

Vilniaus dailės akademija ieško viešųjų pirkimų specialisto (-ės)

(neterminuota darbo sutartis 1,0 etatu)

Viešųjų pirkimų specialisto funkcijos:

- vykdo viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų stebėseną, inicijuoja ir padeda rengti atitinkamus vidaus dokumentų, įsakymų pakeitimus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą Akademijoje;
- rengia metinį pirkimų planą bei jo pakeitimų projektus, kontroliuoja jo vykdymą, skelbia teisės aktų nustatytais terminais CVPIS planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę bei atlieka jos patikslinimus;
- rengia ir teikia Viešųjų pirkimų tarnybai viešųjų pirkimų skelbimus, įvykdytų viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitas, skelbia informaciją apie raštu ir žodžiu sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis, šių sutarčių pakeitimus bei kitą teisės aktuose nustatytą informaciją;
- Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka teikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, ataskaitą, teikia kitas teisės aktais numatytas ataskaitas;
- rengia viešųjų pirkimų sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo projektus;
- teikia metodinę pagalbą viešųjų pirkimų vykdytojams ir Akademijos darbuotojams viešųjų pirkimų klausimais;
- dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos posėdžiuose ir juos protokoluoja;
- pagal kompetenciją nagrinėja ir vertina tiekėjų pasiūlymus ir atlieka kitas su pirkimo procedūromis susijusias funkcijas;
- suveda viešųjų pirkimų informaciją į Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą VBAMS (FABIS);
- vykdo pirkimus ir rinkos konsultacijas per CVPIS, pirkimus iš CPO katalogo;
- teikia su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją viešuosius pirkimus kontroliuojančioms ir priežiūrą vykdančioms institucijoms, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktų reikalavimais;
- tvarko viešųjų pirkimų dokumentų bylas;
- Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui pavedus, tikrina, kaip Akademijos pirkimų organizatoriai laikosi nustatytos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos, atlieka viešuosius pirkimus;
- nesant Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo, pavaduoja jį, vykdo skyriaus vadovo funkcijas;
- pagal kompetenciją vykdo kitas su Viešųjų pirkimų skyriaus veikla susijusias funkcijas, skyriaus vadovo ar aukštesnių vadovų, ne nuolatinio pobūdžio pavedimus.

Viešųjų pirkimų specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje;
- išmanyti ir gebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Viešųjų pirkimų įstatymą, organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus;

- gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas ir pasiūlymus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu valstybine kalba;
- išmanyti teisės aktų, procesinių, kitokių dokumentų rengimo reikalavimus.

Viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimas būtų privalumas.

Mes siūlome:

- darbą kūrybiškame ir draugiškame kolektyve;
- darbo užmokestį nuo 2400 Eur (neatskaičius mokesčių);
- galimybę tobulinti profesines ir asmenines kompetencijas mokymuose, konferencijose;
- automobilio stovėjimo vietą Vilniaus senamiestyje;
- galimybę poilsiauti Nidos meno kolonijoje bei Mizarų praktikos ir poilsio bazėje su nuolaida.

Susidomėjusius prašome atsiųsti savo CV el. paštu: egle.telyceniene@vda.lt