

# MAGISTRO STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ REGISTRAVIMO INSTRUKCIJA STUDENTUI

Svetainėje <https://www.elaba.lt> pasirinkite **Teikti dokumentus į talpyklą** skiltyje *Populiariausios nuorodos* ir suveskite savo prisijungimo duomenis:

Institucija – Vilniaus dailės akademija (VDA),

Vartotojo vardas – studento kodas VDA akademinėje informacinėje sistemoje,

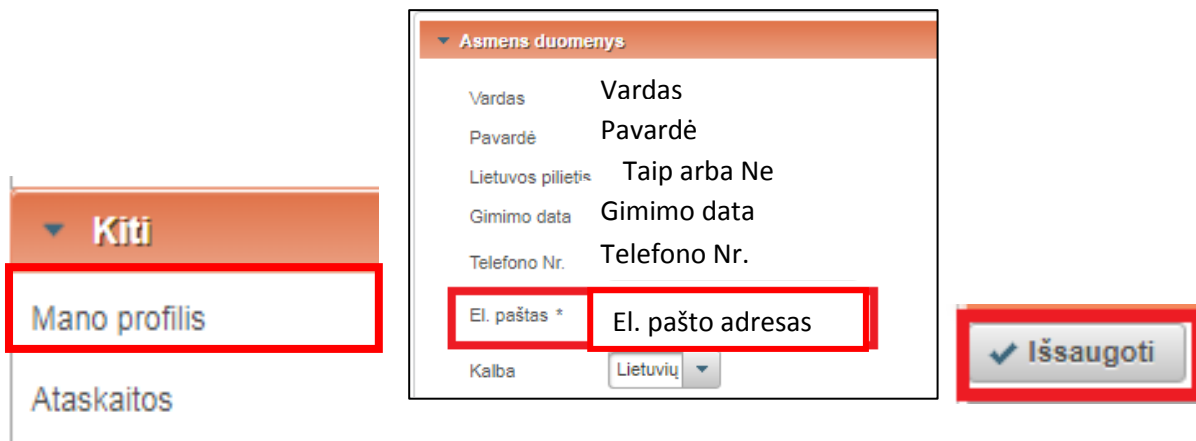
Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai.



The screenshot shows the eLABa website interface. The navigation menu includes 'Apie eLABa', 'Naujienos', 'Talpykla', 'Paieška', 'Konsorciumas', 'Pagalba', and 'Kontaktai'. The 'Naujienos' section is active, displaying a news item about an online seminar. On the right side, under 'Populiariausios nuorodos', the link 'Teikti dokumentus į talpyklą' is highlighted with a red box.

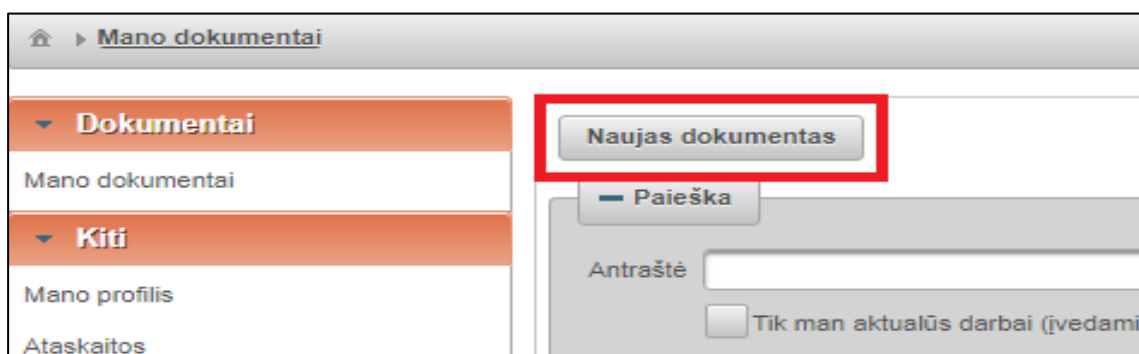
Pirmą kartą prisijungus, būtina sutikti su naudojimosi taisyklėmis.

Prisijungę patikrinkite „Mano profilį“ ir atnaujinkite (jeigu reikia) el. pašto adresą.



The screenshot shows the user profile update form. The 'Mano profilis' button is highlighted in red. The form fields include: Vardas, Pavardė, Lietuvos pilietis (Taip arba Ne), Gimimo data, Telefono Nr., El. paštas \*, El. pašto adresas, and Kalba (Lietuvių). The 'Išsaugoti' button is also highlighted in red.

Pasirinkite **Naujas dokumentas**.





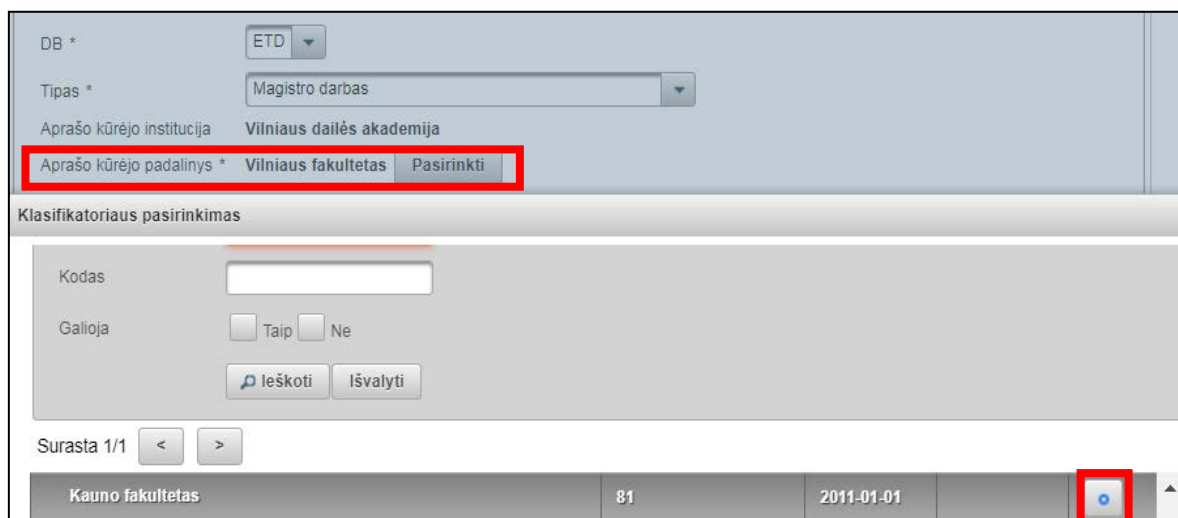
The screenshot shows the 'Mano dokumentai' page. The 'Naujas dokumentas' button is highlighted in red. The page also shows a search bar and a checkbox for 'Tik man aktualūs darbai (įvedami)'. The left sidebar contains links for 'Mano dokumentai', 'Mano profilis', and 'Ataskaitos'.

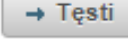
## ŽINGSNIS 1

Pasirinkite DB ETD ir „Tipas“ – Magistro darbas.




Įsitikinkite, kad teisingai nurodytas „Aprašo kūrėjo padalinys“. Jei reikia, pakeiskite jį, paspaudę „Pasirinkti“ . Padalinių klasifikatoriuje suraskite reikiamą padalinį (fakultetą) ir pridėkite jį, paspaudę mygtuką .



Pildymas vykdomas 5 žingsniais, po kiekvieno užpildyto žingsnio paspauskite  „Tęsti“.

**Privalomi užpildyti laukai žymimi žvaigždutėmis \***

Įvestus duomenis galima: redaguoti , peržiūrėti , pašalinti , rikiuoti  .

**Mokslo / meno kryptys** – paspauskite mygtuką „Pridėti mokslo / meno kryptį“ ir klasifikatoriuje atitinkamai Jūsų studijų programai raskite mokslo arba meno kryptį pagal instrukcijos **Priede Nr. 1** nurodytus jų pavadinimus arba kodus.

**Mokslo / meno kryptys**

*\*Įveskite bent vieną kryptį*

**Kodas**

*Duomenų nėra*

**+ Pridėti mokslo / meno kryptį**

**Klasifikatoriaus pasirinkimas**


**Paieška**

Pavadinimas

Kodas

Galioja  Taip  Ne

**leškoti** Išvalyti

Pridedama pasirinkta mokslo / meno kryptis, paspaudus mygtuką  klasifikatoriaus skiltyje „Veiksmai“.

**Klasifikatoriaus pasirinkimas**

**Paieška**

Pavadinimas

Kodas


Galioja  Taip  Ne

**leškoti** Išvalyti

Surasta 1/1 < >

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
▶ Gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos, žemės ūk...	NTMA			
▶ Humanitariniai ir socialiniai mokslai	HS			
▶ Klasifikacija netaikoma	000			
▼ Menai	CV			
▶ Scenos ir ekrano menai	C 000			
▼ Vaizduojamieji menai	V 000			
Architektūra	V 001			
<b>Dailė</b>	<b>V 002</b>			

**Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys** – paspauskite „Pridėti studijų kryptį“ ir klasifikatoriuje atitinkamai Jūsų studijų programai suraskite studijų kryptį pagal instrukcijos **Priede Nr. 2** nurodytus jų pavadinimus arba kodus.

Pridedama pasirinkta studijų kryptis, paspaudus mygtuką  klasifikatoriaus skiltyje „Veiksmai“.

## ŽINGSNIS 2









Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: lietuvių ir anglų kalbomis mažosiomis raidėmis nurodykite įkeliamo darbo pavadinimus (antraštes), anotacijas ir 3-5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais.

**Jei tiriamojo rašto ir kūrybinio projekto pavadinimai yra skirtingi, abu pavadinimai įrašomi juos atskiriant kabliataškiu. Pirmas rašomas tiriamojo darbo pavadinimas.**

Duomenis įveskite paspaudę „Pridėti“  ir išsaugokite paspaudę „Patvirtinti“ 

Pavyzdys su įvestomis antraštėmis, anotacijomis ir reikšminiais žodžiais:

*\* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Naratyvo dekonstrukcija ir rekonstrukcija; Mitas apie tėtį	Lietuvių	Naratyvų (sųžetų, pasakojimų)...	naratyvas; tėtis; komikas; filmas; mitas	   
Destruction and Reconstruction of Narrative; Myth About Dad	Anglų	Analysis about structures of n...	narrative; dad; comic; movie; myth	   

**Autoriai:** autoriaus duomenys įkeliami automatiškai. Įsitikinkite, kad teisingai nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija ir padalinys (fakultetas).

### ŽINGSNIS 3

**Fiziniai duomenys:** nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pavyzdžiui, 80 p.

**ETD papildomi laukai** – prašome palikti automatiškai nurodytą instituciją „Vilniaus dailės akademija“.

**Darbo gynimas:** šiame bloke įrašykite gynimo datą ir pasirinkite savo padalinį (fakultetą) iš klasifikatoriaus.

**Kiti atsakingi asmenys:** būtina nurodyti darbo vadovą(-us), darbo konsultantą eksterno atveju. **Meno studijų sričių darbams pirmiausia nurodykite tiriamojo rašto darbo vadovą. Kūrybinės darbo dalies vadovas taip pat turi būti nurodytas.** Duomenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“ ir pasirenkant jį iš eLABa sistemos naudotojų sąrašo.

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška


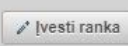
Pavardė \*

Vardas


Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas  Darbuotojas  Studentas

 Išvalyti 

(1 iš 1) 10 ▼

Pavardė	Vardas	Mokslų laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Pavardė	Vardas		Vilniaus dailės akademija	

(1 iš 1) 10 ▼

Pasirinktam darbo vadovui(-ams) nurodykite atitinkamą apibūdinimą: Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju) ir paspauskite „Patvirtinti“. Įsitikinkite, kad nurodytas teisingas darbo vadovo el. pašto adresas (jei reikia, pataisykite).

Atsakingas asmuo

Asmuo Vardenis Pavardenis Pasirinkti

Vardas \* Vardenis

Pavardė \* Pavardenis

El. paštas vardenis.pavardenis@vda.lt

Apibūdinimas \* Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

Patvirtinti Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

## ŽINGSNIS 4

Prašome į „Pagrindinį failą“ įkelti savo magistro darbo failą **pdf formatu**. Šį failą gali sudaryti tik **tiriamoji darbo dalis arba tiriamoji ir kūrybinė dalys kartu viename faile**.

Priedai – jei į pagrindinį failą neįkėlėte kūrybinės darbo dalies, prašome ją įkelti čia. Prieduose taip pat galite įkelti ir kitas savo darbo dalis įvairiais formatais daugiau nei vieną failą.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis eLABa paieškos sistemoje internete bus prieinamas magistro darbo failas(-ai):

- **Laisvai prieinamas internete** – bus laisvai prieinama eLABa paieškos sistemoje internete.
- **Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete** – bus prieinama tik Vilniaus dailės akademijos kompiuterių tinkle.
- **Neprieinamas** – eLABa paieškos sistemoje internete bus prieinami tik metaduomenys apie magistro darbą.


Galioja iki – pasirinkus „Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete“ ir „Neprieinamas“ būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. **Galima nurodyti maksimaliai 36 mėnesių, t.y 3 metų prieigos ribojimo laikotarpį**. Pasibaigus nurodytam laikotarpiui, visi magistro darbo failai automatiškai taps laisvai prieinami eLABa paieškos sistemoje internete.

## ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autoriumi bloke prašome sudaryti sutartį dėl registruojamo darbo įkėlimo, saugojimo ir prieigos eLABa sistemoje. Galite susipažinti su sutarties tekstu, paspaudę „Parsisiusti licencinės sutarties sąlygas“.

Tipas	Prieigos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data
Elektroninė	Laisvai prieinamas internete						

Sutarties tipas – **Elektroninė**. Sutartis bus sudaroma elektroniniu būdu eLABa sistemoje, ją patvirtinus Jums ir VDA bibliotekininkui (arba kitam deleguotam darbuotojui).

Veiksmai: pasirinkite **Perduoti darbo vadovui**. Paspauskite **Išsaugoti** . Dokumentas perduodamas darbo vadovo tvirtinimui. Sistema informuoja el. paštu darbo vadovą apie magistro darbo pateikimą (dokumento būseną „Darbo vadovo tvirtinamas“). Menų studijų darbų tiriamųjų rašto dalių vadovai turėtų patvirtinti užregistruotus darbus.

## Po darbo vadovo patvirtinimo

Gavę pranešimą el. paštu, prisijunkite prie darbo vadovo patvirtinto darbo (dokumento būseną „Autoriaus pasirašomas“).


Prašome darbo informaciją atsidaryti redagavimo režimu.

Paspauskite mygtukus:



Licencinės sutartys su autorium: patvirtinkite elektroninę licencinę sutartį – pažymėkite varnelę Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius).

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)

Veiksmai: pasirinkite **Perduoti gynimui**. Paspauskite **Išsaugoti** . Dokumento būseną „Ginamas“.

Jeį registruojant magistro darbą iškykla klausimų, prašome rašyti el. pašto etd.elaba@vda.lt adresu.

## Priedas Nr. 1

### Mokslo /meno krypčių pavadinimai ir jų kodai (eLABa talpykloje) atitinkantys studijų programas

<b>Studijų programos pavadinimas</b>	<b>Mokslo /meno krypties pavadinimas eLABa talpykloje</b>	<b>Mokslo /meno krypties kodas eLABa talpykloje</b>
Architektūra	Architektūra	V 001
Dailės ir interjero restauravimas	Dailė	V 002
Dailės istorija ir teorija	Menotyra	H 003
Dizainas	Dizainas	V 003
Fotografija ir medijos menas	Dailė	V 002
Grafika	Dailė	V 002
Grafinis dizainas	Dizainas	V 003
Įvietintas menas / Monumentalioji dailė	Dailė	V 002
Keramika	Dailė	V 002
Kostiumo / Mados dizainas	Dizainas	V 003
Kultūros vadyba ir kultūros politika	Vadyba	S 003
Pastatų architektūra	Architektūra	V 001
Scenografija	Dailė	V 002
Skulptūra	Dailė	V 002
Stiklo menas ir dizainas	Dailė	V 002
Taikomasis menas	Dailė	V 002
Taikomoji grafika	Dailė	V 002
Taikomoji keramika	Dailė	V 002
Tapyba	Dailė	V 002
Tekstilė / Tekstilės menas ir dizainas	Dailė	V 002
Tekstilės menas ir medijos	Dailė	V 002
Vizualinis dizainas	Dizainas	V 003
Vizualiųjų komunikacijų dizainas	Dizainas	V 003

## Priedas Nr. 2

### Studijų krypčių pavadinimai ir jų kodai (eLABa talpykloje) atitinkantys studijų programas

Studijų programos pavadinimas	Studijų krypties pavadinimas eLABa talpykloje	Studijų krypties kodas eLABa talpykloje
Architektūra	Architektūra	P09
Dailės ir interjero restauravimas	Meno objektų restauravimas	P08
Dailės istorija ir teorija	Menotyra	N15
Dizainas	Dizainas	P02
Fotografija ir medijos menas	Medijų menas	P07
Grafika	Dailė	P01
Grafinis dizainas	Dizainas	P02
Įvietintas menas / Monumentalioji dailė	Dailė	P01
Keramika	Dailė	P01
Kostiumo / Mados dizainas	Dizainas	P02
Kultūros vadyba ir kultūros politika	Vadyba	L02
Pastatų architektūra	Architektūra	P09
Scenografija	Dailė	P01
Skulptūra	Dailė	P01
Stiklo menas ir dizainas	Dailė	P01
Taikomasis menas	Dailė	P01
Taikomoji grafika	Dailė	P01
Taikomoji keramika	Dailė	P01
Tapyba	Dailė	P01
Tekstilė / Tekstilės menas ir dizainas	Dailė	P01
Tekstilės menas ir medijos	Dailė	P01
Vizualinis dizainas	Dizainas	P02
Vizualiųjų komunikacijų dizainas	Dizainas	P02

Atnaujinta 2021-05-07