

DAILĖTYROS IR KURATORYSTĖS (MENOTYROS STUDIJŲ KRYPTIES) BAKALAURO STUDIJŲ BAIGIAMOJO DARBO REGISTRAVIMO eLABa TALPYKLOJE INSTRUKCIJA STUDENTUI

Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) svetainės <https://www.elaba.lt> skiltyje *Populiariausios nuorodos* pasirinkite **Teikti dokumentus į talpyklą** ir suveskite savo prisijungimo duomenis:

Institucija – Vilniaus dailės akademija (VDA),

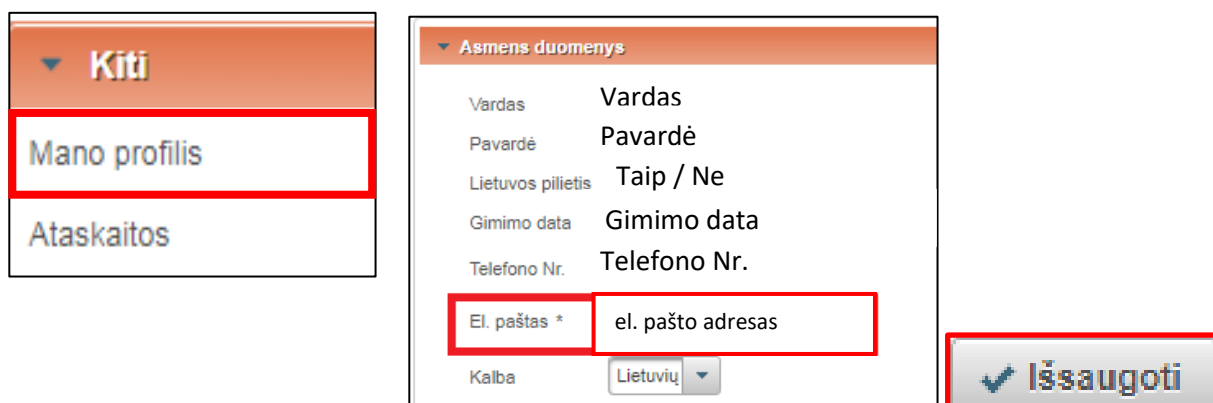
Vartotojo vardas – studento kodas VDA akademinėje informacinėje sistemoje,

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaitmenys.

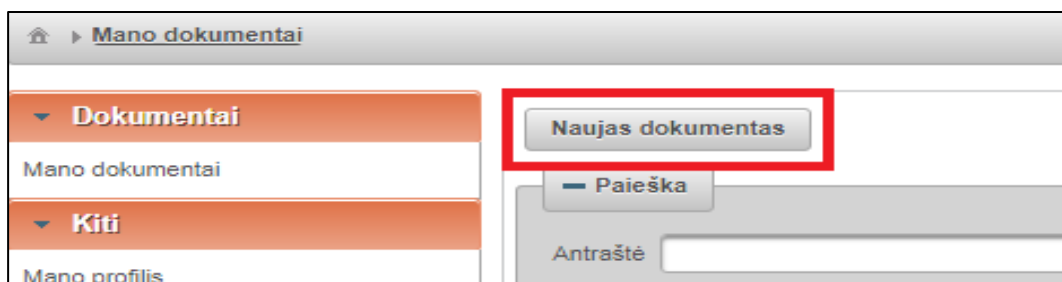


Pirmą kartą prisijungus, būtina sutikti su eLABa talpyklos saugos reikalavimais.

Prisijungę skiltyje Mano profilis patikrinkite savo duomenis ir atnaujinkite el. pašto adresą, jei reikia.




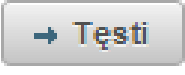
Pasirinkite **Naujas dokumentas**.



Prašome užpildyti laukus, kurie yra pažymėti žvaigždutėmis * ir nurodyti šioje instrukcijoje.

Įvestus duomenis galima: redaguoti , peržiūrėti , pašalinti , rikiuoti  .

Talpyklos klasifikatoriuose reikalingus duomenis galima pasirinkti .



Pildymas vyksta 5 žingsniais, po užpildyto žingsnio paspauskite Tęsti .


ŽINGSNIS 1


Bendri duomenys: pasirinkite Dokumento tipas – **ETD** ir Publikacijos rūšis – **Bakalauro darbas**.

Bendri duomenys	
Dokumento tipas *	ETD
Publikacijos rūšis *	Bakalauro darbas
Aprašo kūrėjo institucija	Bakalauro darbas
Aprašo kūrėjo padalinys *	Daktaro disertacija
Aprašo sukūrimo data	Daktaro disertacijos santrauka


Įsitikinkite, kad teisingai nurodytas Aprašo kūrėjo padalinys. Jei reikia, pakeiskite jį, paspaudę

Pasirinkti . Padalinių klasifikatoriuje suraskite reikiamą padalinį (fakultetą) ir pridėkite jį, paspaudę mygtuką .


DB *	ETD
Tipas *	Bakalauro darbas
Aprašo kūrėjo institucija	Vilniaus dailės akademija
Aprašo kūrėjo padalinys *	Vilniaus fakultetas 

Klasifikatoriaus pasirinkimas			
Kodas	<input type="text"/>		
Galioja	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne		
<input type="button" value="Ieškoti"/> <input type="button" value="Išvalyti"/>			
Surasta 1/1	<input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/>		
Kauno fakultetas	81	2011-01-01	

Dokumento mokslo / meno kryptys – paspauskite Pridėti mokslo / meno kryptį.



Klasifikatoriuje ties Pavadinimas atlikite mokslo / meno krypties paiešką, įrašę Menotyra.

Pridėkite mokslo / meno kryptį Menotyra, paspaudę Pasirinkti  klasifikatoriaus skiltyje Veiksmai.

Klasifikatoriaus pasirinkimas





Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne


Surasta 1/1 < >

Filologija	H 004			
Filosofija	H 001			
Istorija ir archeologija	H 005			
Menotyra	H 003			


Pridėję mokslo / meno kryptį Menotyra, nurodykite jos Svorį procentais (**100 %**).

Dokumento mokslo / meno kryptys


**Įveskite bent vieną kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Svoris (%)	Tipas	Veiksmai
H 003	Humanitariniai ir socialiniai mokslai > Humanitariniai mokslai > Menotyra	100	Mokslo / meno kryptis	

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys – paspauskite Pridėti studijų kryptį

 **Pridėti studijų kryptį**

Klasifikatoriuje ties Pavadinimas atlikite studijų krypties paiešką, įrašę Menotyra.

Pridėkite studijų kryptį Menotyra, paspaudę Pasirinkti  klasifikatoriaus skiltyje Veiksmai.

Klasifikatoriaus pasirinkimas




Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja Taip Ne

Surasta 1/1 < >









Lingvistika	N01			
Literatūrologija	N02			
Menotyra	N15			

ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: lietuvių ir anglų kalbomis mažosiomis raidėmis nurodykite įkeliamo darbo pavadinimus (antraštes), anotacijas ir 3–5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais.

Duomenis įveskite paspaudę **Pridėti** ir išsaugokite paspaudę **Patvirtinti**.
Užpildytų laukų pavyzdys:

* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Šiuolaikybės diskursas šiuolaikinio kuravimo praktikoje	Lietuvių	Darbe analizuojamas šiuolaikyb...	šiuolaikybė; kuratorystė; globalizacija; pokolonijinis diskursas; kreolizacija	   
Discourse of contemporaneity and contemporary curatorial practice	Anglų	The work reveals the discourse...	contemporaneity; curatorial practice; globalization; postcolonial discourse; creolization	   

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai.

Įsitikinkite, kad teisingai nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija ir padalinys (fakultetas).

ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pavyzdžiui, 80 p.

ETD papildomi laukai – palikite automatiškai nurodytą instituciją Vilniaus dailės akademija.

Darbo gynimas: įrašykite gynimo datą ir pasirinkite savo padalinį (fakultetą) iš klasifikatoriaus.

Kiti atsakingi asmenys: nurodykite savo bakalauro darbo vadovą, paspaudę Pridėti atsakingą asmenį ir pasirinkę jį iš eLABa sistemos naudotojų sąrašo.

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė * Darbo vadovo pavardė

Vardas Darbo vadovo vardas


Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas Darbuotojas Studentas

leškoti Išvalyti Įvesti ranka

(1 iš 1) 1 10 ▼

Pavardė	Vardas	Mokslų laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Pavardė	Vardas		Vilniaus dailės akademija,	

(1 iš 1) 1 10 ▼

Įkėlę savo bakalauro darbo vadovo duomenis, pasirinkite atitinkamą Apibūdinimą: Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju) ir paspauskite Patvirtinti.

Įsitikinkite, kad nurodytas teisingas darbo vadovo el. pašto adresas (jei reikia, pataisykite).

Atsakingas asmuo

Asmuo Vardenis Pavardenis Pasirinkti

Vardas * Vardenis

Pavardė * Pavardenis

El. paštas vardenis.pavardenis@vda.lt

Apibūdinimas * Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

Patvirtinti Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

ŽINGSNIS 4

Pagrindinis failas – įkelkite savo **bakalauro darbo failą pdf formatu**.

Prieigos sąlygos: nurodykite, kokiomis sąlygomis internete [eLABa paieškos vartuose](#) ir [VDA virtualioje bibliotekoje](#) bus prieinamas bakalauro darbo failas:

- **Laisvai prieinamas internete** [rekomenduojame pasirinkti šią sąlygą, nes tokiu būdu Jūsų darbas bus labiau matomas ir skaitomas internete];
- **Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete** [bakalauro darbo failas bus prieinamas tik VDA kompiuterių tinkle];
- **Neprieinamas** [internetu bus prieinami tik bakalauro darbo metaduomenys].

Galioja iki – pasirinkus Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete ir Neprieinamas būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. **Galima nurodyti maksimaliai 36 mėnesių, t. y. 3 metų prieigos ribojimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam ribojimų laikotarpiui bakalauro darbo failas automatiškai taps laisvai prieinamas internete.**

ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autoriumi: dėl įkelto bakalauro darbo saugojimo ir prieigos prašome susipažinti su elektronine licencine sutartimi, paspaudę Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas.

Prašome palikti automatiškai nustatytą sutarties tipą – **Elektroninė**.

Licencinės sutartys su autoriumi

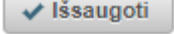
Sutarties tipas * Nereikalinga Elektroninė Rašytinė

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)



Sutarčių istorija

Tipas	Prieigos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Elektroninė	Laisvai prieinamas internete							

Licencinė sutartis bus sudaroma elektroniniu būdu eLABa talpykloje, kai ją patvirtinsite Jūs (po darbo vadovo patvirtinimo talpykloje) ir VDA atsakingas bibliotekininkas (po bakalauro darbo apgynimo).

Veiksmai: pasirinkite veiksma **Perduoti darbo vadovui**. Paspauskite **Išsaugoti**  .
Nurodytu el. paštu darbo vadovas gauna pranešimą apie bakalauro darbo pateikimą talpykloje.
Įkelto dokumento būsena tampa Darbo vadovo tvirtinamas.

Po darbo vadovo patvirtinimo (dokumento būsena – Autoriaus pasirašomas)

Gavę pranešimą el. paštu, prisijunkite prie darbo vadovo patvirtinto darbo ir atverkite darbo aprašymą redagavimo režimu, paspaudę mygtukus:  arba  .


Licencinės sutartys su autoriais: patvirtinkite elektroninę licencinę sutartį – pažymėkite

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius).

▼ Licencinės sutartys su autoriais

Sutarties tipas **Elektroninė**

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius) 

Veiksmai: pasirinkite veiksma **Perduoti gynimui**. Paspauskite **Išsaugoti**  .

Dokumento būsena tampa Ginamas.

[Jeigu registruojant bakalauro darbą iškvla klausimų, prašome kreiptis el. paštu etd.elaba@vda.lt](mailto:etd.elaba@vda.lt)

Atnaujinta 2022-05-04