



## KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS III PAKOPOS STUDIJŲ PROCESSE KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETE

**I. Duomenys, renkami siekiant organizuoti priėmimą į doktorantūrą, sudaryti studijų sutartį, įforminti studijų pradžia ir vykdyti studijų sutartį (pagrindas: studijų sutarties sudarymas ir vykdymas)**

#### **1. ASMENS DUOMENYS**

Kauno technologijos universitetas (toliau – Universitetas) tvarko šiuos asmens arba su asmeniu tiesiogiai siejamus duomenis:

- 1) vardas;
- 2) pavardė;
- 3) asmens kodas;
- 4) gyvenamosios vietos adresas;
- 5) telefono Nr.;
- 6) el. pašto adresas (privatus);
- 7) lytis;
- 8) pilietybė;
- 9) valstybė iš kurios atvyko;
- 10) nuotrauka;
- 11) gyvenimo aprašymas (CV);
- 12) asmens tapatybės dokumento pavadinimas (pvz. kortelė, pasas);
- 13) asmens tapatybės dokumento numeris;
- 14) asmens tapatybės dokumento išdavimo data;
- 15) asmens tapatybės dokumento galiojimo data;
- 16) banko sąskaitos numeris;
- 17) įgyto ankstesnio išsilavinimo dokumento kopija;

- 18) kontaktiniai asmenys;
- 19) I lygio akademinis padalinys;
- 20) II lygio akademinis padalinys;
- 21) mokslo (meno) kryptis ir kodas;
- 22) studijų pakopa;
- 23) kursas;
- 24) semestras;
- 25) studijų forma;
- 26) studijų vieta;
- 27) studijų finansavimo šaltinis;
- 28) paramos (stipendijos) suma;
- 29) paramos (stipendijos) laikotarpis;
- 30) studijų pradžia;
- 31) studijų pabaiga;
- 32) doktoranto darbo plano duomenys;
- 33) studijų modulių užsiėmimų tvarkaraštis;
- 34) studijų rezultatai;
- 35) diplomų, priedėlių, dublikatų, studijų pažymėjimų duomenys (pavadinimas, numeris, išdavimo data, išdavusi institucija);
- 36) studijų kredito kaina;
- 37) studijų mokesčių apmokančios trečios šalies pavadinimas ir kodas;
- 38) disertacijos (meno projekto) pavadinimas;
- 39) atestacijų rezultatai;
- 40) judumo dokumentai;
- 41) įsakymai dėl studijų statuso keitimo;
- 42) įmokos;
- 43) sutartys su Universitetu.

## 2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

- 1) Priėmimo į doktorantūrą organizavimas;
- 2) Studijų sutarties sudarymas;
- 3) Studijų sutarties vykdymas;
- 4) Duomenų perdavimas valstybiniais registrams ir valdžios institucijoms;
- 5) Studento gyvybinių interesų apsauga jo ligos ar nelaimės atveju;
- 6) Studento mokslinių (meninių) darbų bei jo kaip tyrėjo asmens duomenų viešinimas;
- 7) Kitais teisės aktų numatytais atvejais.

## 3. DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

- 1) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. a) p. (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais) – publikuojant mokslinius (meninius) darbus, kuriuos sukūrė studentas arba dalyvavo juos kuriant kaip tyrėjas bei viešai skelbiant informaciją apie tokius darbus Universiteto kaip mokslo įstaigos viešinimo ir populiarinimo tikslu;
- 2) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) p. (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį) – **pagrindinis teisinis pagrindas**;
- 3) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktas (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė) – Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. V-149 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-362 „Dėl diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos aprašo ir diplomo priedėlio pildymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kt.);
- 4) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. d) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus);
- 5) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. e) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui);
- 6) ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. f) punktas (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų) – Universiteto pasirinktos ir studijų procese bei jo veiklose naudojamos nuosavos bei trečiųjų šalių informacinės sistemos, programos bei elektroniniai įrankiai, Universiteto patalpose bei teritorijose vykdomas vaizdo stebėjimas, ir kt.

Daugiau informacijos apie studentų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Universiteto Studentų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## 4. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

- 1) Pretendentų dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse prašymai, kiti pateikti dokumentai – 1 metai.
- 2) Priimtųjų į doktorantūrą asmens bylų saugojimo terminas – 50 metų po studijų pabaigos (popieriniai dokumentai ir duomenys – asmens byloje, elektroniniai – Akademinėje informacinėje sistemoje).

- 3) Vaizdo stebėjimo duomenys – 1 (vienas) mėnuo nuo įrašo sukūrimo momento.
- 4) Informacinėse sistemose tvarkomų duomenų bei jų atsarginių kopijų saugojimo terminai nustatyti kiekvienai sistemai atskirai. Daugiau informacijos apie tai pateikiama Universiteto Asmens duomenų tvarkymo politikoje bei kituose Universiteto dokumentuose.

## 5. DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

III-osios pakopos studento asmens duomenys studijų metu gali būti teikiami šioms institucijoms:

- 1) Studentų registrai;
- 2) Diplomų ir atestatų registrai;
- 3) Valstybiniam studijų fondui;
- 4) Teisėsaugos institucijoms;
- 5) Kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

## 6. ATSAKINGO ASMENS KONTAKTINIAI DUOMENYS

III-os pakopos studentas, norėdamas susipažinti su savo asmens duomenimis, jų tvarkymo tikslais ir teisiniu pagrindu bei kita informacija, juos pakeisti ar perkelti gali kreiptis į:

Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo vietos adresas	Tel.	El. paštas
Reda Žilėnaitė	Doktorantūros mokyklos vadovė	Studentų g. 50, Kaunas	+37061416110	reda.zilenaite@ktu.lt

## 7. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

Studentas, norėdamas įgyvendinti bet kurią iš savo kaip duomenų subjekto teisių, pvz., norėdamas sužinoti kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi, gauti jų kopiją, patikslinti duomenis, sustabdyti arba apriboti jų tvarkymą, turi kreiptis į 6 punkte nurodytą atsakingą asmenį, o manydamas, kad jo teisės į asmens duomenų apsaugą buvo pažeistos, gali kreiptis į:

- 1) Šio dokumento 6 punkte nurodytą atsakingą asmenį;
- 2) Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

## 8. DUOMENYS APIE DUOMENŲ TVARKYTOJĄ

Kauno technologijos universitetas

Viešoji įstaiga, K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas

Tel. (8 37) 32 41 40 / 30 00 00, faks. (8 37) 32 41 44, ktu.edu, el. p. ktu@ktu.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111950581.

## II. Duomenys, renkami siekiant turėti informaciją apie artimą asmenį ir jo kontaktus įvykus nelaimei ar kitu ypatingu atveju (pagrindas: gyvybiniai duomenų subjekto interesai)

Kontaktinio asmens, į kurį galima būtų kreiptis įvykus nelaimei ar kitu ypatingu atveju duomenys:

- 1) Vardas, pavardė;
- 2) Gyvenamosios vietos adresas;
- 3) Telefonas;
- 4) El. pašto adresas.

Susipažinau ir man yra žinoma, kad mano asmens duomenys bus tvarkomi aukščiau nurodytais tikslais ir būdais.

Čia pažymėdamas „X“ arba „V“ SUTINKU, kad mano asmens duomenys (vardas, pavardė, akademinis padalinys, mokslo (meno) kryptis, disertacijos (meno projekto) pavadinimas, Universiteto suteiktas el. pašto adresas būtų skelbiami publikuojant mokslinius tiriamuosius darbus, kurių autorius ar tyrėjas esu / būsiu, arba viešai apie juos informuojant Universiteto kaip mokslo įstaigos veiklos viešinimo ir populiarinimo tikslu. Šis mano sutikimas galioja tol, kol galioja mano studijų Universitete sutartis, arba kol ją atšauksiu. Sutikimo atšaukimas nesukelia pareigos Universitetui pašalinti mano sutikimo galiojimo metu paskelbtus mano darbus ar apie juos paskelbtą informaciją.

Vardas, pavardė, parašas, data \_\_\_\_\_