Registracijos ir darbų atlikimo tvarka

Prieš naudodamiesi laboratorijos įranga, susipažinkite su šia tvarka.

1. Registracija

Studentas iš anksto užsiregistruoja laboratorijos darbui, pasirinkdamas darbo atlikimo datą ir laiką.

Užsiregistruokite laboratorijos darbui
Atidaryti registracijos puslapį
Nuskenuokite QR kodą telefonu arba paspauskite nuorodą.

2. Darbo failo siuntimas

Užsiregistravęs studentas paruoštą darbo failą siunčia mokymo meistrui el. paštu maketavimo.lab.kf@vda.lt. Laiške būtina:

- nurodyti vardą, pavardę ir studijų grupę;
- nurodyti, kokiu įrenginiu planuojama naudotis;
- pridėti paruoštą darbo failą;
- į laiško kopiją (CC) įtraukti darbą kuruojantį dėstytoją.

3. Dėstytojo patvirtinimas

Kuruojantis dėstytojas turi atsakyti tame pačiame el. pašto susirašinėjime ir patvirtinti, kad pateiktas failas bei numatytas darbas yra suderinti su užduotimi.

4. Darbo atlikimas

Mokymo meistras pradeda vykdyti darbą tik gavęs dėstytojo patvirtinimą ir įvertinęs, ar pateiktas failas tinkamas pasirinktam įrenginiui.

SVARBU: darbai atliekami tik gavus kuruojančio dėstytojo patvirtinimą. Patvirtinimas turi būti tame pačiame el. laiško susirašinėjime, kuriame pateiktas darbo failas.

Kontaktai

Domas Tvarijonas Specialistas praktiniam studentų mokymui Tel. +370 622 39781 domas.tvarijonas@vda.lt	Laboratorijos el. paštas maketavimo.lab.kf@vda.lt