

MENŲ STUDIJŲ KRYPČIŲ PROGRAMŲ BAKALAURO, MAGISTRO IR VIENTISŪJŲ STUDIJŲ BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TALPINIMO eLABa TALPYKLOJE INSTRUKCIJA STUDENTUI

Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) svetainės <<https://www.elaba.lt>>skiltyje Populiariausios nuorodos

pasirinkite nuorodą **Teikti dokumentus į talpyklą** <<https://talpykla.elaba.lt>>

ir suveskite savo prisijungimo duomenis:

Institucija – Vilniaus dailės akademija (VDA),

Vartotojo vardas – studento kodas VDA akademinėje informacinėje sistemoje,

Slaptažodis – 4 paskutiniai asmens kodo skaitmenys.



The screenshot shows the eLABa website interface. At the top, there is a navigation menu with items: 'Apie eLABa', 'Naujienuos' (highlighted in orange), 'Talpykla', 'Paieška', 'Konsorciumas', 'Pagalba', and 'Kontaktai'. Below the menu, the main content area displays 'Įdiegta eLABa talpyklos 1.35 versija' with a date of 2023-12-01. On the right side, there is a 'Populiariausios nuorodos' (Most Popular Links) section with a list of links: 'ieškoti pateiktu dokumentu', 'Teikti dokumentus į talpyklą' (highlighted with a red box), 'Formuoti ataskaitas', and 'Virtualiosios bibliotekos'.


Pirmą kartą prisijungus, būtina sutikti su eLABa talpyklos saugos reikalavimais.

Prisijungę skiltyje Mano profilis patikrinkite savo duomenis ir atnaujinkite el. pašto adresą, jei reikia.



The screenshot shows the 'Mano profilis' (My Profile) page. On the left, there is a sidebar menu with 'Mano profilis' (highlighted with a red box) and 'Ataskaitos'. The main content area is titled 'Asmens duomenys' (Personal Data) and contains a form with the following fields: 'Vardas' (Name), 'Pavardė' (Surname), 'Lietuvos pilietis' (Lithuanian citizen), 'Gimimo data' (Date of birth), 'Telefona Nr.' (Phone number), and 'El. paštas *' (Email address). The 'El. paštas' field is highlighted with a red box, and the text 'el. pašto adresas' is written next to it. At the bottom right, there is a 'Išsaugoti' (Save) button with a checkmark icon, also highlighted with a red box.

Puslapio viršuje pasirinkite **Naujas dokumentas**.




The screenshot shows the 'Mano dokumentai' (My Documents) page. At the top, there is a navigation menu with 'Mano dokumentai' and 'Dokumentai'. Below the menu, there is a 'Naujas dokumentas' (New Document) button highlighted with a red box. There is also a 'Paieška' (Search) button below it.

Prašome pildyti tik laukus, kurie yra pažymėti žvaigždutėmis * ir yra nurodyti šioje instrukcijoje. Kitų laukų prašome nepildyti.

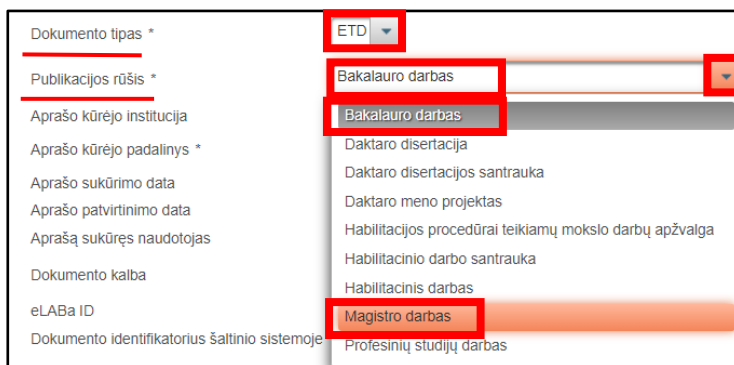
Įvestus duomenis galima: redaguoti , peržiūrėti , pašalinti , rikiuoti  .

Talpyklos klasifikatoriuose reikalingus duomenis galima pasirinkti .



Pildymas vyksta **5 žingsniais**, po užpildyto žingsnio paspauskite **Tęsti** .

ŽINGSNIS 1

Bendri duomenys: pasirinkite Dokumento tipas – **ETD** ir atitinkamą Publikacijos rūšį: **Bakalauro darbas** arba **Magistro darbas**.




Įsitikinkite, kad teisingai nurodytas Aprašo kūrėjo padalinys. Jei reikia, pakeiskite jį, paspaudę

Pasirinkti . Padalinių klasifikatoriuje suraskite reikiamą padalinį (fakultetą) ir pridėkite jį, paspaudę mygtuką .



Dokumento mokslo / meno kryptys – paspauskite Pridėti mokslo / meno kryptį ir klasifikatoriuje atitinkamai Jūsų studijų programai raskite vieną mokslo / meno kryptį (architektūra arba dailė arba dizainas) **pagal instrukcijoje esančiame Priede Nr. 1 (p. 7) nurodytus jų pavadinimus arba kodus.**

Pavyzdys – pasirinkta viena mokslo / meno kryptis pridedama, paspaudus mygtuką  klasifikatoriaus skiltyje „Veiksmai“.

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas: krypties pavadinimas

Kodas:

Galioja: Taip Ne


Surasta 1/1 < >

	Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
<input type="checkbox"/>	Menai	CV			
	▸ Scenos ir ekrano menai	C 000			
<input type="checkbox"/>	Vaizduojamieji menai	V 000			
	Architektūra	V 001			<input type="button" value="○"/>
	Dailė	V 002			<input type="button" value="○"/>
	Dizainas	V 003			<input type="button" value="○"/>

Pavyzdys – pridėję reikalingą mokslo / meno kryptį, nurodykite jos Svorį procentais (100 %).

Kodas	Pavadinimas	Svoris (%)	Tipas	Veiksmai
V 002	Menai > Vaizduojamieji menai > Dailė	100 ▾	Mokslo / meno kryptis	<input type="button" value="🗑"/>

Studijų sritys, krypčių grupės ir kryptys – paspauskite „Pridėti studijų kryptį“ ir klasifikatoriuje atitinkamai Jūsų studijų programai suraskite studijų kryptį **pagal instrukcijoje esančiame Priede Nr. 2 (p. 8) nurodytus jų pavadinimus arba kodus.**

Pavyzdys – pasirinkta studijų kryptis pridedama, paspaudus mygtuką  klasifikatoriaus skiltyje „Veiksmai“.

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas: krypties pavadinimas

Kodas:


Galioja: Taip Ne

<input type="checkbox"/>	Menai	P			
	Architektūra	P09			<input type="button" value="○"/>
	Dailė	P01			<input type="button" value="○"/>
	Dizainas	P02			<input type="button" value="○"/>
	Kinas	P05			<input type="button" value="○"/>
	Kraštovaizdžio architektūra	P10			<input type="button" value="○"/>
	Medijų menas	P07			<input type="button" value="○"/>
	Meno objektų restauravimas	P08			<input type="button" value="○"/>

ŽINGSNIS 2

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai: lietuvių ir anglų kalbomis mažosiomis raidėmis nurodykite įkeliamo darbo pavadinimus (antraštes), anotacijas ir 3–5 reikšminius žodžius, atskiriant juos kabliataškiais.

Jei tiriamojo rašto darbo ir kūrybinio projekto pavadinimai yra skirtingi, abu pavadinimai įrašomi juos atskiriant kabliataškiu. Pirmas rašomas tiriamojo rašto darbo pavadinimas.

Duomenis įveskite paspaudę **Pridėti**  ir išsaugokite paspaudę **Patvirtinti** . Užpildytų laukų pavyzdys:

* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Kolekcinio žaislo virsmas nauja skulptūros medijos forma; Žaislinė skulptūrų paroda	<u>Lietuvių</u>	Šis magistro teorinis darbas s...	dizainerių žaislai; skulptūra; meno žaislai; žaislas	
The transformation of collectible toys into a new form of sculpture media; Exhibition of toy sculptures	<u>Anglų</u>	This master's thesis is devote...	art toys; designer toys; urban vinyl	

Autoriai: autoriaus duomenys įkeliami automatiškai.

Įsitikinkite, kad teisingai nurodomas Jūsų vardas, pavardė, institucija ir padalinys (fakultetas).

ŽINGSNIS 3

Fiziniai duomenys: nurodoma registruojamo darbo apimtis puslapiais, pavyzdžiui, 80 p.

ETD papildomi laukai – palikite automatiškai nurodytą instituciją Vilniaus dailės akademija.

Darbo gynimas: įrašykite gynimo datą ir pasirinkite savo padalinį (fakultetą) iš klasifikatoriaus.

Kiti atsakingi asmenys: nurodykite savo **baigiamojo darbo vadovą(-us)**, paspaudę **Pridėti atsakingą asmenį** ir pasirinkę jį arba juos iš eLABa sistemos naudotojų sąrašo.

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė *

Vardas

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas Darbuotojas Studentas

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Moksl. laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
<input type="text" value="Pavardė"/>	<input type="text" value="Vardas"/>		Vilniaus dailės akademija,	<input type="button" value="Ieškoti"/>

(1 iš 1)

Įkėlę savo darbo vadovo(-ų) duomenis, pasirinkę atitinkamą Apibūdinimą: Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju) ir paspauskite Patvirtinti.

Įsitikinkite, kad nurodytas teisingas darbo vadovo(-ų) el. pašto adresas (jei reikia, pataisykite).

Atsakingas asmuo

Asmuo Vardenis Pavardenis Pasirinkti

Vardas * Vardenis

Pavardė * Pavardenis

El. paštas vardenis.pavardenis@vda.lt

Apibūdinimas * Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

Patvirtinti Darbo vadovas (darbo konsultantas eksterno atveju)

Menų studijų krypčių darbams pirmiausia nurodykite tiriamojo rašto darbo vadovą. Kūrybinio projekto vadovas taip pat turi būti nurodytas.

ŽINGSNIS 4

Priedami failai – Pagrindinis failas – įkelkite užbaigtą savo darbo failą PDF formatu. **Jį gali sudaryti tik tiriamasis rašto darbas arba tiriamoji ir kūrybinė dalys kartu viename pagrindiniame faile. Išimties tvarka užbaigto kūrybinio projekto failus įvairiais formatais galima atsiųsti ir po darbo gynimo el. paštu etd.elaba@vda.lt** (juos į *Priedų* skiltį įkels atsakingas bibliotekininkas).

Priedai – jei į pagrindinį PDF failą neįkėlėte kūrybinio projekto dokumentacijos, prašome šioje skiltyje įkelti kūrybinę darbo dalį atspindinčius failus įvairiais formatais. Įkeltiems priedams galioja pagrindinio failo prieigos sąlygos.

Prieigos sąlygos – nurodykite, kokiomis sąlygomis internete [eLABa paieškos vartuose](#) ir [VDA virtualioje bibliotekoje](#) bus prieinamas įkeltas darbas:

- **Laisvai prieinamas internete** [rekomenduojame pasirinkti šią sąlygą, nes tokiu būdu Jūsų darbas bus labiau matomas ir skaitomas internete];
- **Prieinamas tik institucijos(-ų) intranete** [darbo failai bus prieinami tik VDA kompiuterių tinkle];
- **Neprieinamas** [internetu bus prieinami tik darbo metaduomenys].

Galioja iki – pasirinkus Prieinamas tik institucijos (-ų) intranete ir Neprieinamas būtina nurodyti datą iki kada galios atitinkamos prieigos sąlygos. **Galima nurodyti maksimaliai 36 mėnesių, t. y. 3 metų prieigos ribojimo laikotarpį. Pasibaigus nurodytam ribojimų laikotarpiui baigiamojo darbo failas ir priedai, jei yra įkelti, taps laisvai prieinami internete.**

ŽINGSNIS 5

Licencinės sutartys su autoriumi: dėl įkelto darbo saugojimo ir prieigos prašome susipažinti su elektronine licencine sutartimi, paspaudę Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas.

Prašome palikti automatiškai nustatytą sutarties tipą – **Elektroninė**.

Licencinės sutartys su autorium

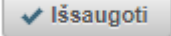
Sutarties tipas * Nereikalinga Elektroninė Rašytinė

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Sutarčių istorija



Tipas	Prieigos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
<u>Elektroninė</u>	<u>Laisvai prieinamas internete</u>							

Licencinė sutartis bus sudaroma elektroniniu būdu eLABa talpykloje ir įsigalios, kai ją patvirtinsite Jūs (po darbo vadovo patvirtinimo talpykloje) ir VDA atsakingas bibliotekininkas (po baigiamojo darbo apgynimo).

Veiksmai: pasirinkite **Perduoti darbo vadovui** ir išsaugokite **Išsaugoti** .
Nurodytu el. paštu darbo vadovas gauna pranešimą apie baigiamojo darbo pateikimą talpykloje.

Įkelto dokumento būseną tampa Darbo vadovo tvirtinamas.

Po darbo vadovo patvirtinimo (dokumento būseną – Autoriaus pasirašomas)

Gavę pranešimą el. paštu, prisijunkite prie darbo vadovo patvirtinto darbo ir atverkite darbo aprašymą redagavimo režimu, paspaudę mygtukus:  arba .

Licencinės sutartys su autoriumi: patvirtinkite elektroninę licencinę sutartį – pažymėkite Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius).

▼ Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas **Elektroninė**

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius) 

Veiksmai: pasirinkite veiksmą **Perduoti gynimui**. Paspauskite **Išsaugoti** .

Dokumento būseną tampa Ginamas.

[Jei įkeliant darbą iškyla klausimų, prašome kreiptis el. paštu etd.elaba@vda.lt](mailto:etd.elaba@vda.lt)

Aktuali informacija skelbiama bibliotekos interneto svetainėje adresu:

<https://www.vda.lt/lt/biblioteka/naujienos/demesio-studiju-baigiamuju-darbu-talpinimas-elaba-talpykloje-2>

Priedas Nr. 1

Mokslo / meno kryptių pavadinimai ir jų kodai (eLABa talpykloje) atitinkantys studijų programas

Studijų programos pavadinimas	Mokslo /meno krypties pavadinimas eLABa talpykloje	Mokslo /meno krypties kodas eLABa talpykloje
3D meno objektai: stiklas, skulptūra, keramika	Dailė	V 002
Animacija	Dailė	V 002
Architektūra	Architektūra	V 001
Dailės ir interjero restauravimas	Dailė	V 002
Dizainas	Dizainas	V 003
Fotografija ir medijos menas	Dailė	V 002
Grafika	Dailė	V 002
Grafinis dizainas	Dizainas	V 003
Iliustracija ir kontekstai	Dailė	V 002
Interjero dizainas	Dizainas	V 003
Įvietintas menas (freska-mozaika, vitražas)	Dailė	V 002
Keramika	Dailė	V 002
Mados dizainas	Dizainas	V 003
Metalo menas ir juvelyrika	Dailė	V 002
Pastatų architektūra	Architektūra	V 001
Scenografija (teatro, kino)	Dailė	V 002
Skulptūra	Dailė	V 002
Stiklo menas ir dizainas	Dailė	V 002
Taikomasis menas	Dailė	V 002
Taikomoji grafika	Dailė	V 002
Tapyba	Dailė	V 002
Tekstilės menas ir dizainas	Dailė	V 002
Tekstilės menas ir medijos	Dailė	V 002
Vizualinis dizainas	Dizainas	V 003
Vizualiųjų komunikacijų dizainas	Dizainas	V 003

Priedas Nr. 2

Studijų krypčių pavadinimai ir jų kodai (eLABa talpykloje) atitinkantys studijų programas

Studijų programos pavadinimas	Studijų krypties pavadinimas eLABa talpykloje	Studijų krypties kodas eLABa talpykloje
3D meno objektai: stiklas, skulptūra, keramika	Dailė	P01
Animacija	Medijų menas	P07
Architektūra	Architektūra	P09
Dailės ir interjero restauravimas	Meno objektų restauravimas	P08
Dizainas	Dizainas	P02
Fotografija ir medijos menas	Medijų menas	P07
Grafika	Dailė	P01
Grafinis dizainas	Dizainas	P02
Iliustracija ir kontekstai	Dailė	P01
Interjero dizainas	Dizainas	P02
Įvietintas menas (freska-mozaika, vitražas)	Dailė	P01
Keramika	Dailė	P01
Mados dizainas	Dizainas	P02
Metalo menas ir juvelyrika	Dailė	P01
Pastatų architektūra	Architektūra	P09
Scenografija (teatro, kino)	Dailė	P01
Skulptūra	Dailė	P01
Stiklo menas ir dizainas	Dailė	P01
Taikomasis menas	Dailė	P01
Taikomoji grafika	Dailė	P01
Tapyba	Dailė	P01
Tekstilės menas ir dizainas	Dailė	P01
Tekstilės menas ir medijos	Dailė	P01
Vizualinis dizainas	Dizainas	P02
Vizualiųjų komunikacijų dizainas	Dizainas	P02

Atnaujinta 2024-04-29