

**DOKTORANTŪROS STUDIJŲ BAIGIAMŪJŲ DARBŲ**  
**(DAKTARO DISERTACIJOS, DAKTARO DISERTACIJOS SANTRAUKOS IR**  
**DAKTARO MENO PROJEKTO) PATVIRTINIMO eLABa TALPYKLOJE**  
**INSTRUKCIJA**  
**VADOVUI**

**Baigiamąjį doktoranto darbą turėtų patvirtinti:**

- *menotyros krypties doktorantūros baigiamojo darbo vadovas;*
- *menų kryptių doktorantūros baigiamojo darbo tiriamosios dalies vadovas.*

Išimties tvarka menų kryptių studijų baigiamuosius darbus gali patvirtinti ir kūrybinių dalių vadovai, kai sprendimą priima atitinkamos doktorantūros programos vadovas kartu su darbo vadovais, remiantis 2021 m. gruodžio 15 d. Vilniaus dailės akademijos (VDA) Rektoriaus įsakymu Nr. VĮU-66 patvirtintu VDA dokumentų įkėlimo į eLABa talpyklą tvarkos aprašo punktu 55.2:

<[https://www.vda.lt/uploads/documents/files/Bibliotekos%20dokumentai/etd/VDA%20dokumentu%20ikelimo%20i%20eLABa%20tvarkos%20aprasas-patvirtintas\(1\).pdf](https://www.vda.lt/uploads/documents/files/Bibliotekos%20dokumentai/etd/VDA%20dokumentu%20ikelimo%20i%20eLABa%20tvarkos%20aprasas-patvirtintas(1).pdf)>

Prisijunkite prie Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpyklos: <<https://talpykla.elaba.lt>> ir suveskite savo prisijungimo duomenis:

Institucija – Vilniaus dailės akademija (VDA),

Vartotojo vardas – darbuotojo tabelio numeris,

Slaptažodis – įveskite VDA virtualioje bibliotekoje <<https://vb.vda.lt>> naudojamą slaptažodį.

**Kitas prisijungimo adresas** – per nuorodą į vadovo tvirtinimui pateiktą konkretų baigiamąjį darbą (el. laiške, automatiškai atsiųstame iš eLABa talpyklos <info@mail.elaba.lt>).

[Jei nepavyksta prisijungti, prašome rašyti el. paštu etd.elaba@vda.lt](mailto:etd.elaba@vda.lt)

Pirmą kartą prisijungus, būtina sutikti su eLABa talpyklos saugos reikalavimais.

Kairiajame meniu **Dėstytojo dokumentai** lange galite peržiūrėti darbus, kuriems vadovaujate ir anksčiau vadovavote, atlikę paiešką pagal pasirinktą būseną.

The screenshot shows the 'Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpykla' interface. The main menu on the left includes 'Dokumentai', 'Darbo istorija', and 'Kiti'. Under 'Dokumentai', 'Dėstytojo dokumentai' is highlighted with a red box. The search area on the right has a search bar and filters for 'Autorius' (vardas, pavardė) and 'Pareigos' (Darbo vadovas). Under 'Būsenos', 'Darbo vadovo tvirtinamas' is highlighted with a red box. Other filter options include 'Autoriaus įvedamas', 'Darbuotojo įvedamas', 'Autoriaus tikslinamas', 'Formuojama gynimo komisija', 'Ginamas', 'Bibliotekininko tvirtinamas', 'Autoriaus pasirašomas', 'Inkubacinis laikotarpis', 'Patvirtintas', and 'Juodraštis'.

Pateiktų darbų sąrašė pasirinkite nepatvirtintą doktoranto darbą su būseną **Darbo vadovo tvirtinamas**.

Pasirinkite **redagavimo veiksmą**



Vardas Pavardė	Darbo pavadinimas	Daktaro disertacija / Daktaro disertacijos santrauka / Daktaro meno projektas	Metai	Darbo vadovo tvirtinamas	
----------------	-------------------	---	-------	--------------------------	--

Jei darbą atveriate per nuorodą iš eLABa talpyklos atsiųsto el. laiško, eLABa talpyklos atverto lango viršuje

dešinėje arba lango apačioje dešinėje pasirinkite mygtuką **Redaguoti**



Dėstytojo dokumentai > Peržiūra

Dokumentai

Formos tipas: Išplėstinė

Peržiūra Eksportuoti **Redaguoti** Grįžti

Bendri duomenys

Dokumento tipas	ETD
Publikacijos rūšis	Daktaro meno projektas
Aprašo kūrėjo institucija	Vilniaus dailės akademija

Prašome peržiūrėti doktoranto suvestus duomenis apie baigiamąjį darbą.

**Kiti atsakingi asmenys** skiltyje prašome pasirinkti Pridėti atsakingą asmenį, suraskite VDA Doktorantūros skyriaus koordinatore **Alfredą Pilitauskaitę** ir įkelkite jos duomenis,

paspaudę Pasirinkti



Kiti atsakingi asmenys

\* Įveskite darbo vadovą (darbo konsultantą eksterno atveju) ir kitus atsakingus asmenis. Darbo vadovas (konsultantas), recenzentas turi būti įvesti pasirenkant iš naudotojų (ne įvedant ranka).

Vardas, pavardė	El. paštas	Atsakomybė	Veiksmas
Duomenų nėra			
<b>+ Pridėti atsakingą asmenį</b>			

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė \* Pilitauskaitė

Vardas Alfreda

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas  Darbuotojas  Studentas

**Ieškoti** Išvalyti **Ivesti ranka**

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Mokslo laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmas
Pilitauskaitė	Alfreda		Vilniaus dailės akademija, Doktorantūros skyrius (darbuotojai) (alfreda.pilitauskaite@vda.lt)	

Atsakingo asmens pridėjimo formos lauke Apibūdinimas pasirinkite Katedros darbuotojas ir paspauskite Patvirtinti.

Atsakingas asmuo

Naudotojas **Alfreda Pilitauskaitė** Pasirinkti

Vardas \* Alfreda

Pavardė \* Pilitauskaitė

El. paštas Alfreda.Pilitauskaite@vda.lt

Apibūdinimas \* Katedros darbuotojas

**Patvirtinti** Atšaukti

**Pridedami failai** skiltyje, paspaudę Pagrindinis failas ir Priedai (jei yra) galite atsisiųsti doktoranto darbą su priedais.

Pridedami failai

Pagrindinis failas \* PDF formato failo pavadinimas ↓ Parsisiųsti Panašumo procentas: 3%

Versija pagal publikavimo būseną Autoriaus rankraštis

Viršelis + Pasirinkti failą

Pavadinimas	Pastaba
Duomenų nėra	

Priedai

**Panašumo procentas** – prašome susipažinti su darbo originalumo ataskaita. Joje pateikiama tekstų sutapimų analizė, lyginant su darbais, kuriuos anksčiau į talpyklą įkėlė eLABa konsorciumo institucijos.

Vilniaus dailės akademijoje nėra oficialiai nustatytas leidžiamas panašumo procentas.

Atveriant originalumo ataskaitą pirmiausiai rodomas jos Kompaktiškas vaizdavimas:

Kompaktiškas vaizdavimas

### Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas  
Autorius  
Vadovas  
Mokslo įstaiga, metai  
Vadovo praleistas laikas

Pirmos patikros data 2019-06-07  
Pirmos patikros sutapties procentas - %  
Komentaras -  
Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais 1%

3% sutapimas

Kompaktiškas vaizdavimas  
Išplėstinis vaizdavimas  
Spausdinti suvestinę

Sutapimai

1 sutapimas. Rastas panašumas | šiuos dokumentus:  
2 sutapimas. Rastas panašumas | šiuos dokumentus:

Originalumo ataskaitos atvaizdavimą ir atitinkamas funkcijas galima pasirinkti:

- Kompaktiškas vaizdavimas – pasirinktų tekstų sutapimų peržiūra skiltyje „Sutapimai“;
- Išplėstinis vaizdavimas – detalus sutapimų palyginimas su kitais darbais talpykloje.
- Spausdinti suvestinę – pateikiama suvestinė: darbo informacija; susiję dokumentai (turintys bendras tekstų sutaptis), atlikti vadovo veiksmai (tekstų sutapimų priskyrimas plagiatui, citatoms ir kitiems sutapimams).

Pasirinkę Išplėstinį vaizdavimą pamatysite visus tekstų sutapimus (jei programa jų rado), kai įrašysite **0** ties Sutampa ne mažiau (%) ir paspausite Atnaujinti.

Jei pageidaujate, originalumo ataskaitoje galite analizuoti raudonai paryškintus sutapimus ir juos atitinkamai pažymėti kaip Plagiatas / Citata / Kita, paspaudę ant reikalingo teksto fragmento.

Talpyklos skiltyje **Veiksmai** (prašome pažymėti reikalingą veiksmą):

- **Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti**, jei darbas pateiktas tinkamai ir gali būti ginamas.

Paspauskite mygtuką **Išsaugoti**



Dokumento būseną tampa **Autoriaus pasirašomas**.

- **Perduoti autoriui patikslinti**, jei pastebėjote netikslumų, kuriuos darbo autorius turėtų pataisyti. Pastabas studentui prašome surašyti skiltyje Būsena – Vidinės pastabos. Paspauskite **Išsaugoti** (dokumento būseną tampa Autoriaus tikslinamas).

Apie darbo vadovo atliktus veiksmus studentas gaus automatinį el. pranešimą iš eLABa talpyklos.

**[Jei tvirtinant darbą iškyla klausimų, prašome rašyti el. paštu etd.elaba@vda.lt](mailto:etd.elaba@vda.lt)**

Atnaujinta 2025-12-11