

**BAKALAURO / MAGISTRO / VIENTISŪJŲ STUDIJŲ
BAIGIAMOJO DARBO PATVIRTINIMO eLABa TALPYKLOJE INSTRUKCIJA
VADOVUI**

Baigiamąjį darbą turėtų patvirtinti:

- menotyros studijų krypties bakalauro / magistro baigiamąjo darbo vadovas;
- menų studijų krypties bakalauro baigiamąjo darbo aiškinamojo rašto konsultantas (jei jo nėra – baigiamąjo darbo vadovas);
- menų studijų krypties magistro / vientisųjų studijų baigiamąjo darbo tiriamojo rašto darbo vadovas.

Svetainėje <https://www.elaba.lt> skiltyje *Populiariausios nuorodos* pasirinkite

Teikti dokumentus į talpyklą <<https://talpykla.elaba.lt>> ir suveskite savo prisijungimo duomenis:

Institucija – Vilniaus dailės akademija (VDA),

Vartotojo vardas – tabelio numeris,

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaičiai.

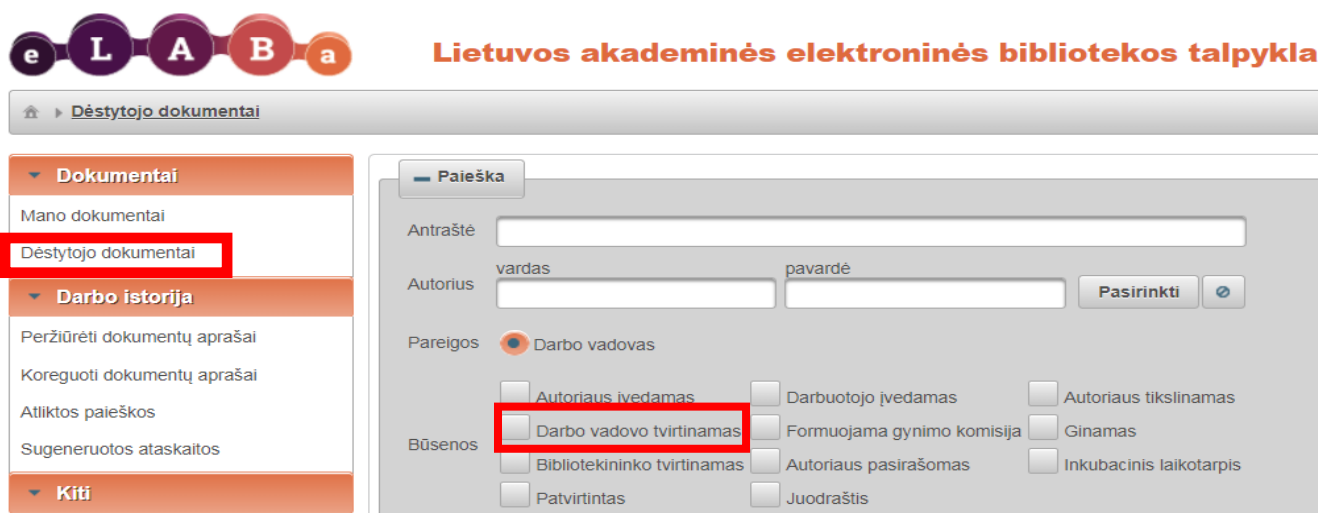


The screenshot shows the eLABa website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Apie eLABa, Naujienos, Talpykla, Paieška, Konsorciumas, Pagalba, and Kontaktai. Below the menu, there is a news section titled 'Įdiegta eLABa talpyklos 1.35 versija' with a date of 2023-12-01. To the right of the news section, there is a 'Populiariausios nuorodos' (Most Popular Links) sidebar with a list of links: 'ieškoti pateiktų dokumentų', 'Teikti dokumentus į talpyklą' (highlighted with a red box), 'Formuoti ataskaitas', and 'Virtualiosios bibliotekos'.

Kitas prisijungimo būdas – per nuorodą į vadovo tvirtinimui pateiktą konkretų baigiamąjį darbą (el. laiške, automatiškai atsiųstame iš eLABa talpyklos).

Pirmą kartą prisijungus, būtina sutikti su eLABa talpyklos saugos reikalavimais.

Dėstytojo dokumentai lange galite peržiūrėti darbus, kuriems vadovaujate ir anksčiau vadovavote.



The screenshot shows the 'Dėstytojo dokumentai' (Supervisor Documents) page on the eLABa website. On the left, there is a sidebar menu with items: 'Dokumentai' (Documents), 'Mano dokumentai' (My Documents), 'Dėstytojo dokumentai' (highlighted with a red box), 'Darbo istorija' (Work History), 'Peržiūrėti dokumentų aprašai' (View document descriptions), 'Koreguoti dokumentų aprašai' (Edit document descriptions), 'Atliktos paieškos' (Completed searches), 'Sugeneruotos ataskaitos' (Generated reports), and 'Kiti' (Others). The main content area is titled 'Paieška' (Search) and contains a search form with fields for 'Antraštė' (Title), 'Autorius' (Author) with sub-fields for 'vardas' (first name) and 'pavardė' (last name), and 'Pareigos' (Position) with a radio button selected for 'Darbo vadovas' (Supervisor). Below the search form, there is a list of checkboxes for document types: 'Autoriaus įvedamas' (Submitted by author), 'Darbo vadovo tvirtinamas' (highlighted with a red box), 'Bibliotekininko tvirtinamas' (Submitted by librarian), 'Patvirtintas' (Approved), 'Darbuotojo įvedamas' (Submitted by employee), 'Formuojama gynimo komisija' (Defence committee is being formed), 'Autoriaus pasirašomas' (Signed by author), 'Juodraštis' (Draft), 'Autoriaus tikslinamas' (Revised by author), 'Ginamas' (Defended), and 'Inkubacinis laikotarpis' (Incubation period).

Pateiktų darbų sąrašė pasirinkite nepatvirtintą studento darbą su būsena **Darbo vadovo tvirtinamas**.



Pasirinkite **redagavimo veiksmą**.

Vardas Pavardė	Darbo pavadinimas		Magistro darbas	2019	2019-06- 11:58	Darbo vadovo tvirtinamas	
-------------------	----------------------	--	--------------------	------	-------------------	-------------------------------------	--

Jei darbą atveriate per nuorodą iš eLABa talpyklos atsiųsto el. laiško, atverto lango viršuje dešinėje arba lango apačioje dešinėje pasirinkite mygtuką **Redaguoti**.



Dokumentai	Formos tipas Išplėstinė	Peržiūra	Eksporuoti	Redaguoti
Dokumentų administravimas				
Mano dokumentai				
Darbo istorija	Bendri duomenys			
Peržiūrėti dokumentų aprašai	DB ETD			
	Tipas Magistro darbas			
	Aprašo kūrėjo institucija Vilniaus dailės akademija			

Prašome peržiūrėti studento suvestus duomenis apie baigiamąjį darbą.

Pridedami failai bloke, paspaudę Pagrindinis failas ir Priedai galite atsisiųsti studento darbą su priedais. Tiriamasis rašto darbas ir kūrybinis projektas gali būti įkeltos kartu kaip vienas PDF formato failas į pagrindinio failo vietą. Prieduose taip pat gali būti pateikti atskiri kūrybinio projekto failai įvairiais formatais.

Panašumo procentas – prašome susipažinti su darbo originalumo ataskaita. Joje pateikiamas tekstų sutapimų procentas su talpykloje esančiais darbais, kuriuos anksčiau įkėlė eLABa konsorciumo institucijos.

Vilniaus dailės akademijoje nėra oficialiai nustatytas leidžiamas panašumo procentas.

Pridedami failai				
Pagrindinis failas * PDF formato failo pavadinimas <input type="text"/> <input type="button" value="Parsisiųsti"/> Panašumo procentas: 3%				
Versija pagal publikavimo būseną Autoriaus rankraštis <input type="button" value="Pasirinkti failą"/>				
Viršelis <input type="text"/>				
<table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th><th>Pastaba</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Duomenų nėra</td></tr></tbody></table>	Pavadinimas	Pastaba	Duomenų nėra	
Pavadinimas	Pastaba			
Duomenų nėra				
Priedai				

Atveriant originalumo ataskaitą pirmiausiai rodomas jos Kompaktiškas vaizdavimas:

Kompaktiškas vaizdavimas

Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas
Autorius
Vadovas
Mokslo įstaiga, metai
Vadovo praleistas laikas

Pirmos patikros data **2019-06-07**
Pirmos patikros sutapties procentas - %
Komentaras -
Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais **1%**

3% sutapimas

Sutapimai

1 sutapimas. Rastas panašumas | šiuos dokumentus:
MUZIEJAUS EDUKACINĖS PROGRAMOS KŪRIMO PRIELAIDOS: MODERNAUS MENO CENTRO VILNIUJE ATVEJO ANALIZĖ - Diana Dmitrijeva (vadovas: Elona Lubytė, Įstaiga: Vilniaus dailės akademija, 2015)

2 sutapimas. Rastas panašumas | šiuos dokumentus:
MUZIEJAUS EDUKACINĖS PROGRAMOS KŪRIMO PRIELAIDOS: MODERNAUS MENO CENTRO VILNIUJE ATVEJO ANALIZĖ - Diana Dmitrijeva (vadovas: Elona Lubytė, Įstaiga: Vilniaus dailės akademija, 2015)

Originalumo ataskaitos atvaizdavimą ir atitinkamas funkcijas galima pasirinkti:

- Kompaktiškas vaizdavimas – pasirinktų tekstų sutapimų peržiūra skiltyje „Sutapimai“;
- Spausdinti suvestinę – pateikiama suvestinė: darbo informacija; susiję dokumentai (turintys bendras tekstų sutaptis), atlikti vadovo veiksmai (tekstų sutapimų priskyrimas plagiatui, citatoms ir kitiems sutapimams).
- Išplėstinis vaizdavimas – detalus sutapimų palyginimas su kitais darbais talpykloje.
Visus sutapimus matysite, kai įrašysite 0 ties Sutampa ne mažiau (%) ir paspausite Atnaujinti. Jei pageidaujate, originalumo ataskaitoje galite analizuoti raudonai paryškintus sutapimus ir juos atitinkamai pažymėti kaip Plagiatas / Citata / Kita, paspaudę ant reikalingo teksto fragmento.

Išplėstinis vaizdavimas

Originalumo ataskaita

Darbo pavadinimas; Autorius; Vadovas; Mokslo įstaiga, metai; Vadovo praleistas laikas; Pirmos patikros data; Pirmos patikros sutapties procentas; Sutapties procentas su vėliau įkeltais darbais

7% sutapimas

Sutampa ne mažiau (%) **0** Atnaujinti Pažymėti pasirinktus

Susijusio dokumento fragmentas

Plagiatas | Citata | Kita

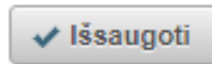
...omenų bazės
Tyrejai vardinami, kokios dar duomenų bazės jiems svarbios, pateikia gana ilgą duomenų bazių sąrašą. Kai kurios duomenų bazės kelia didesnę problemą, todėl čia pateikiamos tik tos, kurių nėra sąrašė. Dalį duomenų bazių yra laisvai prieinamos internete, kitos turėtų būti prenumeruojamos, taip pat pagalbą teikia prieinami socialinių mokslų tyrimams svarbios duomenų bazės yra šios: Annual Reviews of Sociology, AnthroSource, Cambridge Journals Online, CEEOL, CAB Abstracts, AGRICOLA, ...

Pastaba: Virtualioje bibliotekoje duomenų bazių ir iš laisvai prieinamų DB internete [1] [+].

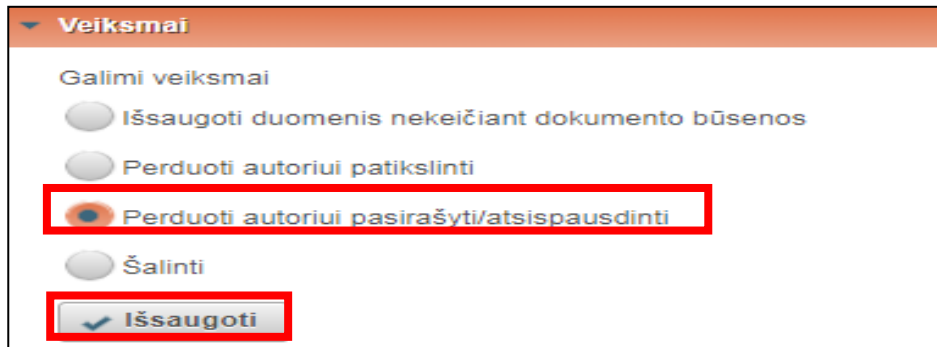
Veiksmai (prašome pasirinkti ir pažymėti):

- **Perduoti autoriui pasirašyti/atsispausdinti**, jei darbas pateiktas tinkamai ir gali būti

ginamas. Paspauskite mygtuką **Išsaugoti**



Dokumento būseną tampa **Autoriaus pasirašomas**.



- Perduoti autoriui patikslinti, jei pastebėjote netikslumų, kuriuos darbo autorius turėtų pataisyti. Pastabas studentui prašome surašyti skiltyje Būsena – Pastabos dokumentui.



Paspauskite Išsaugoti (dokumento būseną tampa Autoriaus tikslinamas).

Apie darbo vadovo atliktus veiksmus studentas gaus automatinį el. pranešimą iš eLABa talpyklos.

[Jeigu tvirtinant darbą iškyla klausimų, prašome rašyti el. paštu etd.elaba@vda.lt](mailto:etd.elaba@vda.lt)

Atnaujinta 2024-04-29