



VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS SENATAS

NUTARIMAS

**DĖL VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS
ATNAUJINTŲ NIDOS MENO KOLONIJOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. S-2023-4/27

Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus dailės akademijos statuto 39 straipsnio 13 punktu Vilniaus dailės akademijos senatas tvirtina atnaujintus Vilniaus dailės akademijos Nidos meno kolonijos nuostatus (3 Priedas).

Senato pirmininkė

prof. dr. Renata Maldutienė

Patvirtinta:
Vilniaus dailės akademijos senato
2015 m. gruodžio 10 d. nutarimas Nr. S-2015-4e/21.
Aktuali redakcija:
Vilniaus dailės akademijos senato
2023 m. lapkričio 30 d. nutarimas Nr. S-2023-4/27

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS NIDOS MENO KOLONIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos Nidos meno kolonija (toliau – NMK) yra Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija, VDA) šakinis akademinis padalinys, organizuojantis ir vykdomas studijų, mokslinių bei meninių tyrimų, meninės kūrybos ir jos sklaidos veiklas bei tarptautinius, nacionalinius ir regioninius edukacijos, meno ir kultūros projektus.

2. NMK buveinė – E. A. Jonušo g. 3, LT-93121 Nida, Neringa.

3. NMK veikla grindžiama Lietuvos Respublikos ir Akademijos teisės aktais, ir šiais nuostatais.

II. NMK TIKSLAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. NMK veiklos pagrindiniai tikslai yra:

4.1. vykdyti Akademijos strategiją;

4.2. dalyvauti keliant Akademijos dailės, dizaino, architektūros bei dailėtyros studijų kokybę ir diegti inovacijas studijų, meninės bei mokslinės praktikos srityse;

4.3. pritaikyti geriausią tarptautinę dailės, dizaino, architektūros bei dailėtyros studijų ir meninės bei mokslinės veiklos patirtį Akademijoje;

5. Įgyvendindama veiklos tikslus, NMK vykdo šias funkcijas:

5.1. bendradarbiaudama su Akademijos padaliniais organizuoja ir vykdo tarptautines, nacionalines ir regionines studijų ir menines veiklas, meno ir kultūros projektus, renginius bei parodas;

5.2. organizuoja ir vykdo tarptautines edukacines programas (Nidos doktorantų mokykla ir kt.);

5.3. užtikrina sąlygas VDA akademiniais padaliniais NMK vykdyti projektines veiklas, administruojamas tarptautinių tinklų ir programų (KUNO, Cirrus, Nordplus, Erasmus+, Cumulus, ELIA, ŠMPF programa ir kt.), o taip pat finansuojamas nacionalinių fondų (Lietuvos kultūros tarybos, Lietuvos mokslo tarybos ir kt.);

5.4. organizuoja ir prižiūri NMK dirbtuvių ir darbo erdvių veiklą ir materialinę bazę;

5.5. organizuoja ir vykdo tarptautines ir nacionalines meninių rezidencijų programas;

5.6. sudaro sąlygas Akademijos studentams Nidos meno kolonijoje atlikti kūrybines, tiriamąsias ir mokomąsias praktikas;

5.7. rengia ir leidžia su NMK veikla susijusius spaudinius, elektronines laikmenas, administruoja NMK informaciją VDA interneto svetainėje ir NMK interneto svetainę;

5.8. kaupia ir saugo su NMK veikla susijusią dokumentinę medžiagą;

5.9. teikia paslaugas, neprieštaraujančias šiuose nuostatuose numatytiems veiklos tikslams, VDA nustatyta tvarka, kurių sąrašą ir įkainius tvirtina VDA Taryba;

5.10. siekdama šiuose nuostatuose numatytų tikslų, atlieka kitas funkcijas, atitinkančias Akademijos strateginius tikslus.

6. NMK atlikdama savo funkcijas turi teisę:

6.1. gauti informaciją iš kitų VDA padalinių reikalingą funkcijoms vykdyti;

6.2. naudotis Akademijos turtu, reikalingu NMK funkcijoms vykdyti VDA nustatyta tvarka;

6.3. gauti paramą.

III. NMK VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. NMK veikla organizuojama vadovaujantis NMK metiniu veiklos planu, kuris rengiamas remiantis Akademijos strateginiu ir metiniu veiklos planais bei, pagal poreikį, vykdomų projektų planais ir biudžetais.

8. NMK vadovauja direktorius (toliau – Direktorius), kurį į darbą priima ir atleidžia Akademijos rektorius. Direktorius yra VDA darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas prorektoriumi menui ir mokslui. Direktorius NMK ūkio ir turto valdymo klausimus, be tiesioginio vadovo, taip pat derina su Rektoriaus pavaduotoju ūkiui, studijų srities klausimus – su prorektoriumi studijoms.

9. Direktorius atrenkamas atviro tarptautinio konkurso būdu.

10. Direktorius atlieka šias funkcijas:

10.1. vadovauja NMK ir organizuoja jos veiklą taip, kad būtų įgyvendinami NMK veiklos tikslai, vykdomos nustatytos funkcijos ir užtikrinamas VDA strateginio veiklos plano įgyvendinimas;

10.2. užtikrina, kad NMK veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos ir Akademijos teisės aktų, ir šių nuostatų reikalavimų;

10.3. užtikrina racionalų lėšų bei turto naudojimą;

10.4. suderinus su tiesioginiu vadovu, pristačius Rektorate ir šiam pritarus, teikia Akademijos Tarybai tvirtinti NMK teikiamų paslaugų sąrašą ir įkainius;

10.5. ne vėliau, kaip iki einamojo ataskaitinio laikotarpio sausio 15 d. teikia Rektoriui tvirtinti, NMK lėšų naudojimo šamata, suderintą su tiesioginiu vadovu ir NMK metinį veiklos planą, suderintą su tiesioginiu vadovu ir pristatytą NMK patarėjų grupei;

10.6. derina su tiesioginiu vadovu priimamus sprendimus ir atsiskaito už NMK veiklą, nustatytais terminais pateikdamas tiesioginiam vadovui NMK metinės veiklos ataskaitas; tiesioginiam vadovui pareikalavus, jo nurodyta forma, atsiskaito už NMK veiklą dažniau nei kartą per metus.

10.7. Akademijos rektoriaus įgaliojimu, sudaro sutartis dėl Nidos meno kolonijai teikiamų paslaugų, sutartis su NMK vykdomų projektų dalyviais ir kitas NMK veiklai vykdyti reikalingas sutartis;

10.8. rengia ir teikia Rektoriui tvirtinti pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir kitus su NMK veikla susijusius dokumentus, prieš tai juos suderinęs su VDA padaliniais pagal kompetenciją;

10.9. inicijuoja NMK patarėjų grupės narių sudarymo procesą likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki esamos NMK patarėjų grupės veiklos pabaigos;

10.10. dalyvauja VDA rektorato, fakultetų tarybų, VDA Senato posėdžiuose, šių organų kvietimu;

10.11. vykdo kitus tiesioginio vadovo ir Rektoriaus pavedimus, susijusius su NMK veikla.

11. Direktorius turi teisę teikti tiesioginiam vadovui pasiūlymus dėl NMK veiklos ir struktūros tobulinimo.

12. NMK direktoriui NMK veikloje patariamojo balso teise, esant poreikiui, pataria septynių narių NMK patarėjų grupė. Keturi NMK patarėjų grupės nariai yra VDA atstovai, kurių vienas yra VDA Rektorato atstovas (išskyrus tiesioginį vadovą), pasiūlytas Rektorato, vienas – VDA studentų atstovybės pasiūlytas atstovas, dar du nariai yra iš VDA kamieninių padalinių pasiūlyti, šių padalinių tarybose, iš šių padalinių atstovų, išrinktų kandidatų, atrinktų Rektorate dalyvaujant NMK direktoriui. Kiti trys NMK patarėjų grupės nariai yra šių sričių išoriniai ekspertai: (1) pripažintas ir aktyvus užsienio kultūros veikėjas, (2) Lietuvos kultūros politikos ekspertas, (3) nepriklausomas menininkas ir/arba kitų kultūros sričių ekspertas, atrinkti Rektorate dalyvaujant NMK direktoriui. NMK patarėjų

grupės sudėtį tvirtina Rektorius, Rektorato ir Studentų atstovybės teikimu ne ilgiau kaip 4 metams¹. Tas pats narys į NMK patarėjų grupę gali būti skiriamas pakartotinai.

13. NMK patarėjų grupė iš savo narių išsirenka grupės pirmininką. Į NMK patarėjų grupės posėdžius kaip konsultantai ar ekspertai gali būti kviečiami kiti Akademijos darbuotojai, specialistai iš kitų įstaigų, institucijų ir organizacijų bei nepriklausomai veikiančys reikiamų sričių specialistai.

14. Dalyvavimas patarėjų grupės veikloje yra paremtas savanorystės principu. NMK patarėjų grupės nariams, konsultantams ir ekspertams yra atlyginamos kelionės išlaidos vykstant į grupės susitikimą, kartą metuose vykstantį NMK ir jo metu leidžiama neatlygintinai apsistoti NMK iki trijų naktų.

15. NMK patarėjų grupė atlieka šias funkcijas:

15.1. svarsto ir vertina NMK metinius veiklos planus ir metines veiklos (įskaitant finansinės veiklos, o taip pat projektinės, investicinės ir pan. veiklos, jei tokios veiklos vykdomos) ataskaitas, teikia dėl jų pastabas ir pasiūlymus Direktoriui;

15.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Direktoriui dėl NMK ir Akademijos veiklai reikšmingų projektų (parodų, edukacijos, leidybos, meno ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo ir pan.) bei jų finansavimo galimybių;

15.3. teikia pasiūlymus Direktoriui dėl NMK veiklos organizavimo ir tobulinimo;

15.4. Ne rečiau kaip kartą per metus susitinka su VDA Rektoratu ir aptaria NMK veiklos rezultatus ir planus;

15.5. svarsto kitus su NMK veikla susijusius klausimus ir teikia pasiūlymus Direktoriui;

15.6. dalyvauja Direktorius atrankoje.

IV. NMK TURTAS, LĖŠOS IR ATSAKOMYBĖ

16. NMK veiklai vykdyti skirtą turtą sudaro:

16.1. ilgalaikis materialusis, nematerialusis ir trumpalaikis turtas;

16.2. NMK dirbančių menininkų sukurti ir NMK perduoti arba NMK įsigyti meno kūriniai.

17. NMK veiklai vykdyti skirtas lėšas sudaro: Akademijai skiriami valstybės biudžeto asignavimai, VDA nuosavos lėšos (įskaitant NMK gautos lėšos už teikiamas paslaugas), projektinės, paramos lėšos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

18. Direktorius privalo užtikrinti ir atsako už:

¹ Studentas gali būti skiriamas į NMK patarėjų grupę ne ilgiau kaip iki studijų VDA pabaigos.

18.1. NMK lėšų naudojimą NMK nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti bei laikantis lėšų naudojimo ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo principų;

18.2. NMK veiklai vykdyti skirto turto valdymą ir naudojimąsi juo vadovaujantis Vilniaus dailės akademijos turto valdymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis;

18.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos, Priešgaisrinės ir civilinės saugos reikalavimų laikymąsi NMK;

18.4. NMK ataskaitų ir kitų duomenų teisingumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. NMK gali būti panaikinta ar pertvarkyta Rektoriaus teikimu, Senato pritarimu, sprendimą priėmus Tarybai. NMK pavadinimas gali būti keičiamas Senato sprendimu.

20. NMK nuostatus tvirtina ir keičia VDA Senatas.

21. NMK, įvardindama ir/ar viešindama save, ir/ar savo vykdomas veiklas, įskaitant, kai tai daro tretieji asmenys, visuomet ir visur turi atitinkamai nurodyti arba užtikrinti, kad būtų nurodyta, jog NMK yra VDA padalinys. Lietuviškai turi būti vartojamas pavadinimas – Vilniaus dailės akademijos Nidos meno kolonija arba santrumpa – VDA NMK, angliškai – Nida Art Colony of Vilnius Academy of Arts arba santrumpa – VAA NAC.
