raštu informuoja pareiškėją, ir/ar VDA bendruomenės narį, kurio atžvilgiu yra priimtas sprendimas ir/ar kitus suinteresuotus asmenis, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas), Rektorių, atitinkamo fakulteto dekaną ir padalinio, kuriame dirba pažeidimą atlikęs asmuo, vadovą, ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos.

36. Etikos komisijos priimtas sprendimas Akademijoje yra galutinis. Pareiškėjas, ir (ar) akademinės bendruomenės narys, kurio atžvilgiu Etikos komisija priėmė sprendimą, ar kitas suinteresuotas asmuo, kuris turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas), Etikos komisijos priimtą sprendimą, turi teisę apskusti teisės aktuose nustatyta tvarka.

37. Etikos komisija VDA tinklapyje skelbia nuasmenintą informaciją apie išnagrinėtus pranešimus ar prašymus.

38. Etikos komisija nagrinėdama pranešimą ar informaciją ir nustatiusi nusikalstamos veikos požymių ir (ar) kitokio teisės pažeidimo požymių, apie tai nedelsdama informuoja Rektorių ir atsakingas institucijas.

39. Pareiškėjo, teikiančio pranešimą, duomenys Etikos komisijoje renkami ir tvarkomi šių asmenų sutikimo pagrindu (Priedas Nr. 2).

40. Pareiškėjams yra laidojamas konfidencialumas. Pareiškėjo(-ų) asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija neviešinama ir neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Pareiškėjas(-ai), Etikos komisijos sprendime, įvardijamas(-i) nenuasmenintai, tačiau skelbiant

informaciją apie Etikos komisijos priimtą sprendimą pareiškėjas(-ai) įvardijamas(-i) nuasmenintai (pvz. Pareiškėjas).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Kodeksas negali numatyti visų galimų prieštaravimo ar neatitikties akademinėi etikai atveju, todėl Etikos komisija, sprendama konkrečius pranešimus ar informaciją, Kodekse nenumatytais atvejais gali spręsti, ar konkretus poelgis yra suderinamas su Kodekse numatytais ir/ar visuotinai pripažintomis etikos vertybėmis ir/ar principais.

42. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Akademijos Senatas.

---

Asmens vardas, pavardė: .....  
Mob. tel. nr.: .....  
El. pašto adresas: .....

**Vilniaus dailės akademijos  
Akademinės Etikos komisijai**  
Maironio g. 6, 01124, Vilnius  
El. paštas:

**P R A N E Š I M A S**  
*Dėl galimo akademinės etikos pažeidimo*  
20.....-.....-....., Vilnius

Faktinės galimo akademinės etikos pažeidimo aplinkybės:

*(Nurodomas galimo akademinės etikos pažeidimo įvykdymo aplinkybės: įvardijamas asmuo galimai pažeidęs VDA Akademinės etikos kodeksą, pažeidimo data, vieta, nurodykite veiksmų (veikimo ar neveikimo), kuriais galimai pažeista akademinė etika padarymo aplinkybes, koks VDA akademinės etikos kodekso straipsnis ar kokie akademinės etikos principai buvo pažeisti ir kitos Jūsų nuomone svarbios galimo akademinės etikos pažeidimo faktinės aplinkybės)*

.....  
.....  
.....  
.....

Argumentai (motyvai) dėl galimo akademinės etikos pažeidimo įvykdymo:

*(Nurodomi argumentai (motyvai), kodėl Jūsų nuomone įvyko akademinės etikos pažeidimas, kaip jis pasireiškė, pažeidimo dažnumas, kokią žalą (padarinius) galimas akademinės etikos pažeidimas sukėlė, kokia informacija ir (ar) duomenys ar asmenys gali patvirtinti Jūsų pranešime nurodytus teiginius, ir kiti Jūsų nuomone svarbūs argumentai (motyvai))*

.....  
.....  
.....  
.....

Atsižvelgiant į aukščiau nurodytą Etikos komisijos prašau:

*(Nurodomas Jūsų prašymas Etikos komisijai)*

.....  
.....  
.....  
.....

Kitos svarbios (reikšmingos) aplinkybės dėl galimo akademinės etikos pažeidimo:

*(Nurodoma ar dėl akademinės etikos pažeidimo jau kreiptasi į kitas institucijas, jei taip, tai kokias, ar ginčas yra nagrinėjamas teisme, ar vyksta ikiteisminis tyrimas, ir nurodomos visos kitos, Jūsų nuomone, svarbios (reikšmingos) aplinkybės dėl galimo akademinės etikos pažeidimo)*

.....  
.....  
.....

**PRIDEDAMA:**

1. Priedas Nr. 1 – Sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
2. Priedas Nr. 2 – .....
3. Priedas Nr. 3 – .....

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20..... m. ....d.

.....  
(vieta)

Aš,.....  
(asmens vardas, pavardė)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA, Akademija) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis:

Nr.	Asmens duomenys
1.	Vardas
2.	Pavardė
3.	Mob. telefono numeris
4.	El. pašto adresas

2. Aukščiau išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų subjekto asmens duomenys VDA yra renkami ir tvarkomi pranešimo dėl galimo akademinės etikos pažeidimo tyrimo, sprendimo priėmimo, duomenų subjekto informavimo tikslams.

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

Asmens duomenų rinkimas ir saugojimas.

4. Akademijai nustačius Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimą, apie tai yra pranešama atsakingoms institucijoms ir joms yra perduodami asmens duomenys. Kitiems asmenims Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami tik Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo arba įstatymų nustatytais atvejais.

5. VDA asmens duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai VDA akademinės Etikos komisijai (toliau – Etikos komisija), el. pašto adresu: etika@vda.lt.

7. Sutikimo galiojimo terminas – Sutikimas galioja iki Etikos komisija priims sprendimą dėl pateikto pranešimo, informuos duomenų subjektą, ir priims sprendimą ištrinti asmens duomenis, ne ilgiau, kaip per 6 (šeši) mėnesius, nuo šio sutikime numatytų tikslų išnykimo, šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus dailės akademija, 01124, Maironio g. 6, Vilnius.

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas: dap@vda.lt, tel. (8 5) 210 5453.

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tais tikslais, dėl kurių 2 punkte duotas sutikimas;



8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. Šio sutikimo 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams.

8.6. **Duomenų subjektų teisės.** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašome kreiptis į VDA duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus į VDA, atsiuntus prašymą paštu arba elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu dap@vda.lt; etika@vda.lt. Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas VDA elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Akademija laikosi nuostatos, kad surinkti asmens duomenys, kai nebelieka tikslų dėl kurių jie buvo surinkti ir tvarkomi, yra atrenkami, ištrinami ar nuasmeninti per laikotarpį, kuris nebūtų ilgesnis negu 6 (šeši) mėnesiai. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Duomenų subjektas turi teisę skųsti Akademijos veiksmus (neveikimą) dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

***Pažymiu, jog mano duodamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra duotas laisva valia, man yra aišku ir suprantama, kad sutikimas duodamas sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytiems konkretiems tikslams, taip pat, man yra suprantama dėl kokių priežasčių duodu sutikimą rinkti ir tvarkyti mano asmens duomenis.***

---

(vardas, pavardė, parašas)