

## VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO, PRIEKABIAVIMO IR SMURTO PREVENCIJOS POLITIKA

### I. ĮVADAS

Vilniaus dailės akademijos lygių galimybių užtikrinimo, priekabiavimo ir smurto prevencijos politika (toliau – Politika) nustato lygių galimybių užtikrinimo, priekabiavimo (įskaitant seksualinio) ir smurto prevencijos Vilniaus dailės akademijoje (toliau – VDA, Akademija) principus ir jų įgyvendinimo sąlygas bei tvarką.

Šios Politikos tikslas yra užtikrinti, kad: (1) Akademijoje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijoje įtvirtinto asmens lygybės principo ir būtų išvengta bet kokių tiesioginės ir netiesioginės diskriminacijos dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos apraiškų; (2) VDA su besikreipiančiais dėl darbo asmenimis ir esamais darbuotojais bei studentais būtų elgiamasi pagarbiai, nepažeidžiant žmogaus orumo ir teisių; (3) VDA būtų vykdoma priekabiavimo (įskaitant seksualinio) ir smurto prevencija, supažindinant VDA bendruomenę su įpareigojimu laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, VDA vidaus teisės aktų (šios Politikos, VDA akademinės etikos kodekso ir kt.), reglamentuojančių priekabiavimo ir smurto draudimą, VDA bendruomenės narių teisių (pranešimo pateikimo, neformalaus pokalbio iniciavimo, konsultacijų vykdymo, psichologinės pagalbos suteikimo ir kt.) įgyvendinimo tvarka, sprendimų priėmimu, priekabiavimo ir smurto atveju.

Ši Politika reglamentuoja: (1) lygių galimybių pažeidimo, (2) diskriminacijos, (3) priekabiavimo ir smurto atvejus, patirtus iš VDA darbuotojų, jiems vykdant darbo funkcijas, ir kitų VDA veiklų metu (pvz., priėmimas į darbą ir kt.).

Politika parengta remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu bei Lietuvos universitetų rektorių konferencijos parengtomis Seksualinio priekabiavimo prevencijos ir atveju nagrinėjimo gairėmis (Vilnius, 2020), Valstybinės darbo inspekcijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinėmis rekomendacijomis (Vilnius, 2022).

### II. PAGRINDINĖS VARTOJAMOS SAŲOKOS

1. Asmuo, atsakingas už priekabiavimo ir smurto prevenciją – Akademijos paskirtas asmuo, kuris priima VDA bendruomenės narių pranešimus, inicijuoja neformalius pokalbius su skundžiamuoju, vykdo konsultacijas, teikia rekomendacijas priekabiavimo (įskaitant seksualinio) ir smurto prevencijos klausimais, vykdo prevencijos priemones ir prižiūri šios Politikos nuostatų dėl priekabiavimo ir smurto prevencijos įgyvendinimą VDA (toliau – Atsakingas asmuo).

2. Akademinė bendruomenė – VDA studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesorai emeritai, mokslininkai emeritai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje.

3. Diskriminacija – tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas, nurodymas diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

4. Lygios galimybės – tarptautiniuose žmogaus ir piliečių teisių dokumentuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintų žmogaus teisių įgyvendinimas nepaisant lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

5. Nepagrįstas pranešimas – toks, kuriuo siekiama pakenkti skundžiamajam arba jį pažeminti. Toks pranešimas laikomas šmeižikišku.

6. Nepriimtini ar nepageidaujami seksualinio priekabiavimo fiziniai veiksmai, apimantys:

6.1. prisilietimą (pvz., plekšnojimą, glostymą, glamonėjimą, grybštelėjimą, siekimą pabučiuoti, bučiavimą, kai asmuo išreiškė aišką nesutikimą);

6.2. persekiojimą;

6.3. lytinių santykių siekimą ar lytinius santykius, kai asmuo išreiškė aišką nesutikimą.

7. Nepriimtini ar nepageidaujami seksualinio priekabiavimo neverbaliniai veiksmai, apimantys:

7.1. seksualinio turinio filmuotos medžiagos, nuotraukų, piešinių ar kitų vaizdinių priemonių rodymą, siuntimą ar dovanojimą;

7.2. genitalijų rodymą.

8. Nepriimtini ar nepageidaujami seksualinio priekabiavimo verbaliniai veiksmai, apimantys:

8.1. seksualinio turinio pasisakymus ar užuominas, žeminančias moteris ir vyrus ar lytį dėl fizinių savybių ir manierų;

8.2. seksualinio turinio pasisakymus, kuriais siekiama pasityčioti iš kito asmens;

8.3. pasimatymų, apsikabinimų reikalavimą, kai asmuo išreiškė aišką nesutikimą;

8.4. seksualinių paslaugų reikalavimą (pvz., mainais už pageidaujamą pažymį ar kitą akademinę galimybę);

8.5. seksualinių fantazijų patenkinimo reikalavimą.

9. Netiesioginė diskriminacija – veikimas ar neveikimas, teisės norma ar vertinimo kriterijus, akivaizdžiai neutrali sąlyga ar praktika, kurie formaliai yra vienodi, bet juos įgyvendinant ar pritaikant atsiranda ar gali atsirasti faktinis naudojimosi teisėmis apribojimas arba privilegijų, pirmenybės ar pranašumo teikimas lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu, nebent ši veikimą ar neveikimą, teisės normą ar vertinimo kriterijų, sąlygą ar praktiką pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis.

10. Nukentėjusysis – VDA bendruomenės narys prie kurio galimai priekabiavo ir (ar) smurtavo kitas VDA bendruomenės narys (skundžiamasis), Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 2 d. numatytu metu, vietoje ar aplinkybėmis.

11. Pranešimas – rašytinis informacijos apie galimą priekabiavimą ir (ar) smurtą bei galimą lygių galimybių pažeidimą ar diskriminaciją pateikimas.

12. Priekabiavimas – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka (priekabiavimas yra tęstinis procesas, t. y. – pasikartojantis nepriimtinas elgesys).

12.1. Seksualinis priekabiavimas – asmeniui, prie kurio priekabiaujama, nepriimtinas ar šio asmens nepageidaujamas fiziniais, verbaliniais ar neverbaliniais veiksmais išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys, nurodytas šios Politikos 6, 7 ir 8 punktuose. Seksualinio priekabiavimo tikslas yra seksualinis pasitenkinimas, siekis pažeminti žmogų, pademonstruoti savo viršenybę, o seksualinio priekabiavimo veiksmai gali būti atlikti: 1) turint galią dėl einamų pareigų (pvz., esant pavaldumo santykiams, hierarchiškai nelygiaverčiams santykiams), 2) turint galią dėl sprendimo priėmimo (pvz.,

sprendimo dėl pasiekimų įvertinimo, pripažinimo ar paaukštinimo) ir / ar 3) galią grindžiant prievarta (pvz., sukeltą psichologinę ir fizinę baimę) ir / ar 4) tarp lygiaverčių, vienodo statuso asmenų.

13. Smurtas – laikomas VDA bendruomenės nario veikimu ar neveikimu kitam VDA bendruomenės nariui padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio VDA bendruomenės narys patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą (dažniausiai būna vienkartinis, staigus (ūmus) netinkamo elgesio proveržis).

14. Skundžiamasis – VDA bendruomenės narys, dėl kurio elgesio pateiktas pranešimas apie priekabiavimą ir (ar) smurtą vykdant darbo funkcijas.

15. Socialinė padėtis – fizinio asmens įgytas išsilavinimas, kvalifikacija, mokymasis ir / ar studijos mokslo ir studijų sistemai priklausančiose įstaigose, turima nuosavybė, gaunamos pajamos, teisės aktuose nustatytos valstybės paramos poreikis ir (arba) kiti su asmens finansine (ekonominė) padėtimi susiję veiksniai.

16. Tiesioginė diskriminacija – elgesys su asmeniu, kai lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu jam taikomos mažiau palankios sąlygos, negu panašiomis aplinkybėmis yra, buvo ar būtų taikomos kitam asmeniui, išskyrus:

16.1. įstatymų nustatytus apribojimus dėl amžiaus, kai tai pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis;

16.2. įstatymų nustatytą reikalavimą mokėti valstybinę kalbą;

16.3. įstatymų nustatytais atvejais draudimą dalyvauti politinėje veikloje;

16.4. įstatymų nustatytas dėl pilietybės taikomas skirtingas teises;

16.5. įstatymų nustatytas specialias priemones sveikatos apsaugos, darbo saugos, užimtumo, darbo rinkos srityje, siekiant sukurti ir taikyti integraciją į darbo aplinką garantuojančias ir skatinančias sąlygas bei galimybes;

16.6. įstatymų nustatytas specialias laikinąsias priemones, taikomas siekiant užtikrinti lygybę ir užkirsti kelią lygių galimybių pažeidimui lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

16.7. kai dėl konkrečių profesinės veiklos rūšių pobūdžio arba dėl jų vykdymo sąlygų tam tikra žmogaus savybė yra esminis ir lemiamas profesinis reikalavimas, o šis tikslas yra teisėtas ir reikalavimas yra proporcingas;

16.8. kai ribojimų, specialių reikalavimų arba tam tikrų sąlygų dėl asmens socialinės padėties teisinį reguliavimą pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis.

17. VDA bendruomenė – akademinės bendruomenės nariai, valdymo organų nariai, darbuotojai (neakademinės bendruomenės nariai), alumnai, Akademijai nusipelnę asmenys (pvz., emeritai), garbės nariai (pvz., profesorai emeritai, garbės daktarai, garbės profesorai), mecenatai, studentai ir klausytojai, įskaitant asmenis, studijuojančius ar dirbančius pagal mainų ar bendradarbiavimo programas.

### **III. DARBUOTOJŲ ELGESIO TAISYKLĖS**

18. VDA bendruomenės nariai privalo laikytis Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo nuostatų, šios Politikos, VDA akademinės etikos kodekso, Akademijos darbo tvarkos taisyklių, kitų VDA vidaus teisės aktų.

19. Šios Politikos, VDA akademinės etikos kodekso, Akademijos darbo tvarkos taisyklių pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu. Už tokius pažeidimus gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

20. VDA bendruomenės nariai turi gerbti kitų VDA bendruomenės narių orumą, mandagiai ir pagarbiai bendrauti su kitais VDA bendruomenės nariais, savo elgesiu užtikrinti darbo aplinką, kurioje kiti VDA bendruomenės nariai nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų.

21. VDA bendruomenės nariams draudžiama priekabiauoti ir smurtauti, neetiškai ir nepagarbiai elgtis su kitais VDA bendruomenės nariais (įskaitant studentus, klausytojus) Akademijoje.

22. VDA bendruomenės nariai negali diskriminuoti, priekabiauoti, tyčiotis ar gąsdinti kitų VDA bendruomenės narių dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, o šie neturi jų persekioti ar imtis kitų poveikio priemonių prieš tokius VDA bendruomenės narius, kurie pateikia nepagrįstus įtarimus.

#### **IV. PRIEKABIAVIMO IR SMURTO ATPAŽINIMO BŪDAI, DRAUDŽIAMOS PRIEKABIAVIMO IR SMURTO FORMOS, NEPRIIMTINO ELGESIO IŠRAIŠKOS**

23. Priekabavimo ir smurto atpažinimo būdai darbo santykių metu:

23.1. paaiškėja informacija ir (ar) duomenys, jog darbuotojui padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis poveikis, susijęs su darbu, dėl kurio darbuotojas patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą;

23.2. paaiškėja informacija ir (ar) duomenys dėl nepageidaujamo elgesio, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka;

23.3. paaiškėja informacija ir (ar) duomenys dėl fizinių, verbalinių ar neverbalinių veiksmų išreikštų seksualinio pobūdžio elgesiu, nurodytų šios Politikos 6, 7 ir 8 punktuose;

23.4. yra gautas pranešimas dėl priekabavimo ir (ar) smurto darbo santykių metu;

23.5. kiti būdai.

24. Akademijoje draudžiamos šios priekabavimo ir smurto formos:

24.1. psichologinis spaudimas;

24.2. neetiškas, nepagarbus elgesys kitų darbuotojų atžvilgiu;

24.3. ignoravimas;

24.4. engimas;

24.5. nepagrįstos pastabos ir kritika;

24.6. šaukimas;

24.7. įžeidinėjimas;

24.8. šmeižtas;

24.9. manipuliavimas;

24.10. pajuoka;

24.11. patyčios;

24.12. pasiekimų nuvertinimas;

24.13. neetiški komentarai;

24.14. grasinimas;

24.15. bauginimas;

24.16. fizinis ir (arba) seksualinis išnaudojimas;

24.17. atvejai numatyti Politikos 6, 7 ir 8 punktuose;

24.18. kitos formos.

25. Akademijoje draudžiamos nepriimtino elgesio išraiškos:

25.1. nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis kontaktas (pavyzdžiui, fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) ar tokio fizinio kontakto reikalavimas;

25.2. nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas;

25.3. įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius;

25.4. nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos;

25.5. įžeidžiantys juokai, patyčios, apkalbos, gandai, šmeižtas, užgaulūs gestai;

25.6. tyčinis darbuotojo izoliavimas darbinėje veikloje;

25.7. informacijos, nesusijusios su darbuotojo funkcijomis, apie jį rinkimas ir (arba) platinimas;

25.8. elgesys, kuriuo siekiama riboti darbuotojo apsisprendimo laisvę;

25.9. poveikis darbuotojui, siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo;

25.10. kitos išraiškos.

26. Priekabiavimas ir smurtas draudžiamas:

26.1. darbo vietose, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį;

26.2. pertraukų pailsėti ir pavalgyti metu arba naudojantis buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;

26.3. su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių ar socialinės veiklos metu;

26.4. su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metu;

26.5. darbdavio suteiktame būste;

26.6. pakeliui į darbą ar iš darbo.

## **V. LYGIOS GALIMYBĖS DARBO METU**

27. Visiems VDA darbuotojams suteikiamos vienodos galimybės darbo metu.

28. VDA organizuoja darbą taip, kad jos darbuotojų kolektyve galėtų būti atstovaujamos visos visuomenės grupės ir kiekvienas darbuotojas jaustųsi gerbiamas bei galėtų visiškai panaudoti savo gebėjimus.

29. VDA organizuodama savo veiklą kuria tokią aplinką, kurioje būtų pripažįstami ir vertinami visų jos darbuotojų individualūs skirtumai ir jų indėlis. Kiekvienas VDA darbuotojas turi teisę dirbti tokioje aplinkoje, kurioje būtų skatinama pagarba kiekvieno asmens orumui.

30. Visiems VDA darbuotojams yra suteikiamos galimybės mokytis, ugdyti savo gebėjimus ir siekti profesinės pažangos.

31. VDA savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrintos vienodos darbo sąlygos, galimybės kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties, taip pat teikiamos vienodos lengvatos, neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalia, etninę priklausomybę, religiją.

32. VDA imasi priemonių ir užtikrina, kad neįgaliesiems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Akademijos pareigos.

## **VI. LYGIOS GALIMYBĖS ĮDARBINANT**

33. VDA pritaria darbuotojų įvairovei ir siekia užtikrinti, kad su visais joje siekiančiais dirbti kandidatais būtų elgiamasi sąžiningai ir kad jie į darbą būtų priimami tik remiantis jų sugebėjimais ir kvalifikacija.

34. Įdarbinimas ir įdarbinimo eiga yra nustatomi tik pagal asmens dalykinės savybės ir kriterijus, susijusius su darbu einant atitinkamas pareigas. Visais atvejais pagrindinis dėmesys yra skiriamas sugebėjimui gerai atlikti darbą. Priėmimo į darbą metu turi būti atrinkti tik patys tinkamiausi atitinkamoms pareigoms darbuotojai, atsižvelgiant į jų patirtį ir kvalifikaciją.

35. Naujų VDA darbuotojų atrankos procesas yra vykdomas sistemingai visiems darbo pasiūlymams visuose lygmenyse. Visų darbo vietų atrankos kriterijai yra aiškiai nustatomi ir išsamiai aprašyti.

36. VDA darbo skelbimai yra publikuojami darbo skelbimų internetiniuose portaluose. Skelbimai apie laisvas darbo vietas yra rengiami taip, kad jie nebūtų suteikiantys galimybę dalyvauti konkurse dėl laisvos darbo vietos tik tam tikros lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos kandidatams. Akademijos darbo skelbimuose pabrėžiamas Akademijos išpareigojimas laikytis lygių galimybių reikalavimų.

37. Naujų VDA darbuotojų atranka yra paremta laisvomis darbo vietomis, tinkamumu ir gebėjimu atlikti darbą bei informacija, gauta iš kandidatų, ir bus siejama tik su kvalifikacija, susijusia su darbo vietos keliamais reikalavimais.

38. VDA darbuotojai, atsakingi už kandidatų atranką, darbo pokalbius ir jų paskyrimą, yra aiškiai informuoti apie atrankos kriterijus ir reikalavimą įgyvendinti lygių galimybių politiką. Esant galimybei, bent du Akademijos personalo atrankos darbuotojai dalyvauja pokalbyje su kandidatu.

39. Visi klausimai, užduodami kandidatams į laisvas darbo vietas, yra susiję su atrankos kriterijais. Pokalbyje dalyvaujantys personalo darbuotojai negali užduoti jokių klausimų apie kandidato lytį, amžių, lytinę orientaciją, socialinę padėtį, negalią, rasę ar etninę priklausomybę, religiją, įsitikinimus ar tikėjimą, daryti prielaidų apie kandidato vaidmenį namuose ir šeimoje, tiek, kiek tai tiesiogiai nesusiję su Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytų garantijų taikymu darbuotojui.

40. Neįgaliems kandidatams, kurie tai nurodys kreipdamiesi dėl laisvos darbo vietos, bus sudaromos atitinkamos sąlygos pokalbių metu (pvz., lengvai pasiekiami pokalbių kambariai ar ženklų kalba kalbančio vertėjo pagalba), kad tokiems kandidatams būtų suteikiamos lygios galimybės su kitais kandidatais.

## **VII. DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS IR PAAUKŠTINIMAS**

41. Nustatant darbo užmokestį konkrečioms darbuotojams VDA yra vadovaujama išimtinai objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo kvalifikacija, darbuotojui tenkančios atsakomybės laipsniu, darbo krūviu, atliekamų darbų pobūdžiu, pasiektais rezultatais ir kitais objektyviais kriterijais, kurie yra nustatyti atskirame dokumente. Nustatant darbo užmokestį, draudžiama atsižvelgti į darbuotojo lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją.

42. Visiems VDA darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą privalo būti mokamas toks pats atlyginimas, neatsižvelgiant į darbuotojo lytį, amžių, lytinę orientaciją, socialinę padėtį, negalią, rasę ar etninę priklausomybę, religiją, įsitikinimus ar tikėjimą. Toks pats darbas reiškia atlikimą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda ar panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių darbdavio sąnaudų. Lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius

kriterijus yra ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas darbdaviui siekiant savo veiklos tikslų, negu kitas palyginamasis darbas.

43. Kriterijai, kuriais yra vadovaujama atrenkant kandidatus paaukštinimui, yra susiję išimtinai tik su asmens gebėjimais ir atliekamo darbo kokybe bei asmeniniais pasiekimais profesinėje srityje, ir nė vienas darbuotojas negali būti ir nėra diskriminuojamas dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

44. Metinis ar kito laikotarpio VDA darbuotojų darbo rezultatų vertinimai yra atliekami vadovaujantis ir taikant vienodus kriterijus visiems darbuotojams, neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją ar kitas aplinkybes, kurios nėra susijusios su darbuotojo profesija, darbo pareigų vykdymu, profesiniais pasiekimais ar asmeniniais darbo rezultatais.

## **VIII. DISKRIMINACIJOS, PRIEKABIAVIMO IR SMURTO PREVENCIJA**

45. Pagrindinis VDA kovos su diskriminacija, priekabiavimu (įskaitant seksualiniu) ir smurtu programos įgyvendinimo principas yra greitai ir teisingai reaguoti į gautus pranešimus dėl diskriminacijos, priekabiavimo ir smurto.

46. Siekiant išvengti diskriminacijos, priekabiavimo ir smurto, VDA bendruomenės nariams rekomenduojama laikytis šių principinių nuostatų:

46.1. analizuoti savo elgesį ir vertinti, ar jis atitinka šią Politiką;

46.2. būti sąmoningiems, žinoti ar numanyti, koks elgesys gali būti laikomas diskriminacija, priekabiavimu ir smurtu;

46.3. būti atidiems ir jautriems vienas kitam, gerbti privatų gyvenimą, pažiūras, įsitikinimus, fizinį ir psichinį neliečiamumą, stengtis suvokti, ar žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys gali sukelti nemalonius, nepageidaujamus, orumą žeidžiančius padarinius, trikdyti kitą bendruomenės narį darbo ar studijų aplinkoje, dėl ko jis gali nesugebėti tinkamai vykdyti savo pareigas. Rekomenduotina iš anksto pasiteirauti, aptarti su juo ar kitais bendruomenės nariais, ar tam tikras elgesys, bendravimo forma yra priimtini;

46.4. nebūti pasyviu šią Politiką, VDA akademinės etikos kodeksą pažeidžiančio elgesio stebėtoju ir imtis aktyvių veiksmų tokiam elgesiui sustabdyti;

46.5. patyrus elgesį, turintį diskriminacijos, priekabiavimo ir smurto požymių, patartina ramiai, mandagiu tonu pasakyti ar kitaip pareikšti taip besielgiančiam asmeniui, kad šis elgesys yra nepriimtinas ir turi būti nutrauktas.

47. VDA bendruomenės informavimą ir švietimą priekabiavimo ir smurto prevencijos srityse vykdo Atsakingas asmuo.

48. Atsakingas asmuo vykdo šias funkcijas:

48.1. konsultuoja VDA bendruomenės narius priekabiavimo ir smurto prevencijos klausimais;

48.2. periodiškai vykdo dokumentų, reglamentuojančių priekabiavimo ir smurto prevenciją, tyrimą ir padarinių sumažinimą, laikymosi stebėseną;

48.3. esant reikalui, atlieka VDA bendruomenės narių apklausas priekabiavimo ir smurto prevencijos klausimais;

48.4. teikia rekomendacijas VDA bendruomenės nariams apsaugos nuo priekabiavimo ir smurto klausimais;

48.5. įgyvendina priekabiavimo ir smurto prevencijos priemones;

48.6. atsižvelgdamas į galimus priekabiavimo ir smurto pavojus, imasi jų šalinimo ir (ar) kontrolės priemonių;

48.7. praneša VDA bendruomenės nariui, patyrusiam priekabiavimą ir (ar) smurtą, apie Politikos 69 punkte numatytas pagalbos priemones.

48.8. organizuoja mokymus.

49. VDA bendruomenei gali būti taikomos šios švietimo priemonės:

49.1. organizuojami mokymai apie priekabiavimo ir smurto pavojus, prevencijos priemones, VDA bendruomenės narių teises ir pareigas priekabiavimo ir smurto prevencijos srityje;

49.2. diskriminacijos ir išankstinių nuostatų (susijusių su lytimi, rase, tautybe, kalba, kilme, socialine padėtimi, tikėjimu, įsitikinimais ar pažiūromis, amžiumi, lytine orientacija, negalia, etnine priklausomybe, religija) prevencijos mokymai;

49.3. diskusijos, forumai ir kt.

## **IX. PRANEŠIMAS APIE LYGIŲ GALIMYBIŲ PAŽEIDIMĄ IR DISKRIMINACIJĄ**

50. VDA imasi priemonių, kad VDA bendruomenės nariai, kandidatai į laisvas darbo vietas nepatirtų lygių galimybių pažeidimo (-ų) ar diskriminacijos.

51. VDA bendruomenės nariai, kandidatai į laisvas darbo vietas, turintys informacijos ir (ar) duomenų dėl galimai padaryto lygių galimybių pažeidimo (-ų) ar diskriminacijos atvejo (-ų), turi teisę su pranešimu dėl šių pažeidimų (toliau – pranešimas), pasirinktinai, kreiptis į: (1) tiesioginį vadovą / padalinio vadovą, (2) dekaną / prodekaną, (3) VDA psichologą ar (4) Rektoriaus sudarytą Lygių galimybių grupę ir nurodyti VDA bendruomenės narį, kuris galimai padarė lygių galimybių pažeidimą ar jo veiksmai ar neveikimas lėmė diskriminaciją. Pranešimą galima pateikti adresu Maironio g. 6, LT-01124, Vilnius arba elektroniniu būdu (el. paštu). Kandidatai į laisvas darbo vietas teikiantys pranešimą privalo užpildyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedas Nr. 1). Kai pranešimas pateikiamas tiesioginiam vadovui / padalinio vadovui, dekanui / prodekanui, VDA psichologui pranešimas perduodamas nagrinėti Lygių galimybių grupei. Lygių galimybių grupė gavusi pranešimą dėl akademinės bendruomenės nario galimai vykdomos diskriminacijos, perduoda pranešimą nagrinėti VDA akademinės etikos komisijai (toliau – Etikos komisija).

52. Pranešimai apie galimus lygių galimybių pažeidimus ar diskriminacijos atvejus Akademijoje yra tiriami Rektoriaus sudarytoje Lygių galimybių grupėje, esant reikalui pranešimai gali būti perduoti tirti lygių galimybių kontrolieriui ar kitoms kompetentingoms institucijoms. Lygių galimybių grupė gautą pranešimą nagrinėja, priima sprendimą ir asmenis informuoja Politikos XI, XII, XIII skyriuose, VDA akademinės etikos komisijos veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.

53. VDA galimo lygių galimybių pažeidimo, diskriminacijos atvejų tyrimo metu bendradarbiauja su tyrimą atliekančiomis institucijomis, teikia visą turimą informaciją, kuri yra reikšminga galimam pažeidimui ištirti.

54. VDA imasi priemonių ir užtikrina, kad VDA bendruomenės nariai, pateikę pranešimą, dalyvaujantys byloje dėl galimo lygių galimybių pažeidimo ar galimos diskriminacijos, jų atstovai ar asmenys, liudijantis ir teikiantys paaiškinimus, nebūtų persekiojami ir būtų apsaugoti nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

## **X. PRANEŠIMAS APIE PRIEKABIAVIMĄ IR SMURTĄ**

55. Jeigu VDA bendruomenės narys (nukentėjusysis) įtaria ar mano, kad susidūrė su priekabiavimu (įskaitant seksualinio) ir (ar) smurto atveju, jis turi teisę:

55.1. teikti pranešimą apie priekabiavimą ir (ar) smurtą (toliau – pranešimas). Apie priekabiavimo ir smurto atvejus būtina pranešti kaip įmanoma greičiau, kad į tai būtų reaguojama nedelsiant;

55.2. raštu kreiptis į Politikos 56 p. numatytus asmenis (bet kuri iš jų), dėl neformalaus pokalbio inicijavimo, kai Politikos 56 p. numatyti asmenys (asmuo) atskirai bendrauja su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant nukentėjusiajam, siekiant taikiai išspręsti kilusius nesutarimus, arba priimamas sprendimas pakartotinai supažindinti VDA bendruomenės narį (skundžiamąjį) su Politika, VDA akademinės etikos kodeksu, Akademijos darbo tvarkos taisyklėmis, ir (ar) kitais VDA vidaus teisės aktais, atkreipiant papildomą dėmesį į tai, dėl ko buvo kreiptasi;

55.3. konsultuotis neteikiant pranešimo (pvz., pasitelkiant diskusiją ir formalų tarpininkavimą) su šios Politikos 56 punkte nurodytais asmenimis.

56. Pranešimą galima pateikti adresu Maironio g. 6, LT-01124, Vilnius arba elektroniniu būdu (el. paštu / užpildant elektroninę pranešimo formą VDA interneto svetainėje). Pranešimas gali būti pasirinktinai teikiamas: (1) Atsakingam asmeniui, (2) VDA psychologui, (3) dekanui / prodekanui, (4) tiesioginiam vadovui / padalinio vadovui, (5) Etikos komisijai. Kai pranešimas pateikiamas Atsakingam asmeniui, VDA psychologui, dekanui / prodekanui, tiesioginiam vadovui / padalinio vadovui, pranešimas perduodamas nagrinėti Etikos komisijai (jei pranešimas pateiktas ne dėl VDA akademinės bendruomenės nario (skundžiamąjo) galimo priekabiavimo ir (ar) smurto, Etikos komisija gautą pranešimą perduoda nagrinėti Rektoriaus įsakymu sudarytai *ad hoc* komisijai).

57. VDA bendruomenės narys (nukentėjusysis), teikiantis pranešimą turi atskleisti savo tapatybę. Tačiau, informacija apie tai yra naudojama išimtinai atliekamo pranešimo tyrimo tikslais, yra saugoma ir neviešinama (gali būti prieinama tik pranešimo tyrimą atliekantiems asmenims). VDA nėra atsakinga už tai, kad pranešime nurodyta informacija ne dėl VDA kaltės tapo viešai žinoma per visuomenės informavimo priemones, socialinius tinklus ar kitas informacijos sklaidos priemones / šaltinius.

## **XI. PRANEŠIMO APIE PRIEKABIAVIMĄ IR SMURTĄ NAGRINĖJIMAS**

58. Etikos komisija privalo nedelsdama inicijuoti VDA bendruomenės nario (nukentėjusiojo) pranešimo nagrinėjimą ir užtikrinti jo nagrinėjimo reaktyvumą, išsamumą, nešališkumą ir konfidencialumą. Etikos komisijai gavus nukentėjusiojo pranešimą ne dėl akademinės bendruomenės nario (skundžiamąjo) galimo priekabiavimo ir (ar) smurto, Etikos komisija pranešimą perduoda nagrinėti Rektoriaus įsakymu sudarytai *ad hoc* komisijai. Rektoriaus įsakymu sudaryta *ad hoc* komisija pranešimą nagrinėja, priima sprendimą ir asmenis informuoja šios Politikos XI, XII, XIII skyriuose, VDA akademinės etikos komisijos veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.

59. Pranešimo nagrinėjimo tikslas – surinkti duomenis, leidžiančius padaryti pagrįstą išvadą, kad priekabiavimo ir (ar) smurto veiksmai buvo įvykdyti arba kad pranešimas nepagrįstas, arba stokojama įrodymų apie tai, kad tokie veiksmai buvo atlikti.

60. Pranešimų tyrimas (nagrinėjimas) grindžiamas VDA akademinės etikos kodekse numatytais principais ir šiais principais:

60.1. betarpiškumo – visiems susijusiems asmenims sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus;

60.2. operatyvumo – pranešimai nagrinėjami per kiek įmanoma trumpiausią terminą;

60.3. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą dėl priekabiavimo ir (ar) smurto, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;

60.4. objektyvumo ir nešališkumo – pranešimas nagrinėjamas ir tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;

60.5. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu, kol bus priimtas sprendimas dėl pažeidimo ar jo netinkamo elgesio.

61. Pranešimas nagrinėjamas Etikos komisijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Politika, VDA akademinės etikos komisijos veiklos nuostatais, VDA akademinės etikos kodeksu ir kitais VDA vidaus teisės aktais. Esant poreikiui, pranešimui nagrinėti pasitelkiami reikalingi specialistai (psichologas, konsultantas ar kitas reikiamos kompetencijos specialistas). Atsakingas asmuo turi teisę dalyvauti pranešimo nagrinėjime Etikos komisijoje. Etikos komisija, nagrinėdama pranešimą, atlieka visus, jos nuomone, reikalingus veiksmus išsamiam ir visapusiškam pranešimo išnagrinėjimui (apklausia nukentėjusįjį, liudytojus, surenka informaciją ir kt.).

62. VDA priekabiavimo ir (ar) smurto atvejų nagrinėjimo senaties terminas yra treji metai nuo veiksmų, kuriais galimai buvo atliktas šioje Politikoje, VDA akademinės etikos kodekse, numatytas (-i) pažeidimas (-ai).

63. Gavusi nukentėjusiojo pranešimą, Etikos komisija informuoja nukentėjusįjį, skundžiamąjį bei kitus suinteresuotus asmenis, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas), apie pranešimo nagrinėjimo procedūrą. Nukentėjusysis, skundžiamasis, taip pat, informuojami, kad jiems pageidaujant, jie gali turėti patarėją / tarpininką.

64. Nukentėjusysis, skundžiamasis turi teisę pateikti Etikos komisijai motyvuotą prašymą nušalinti Etikos komisijos narį dėl galimo šališkumo, jeigu Etikos komisijos nario dalyvavimas nagrinėjant pranešimą gali sukelti interesų konfliktą ar neužtikrintų objektyvumo / nešališkumo.

65. Visi VDA bendruomenės nariai turi bendradarbiauti atliekant pranešimo tyrimą ir turėdami bet kokios informacijos, susijusios su galimu priekabiavimu ir smurtu, ją pateikti. Bet kuris VDA bendruomenės narys, manantis, kad tapo priekabiavimo ir smurto auka, turėtų apie tai pranešti ir bendradarbiauti, tiriant galimus pažeidimus.

66. Nukentėjusysis, skundžiamasis turi teisę pasirinkti, ar dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, nagrinėjant pranešimą. Atsisakymas dalyvauti pranešimo nagrinėjime neužkerta kelio Etikos komisijai išnagrinėti pranešimą ir priimti sprendimą, remiantis turima informacija ir (ar) duomenimis.

67. Priekabiavimas ir smurtas yra vertinami, atsižvelgiant į aplinkybių visumą: pobūdį, dažnumą, intensyvumą (konfrontacijos laipsnį), vietą, kontekstą, trukmę.

68. Etikos komisija išnagrinėja pranešimą ir priima sprendimą dėl jo per 60 dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Etikos komisija šį terminą turi teisę pratęsti VDA akademinės etikos komisijos veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.

69. VDA atsižvelgiant į konkretų atvejį ir esamą poveikį nukentėjusiojo (-iųjų) emocinei sveikatai, imasi aktyvių veiksmų pagalbai nukentėjusiajam (-iems), patyrusiam (-iems) priekabiavimą ir (ar) smurtą:

69.1. sudaroma galimybė nukentėjusiajam (-iems), patyrusiam (-iems) priekabiavimą ir (ar) smurtą, naudotis visų reikalingų specialistų (psichologų, psichiatrų ir kt.) paslaugomis;

69.2. vykdoma darbo rotacija;

69.3. nukentėjusysis perkeliamas į kitą darbo vietą (nepažeidžiant Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų);

69.4. nukentėjusiajam, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, yra suteikiamos atostogos ar nemokamas laisvas laikas;

69.5. nukentėjusiajam, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, taikomas nuotolinis darbas;

69.6. kitos pagrįstos priemonės.

70. Atsakingas asmuo, VDA psichologas, dekanas / prodekanas, tiesioginis vadovas / padalinio vadovas, Etikos komisija turi pareigą apie Politikos 69 punkte nustatytas pagalbos priemones pranešti priekabiavimą ir (ar) smurtą patyrusiam nukentėjusiajam.

71. VDA imasi visų reikiamų priemonių, kad pranešimą pateikęs (-ę), parodymus davęs (-ę) ir pranešimą nagrinėjęs (-ę) VDA bendruomenės narys (-iai) būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų atsakomųjų veiksmų (neigiamų padarinių).

## **XII. KONFIDENCIALUMO PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS**

72. VDA, kiek įmanoma, gerbia VDA bendruomenės nario pasirinkimą neteikti pranešimo ir išlaikyti pranešimo apie galimą lygių galimybių pažeidimą, diskriminaciją, priekabiavimą (įskaitant seksualinį) ir (ar) smurtą konfidencialumą. Išskirtiniais atvejais, kai egzistuoja didelė žalos pranešimą pateikusio VDA akademinės bendruomenės nario sveikatai ar saugumui rizika, Etikos komisijos / *ad hoc* komisijos / Lygių galimybių grupės teikimu gali būti pasirenkama atlikti vieną ar abu veiksmus:

72.1. gauto pranešimo tyrimą atlikti Etikos komisijoje / *ad hoc* komisijoje / Lygių galimybių grupėje (šiuo atveju pranešimą apie galimą lygių galimybių pažeidimą, diskriminaciją, priekabiavimą ir (ar) smurtą pateikęs VDA bendruomenės narys turi teisę nedalyvauti pranešimo nagrinėjime);

72.2. perduoti gautą pranešimą, informaciją ir (ar) duomenis, atsakingoms išorės institucijoms (pvz., Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai, policijai ar kt.).

73. Pranešimas ir su juo susijusi informacija ir (ar) duomenys, kreipimasis raštu dėl neformalaus pokalbio inicijavimo, konsultacija neteikiant pranešimo (pvz., pasitelkiant diskusiją ir formalų tarpininkavimą) yra konfidenciali, išskyrus tuos atvejus, kai:

73.1. VDA privalo atskleisti informaciją išorės institucijoms;

73.2. kyla tiesioginė grėsmė VDA bendruomenės nario sveikatai ar saugumui. Gaunami keli susiję pranešimai to paties VDA bendruomenės nario atžvilgiu ir yra pagrindo manyti, kad gali kilti grėsmė VDA bendruomenės narių sveikatai ar saugumui.

74. VDA privalo užtikrinti aukščiausią konfidencialumo lygį pokalbių su VDA bendruomenės nariais ir liudytojais metu.

75. VDA laikosi protingumo principo užtikrinant konfidencialumą: VDA bendruomenės nariai skatinami pranešti apie lygių galimybių pažeidimą, diskriminaciją, priekabiavimą ir smurtą, net jeigu jie pageidauja išlaikyti tokios informacijos konfidencialumą, kuriam užtikrinti Akademija deda maksimalias pastangas (konfidencialia įvardinta informacija gali būti prieinama tik Etikos komisijos / *ad hoc* komisijos / Lygių galimybių grupės nariams, kurie yra įpareigoti ją saugoti ir neviešinti). Tačiau, saugant informacijos konfidencialumą Akademija negali patekti į tokią situaciją, kai negalėtų tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų atlikti pranešimo tyrimą, užkirsti kelią tolesnei diskriminacijai ar tolesniam lygių galimybių pažeidimui, priekabiavimui ir (ar) smurtui bei VDA bendruomenės narys negalės tinkamai savęs apginti.

76. Turi būti gerbiamas VDA bendruomenė nario noras neatskleisti savo tapatybės, tačiau tik tuo atveju, kai VDA ir be to gali vykdyti savo įsipareigojimą tinkamai atlikti tyrimą dėl galimo lygių galimybių pažeidimo, galimos diskriminacijos, galimo priekabiavimo ir (ar) smurto, bei imtis veiksmų, kad būtų užkirstas kelias lygių galimybių pažeidimui, diskriminacijai, priekabiavimui ir (ar) smurtui.

## **XIII. SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

77. Konstatavus pažeidimą, VDA rektorius, Etikos komisijos / *ad hoc* komisijos / Lygių galimybių grupės teikimu, ar Etikos komisija / *ad hoc* komisija / Lygių galimybių grupė, priima sprendimą dėl sankcijų VDA bendruomenės nariui taikymo, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, VDA vidaus teisės aktų (Politikos, VDA akademinės etikos kodekso, VDA akademinės etikos

komisijos veiklos nuostatų, VDA studijų reglamento, Akademijos darbo tvarkos taisyklių ir kt.) nuostatomis.

#### **XIV. APELIACIJOS TEIKIMAS**

78. Rektorius, Etikos komisija / *ad hoc* komisija, ar Lygių galimybių grupė informuoja VDA bendruomenės narius, kandidatus į laisvas darbo vietas bei kitus suinteresuotus asmenis, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas) apie Rektoriaus, Etikos komisijos / *ad hoc* komisijos ar Lygių galimybių grupės priimtą sprendimą ir galimybes skųsti sprendimą teisės aktu nustatyta tvarka. VDA bendruomenės nariai, kandidatai į laisvas darbo vietas, kiti suinteresuoti asmenys, kurie turi teisę ar teisėtą interesą dėl ginčo dalyko (teisinis subjektiškumas), turi teisę su skundu kreiptis į kompetentingą instituciją (pvz., Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybą, darbo ginčų komisiją, teismą).

#### **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Ši Politika yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį arba pasikeitus šioje Politikoje aptariamus klausimus reguliuojantiems teisės aktams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 5 d. nustatytais atvejais.

80. VDA bendruomenės nariai su šia Politika yra supažindinami darbiniu el. pašto adresu, paviėšinant Politiką Akademijos interneto svetainėje (vda.lt) ir privalo jos laikytis.

---

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

20..... m. ....d.

.....  
(vieta)

Aš,.....,  
(asmens vardas, pavardė)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA, Akademija) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis:

Nr.	Asmens duomenys
1.	Vardas
2.	Pavardė
3.	Mob. telefono numeris
4.	El. pašto adresas

2. Aukščiau išvardintų asmens duomenų tvarkymo tikslas:

Duomenų subjekto asmens duomenys VDA yra renkami ir tvarkomi pranešimo **dėl galimo lygių galimybių pažeidimo, galimos diskriminacijos**, tyrimo, sprendimo priėmimo, duomenų subjekto informavimo tikslams.

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

Asmens duomenų rinkimas ir saugojimas.

4. Akademijai nustačius Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimą, apie tai yra pranešama atsakingoms institucijoms ir joms yra perduodami asmens duomenys. Gautas pranešimas ir su juo susijusi informacija ir (ar) duomenys, duomenų subjekto asmens duomenys, gali būti perduoti atsakingoms išorės institucijoms (pvz., Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai, Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai, teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms). Kitiems asmenims Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami tik Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo arba įstatymų nustatytais atvejais.

5. VDA asmens duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai VDA Lygių galimybių grupei (toliau – Lygių galimybių grupė), el. pašto adresu: [lygios.galimybes@vda.lt](mailto:lygios.galimybes@vda.lt).

7. Sutikimo galiojimo terminas – Sutikimas galioja iki Lygių galimybių grupė priims sprendimą dėl pateikto pranešimo, informuos duomenų subjektą, ir priims sprendimą ištrinti asmens duomenis, ne ilgiau, kaip per 6 (šeši) mėnesius, nuo šiame sutikime numatytų tikslų išnykimo, šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

- 8.1. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus dailės akademija, LT-01124, Maironio g. 6, Vilnius.
- 8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas: dap@vda.lt, tel. (8 5) 210 5453.
- 8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tais tikslais, dėl kurių 2 punkte duotas sutikimas.
- 8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.
- 8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:
- 8.5.1. Šio sutikimo 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams.
- 8.6. **Duomenų subjektų teisės.** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.
- Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašome kreiptis į VDA duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.
- 8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus į VDA, atsiuntus prašymą paštu arba elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu dap@vda.lt; lygios.galimybes@vda.lt. Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas VDA elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).
- 8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Akademija laikosi nuostatos, kad surinkti asmens duomenys, kai nebelieka tikslų dėl kurių jie buvo surinkti ir tvarkomi, yra atrenkami, ištrinami ar nuasmeninti per laikotarpį, kuris nebūtų ilgesnis negu 6 (šeši) mėnesiai. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
- 8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.
- 8.10. **Skundų teikimas.** Duomenų subjektas turi teisę skųsti Akademijos veiksmus (neveikimą) dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

***Pažymiu, jog mano duodamas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra duotas laisva valia, man yra aišku ir suprantama, kad sutikimas duodamas sutikime dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytiems konkretiems tikslams, taip pat, man yra suprantama dėl kokių priežasčių duodu sutikimą rinkti ir tvarkyti mano asmens duomenis.***

---

(vardas, pavardė, parašas)