

Patvirtinta:
VDA Senato 2018 m. gegužės 30 d.
nutarimas Nr. S-2018-3/17;
aktuali redakcija:
VDA Senato 2025 m. kovo 5 d.
nutarimas Nr. S-2025-1/3.

**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS,
LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTO IR
LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
HUMANITARINIŲ MOKSLŲ SRITIES
MENOTYROS MOKSLO KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos humanitarinių mokslų srities menotyros mokslo krypties doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Mokslo doktorantūros nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“.
2. Reglamentas nustato menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Vilniaus dailės akademijoje, Lietuvos kultūros tyrimų institute (toliau – LKTI) ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijoje (toliau – LMTA), (toliau visos kartu – Doktorantūros institucijos), kurioms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.
3. Mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas. Mokslo doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti studijose bei kitoje veikloje.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) formos mokslo doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.
5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Mokslo doktorantas** – (toliau – Doktorantas) trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.
 - 5.2. **Mokslo doktoranto darbo planas** – (toliau – Doktoranto darbo planas) individualus Doktoranto darbo planas, kuriame numatyti mokslo doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

- 5.3. **Mokslo doktoranto vadovas** (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reglamento reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.
- 5.4. **Mokslo doktorantūros komitetas** (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.
- 5.5. **Aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančias mokslininkas** – tyrėjas, atitinkantis ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos nustatytus vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus ir dalyvaujantis doktorantūros procese, tarptautiniuose projektuose, ir / ar mokslinių mainų programose ir / ar kitoje tarptautinėje mokslinėje bei ekspertinėje veikloje.
- 5.6. **Gynimo taryba** (toliau – Taryba) – doktorantūros komiteto sudaryta mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktą disertacijai keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.
- 5.7. **Koordinuojanti institucija** – bendros Doktorantūros institucijų veiklos sutartimi paskirta institucija, administruojanti doktorantūros studijų vykdymo eigą ir koordinuojanti doktorantūros procesą.
- 5.8. **Doktoranto institucija** – institucija, kurioje doktorantas vykdo doktorantūros studijas, atlieka mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.
- 5.9. **Doktorantūros skyrius** – koordinuojančios institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.
- 5.10. **Doktoranto stipendija** (toliau – stipendija) – valstybės parama, teikiama kas mėnesį visiems nuolatinės studijų formos doktorantams, kurių doktorantūra apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ar kuriems yra mokama studijų stipendija studijoms nuolatinės studijų formos doktorantūroje.
6. Kitos Reglamente vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

II. DOKTORANTŪROS PROCESO DALYVIAI

Komitetas

7. Komitetas koordinuoja doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus, atsako už doktorantūros turinį ir kokybę.
8. Komiteto funkcijos:
 - 8.1. tvirtina disertacijų tematikų ir galimų Vadovų konkurso sąlygas ir tvarką;
 - 8.2. tvirtina priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;
 - 8.3. vykdo disertacijų tematikų ir Vadovų atranką;
 - 8.4. vykdo priėmimą į doktorantūrą;
 - 8.5. svarsto ir teikia tvirtinti Vadovų, Konsultantų kandidatūras; svarsto prašymus dėl Vadovo ar Konsultanto keitimo;
 - 8.6. tvirtina Menotyros krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus; Doktorantų darbo planus; egzaminų, vykstančių Koordinuojančioje institucijoje, komisijų sudėtis.
 - 8.7. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planų ir jų vykdymo; Doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;
 - 8.8. vykdo Doktorantų atestaciją;
 - 8.9. įvertina parengtas daktaro disertacijas;

- 8.10. sudaro Gynimo tarybas;
- 8.11. užtikrina mokslo doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu.
9. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 9 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų (užėmusių pareigas konkurso tvarka arba pastaruosius trejus metus dirbusių institucijoje ne mažiau kaip 0,5 etato) iš visų trijų Doktorantūros institucijų.
 10. Ne mažiau kaip du trečdaliai Komiteto narių turi būti menotyros mokslo krypties mokslininkai. Komitete gali būti ir humanitarinių mokslų srities kitų krypčių, artimų menotyros mokslo krypčiai, mokslininkų.
 11. Ne mažiau kaip pusė Komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas. Likusieji Komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas. Kvalifikaciniai reikalavimai visais atvejais taikomi ta apimtimi, kuri yra susijusi su mokslinėmis publikacijomis.
 12. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų komitetų narys.
 13. Komiteto nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Mokslo ir studijų įstatyme.
 14. Komiteto sudėties pakeitimai derinami su Lietuvos mokslo taryba.
 15. Komiteto pirmininkas renkamas rotacijos principu iš visų trijų Doktorantūros institucijų. Komiteto narys pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 5 metų trukmės kadencijas iš eilės.
 16. Koordinuojanti institucija Komiteto sudėtį peržiūri ir atnaujina ne rečiau kaip kas 5 metus.
 17. Komiteto nutarimai priimami Komiteto posėdžiuose balsuojant. Komiteto posėdžiai gali būti vykdomi ir nuotoliniu būdu.
 18. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi Doktorantūros skyriuje, vėliau – Koordinuojančios institucijos archyve.
 19. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau tai nėra laikoma balsavimu. Su pateiktomis nuomonėmis supažindinama posėdžio metu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu. Sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių.

Koordinuojanti institucija

20. Administruoja doktorantūros studijų vykdymo eigą ir koordinuoja doktorantūros procesą.
21. Koordinuojančios institucijos funkcijos:
 - 21.1. Komiteto nustatytomis sąlygomis ir tvarka skelbia tematikų, Vadovų konkursą;
 - 21.2. Komiteto nustatytomis sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 21.3. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;

- 21.4. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms teisės aktuose nurodytoms įstaigoms;
- 21.5. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 21.6. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
- 21.7. remdamasi Komiteto dokumentais, rengia medžiagą Doktoranto institucijai;
- 21.8. surenka iš Doktoranto institucijos dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
- 21.9. rengia bendrų dokumentų projektus.

Doktorantūros skyrius

22. Doktorantūros skyriaus funkcijos:

- 22.1. organizuoja tematikų, Doktorantų vadovų konkursą;
- 22.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 22.3. organizuoja doktorantūros procesą;
- 22.4. rengia su doktorantūros studijomis susijusius dokumentus;
- 22.5. teikia Komitetui svarstyti Doktorantų prašymus, darbo planus, disertacijas;
- 22.6. tikrina, ar baigiantis studijas Doktorantas yra įvykdęs Doktoranto darbo planą ir kitus šiame Reglamente nustatytus reikalavimus;
- 22.7. teikia informaciją apie doktorantūrą;
- 22.8. atlieka kitas su doktorantūros proceso organizavimu susijusias funkcijas.

Doktoranto institucija

23. Doktoranto institucija (jeigu Doktoranto institucija yra ne Koordinuojanti institucija) vykdo šias funkcijas:

- 23.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas Doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, Vadovo ir Konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;
- 23.2. skiria stipendijas Doktorantams;
- 23.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, Vadovų ir Konsultantų skyrimo, Gynimo tarybos sudarymo dokumentus;
- 23.4. organizuoja Doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą, disertacijų gynimą;
- 23.5. sudaro Doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
- 23.6. formuoja ir saugo Doktoranto bylą. Doktoranto byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po disertacijos gynimo saugoma Doktoranto institucijoje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą;
- 23.7. ruošia ir teikia ataskaitas Koordinuojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
- 23.8. perduoda Koordinuojančiai institucijai reikiamus Doktorantų dokumentus.

24. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja **Doktoranto institucijos katedros / mokslo padaliniai**, kuriems Komiteto teikimu ir Doktoranto institucijos vadovo įsakymu priskiriami Doktorantai. Šie padaliniai:

- 24.1. prižiūri Doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 24.2. teikia metodinę pagalbą; skatina Doktoranto mobilumą;

24.3. dėl kiekvieno Doktoranto atestacijos Komitetui teikia savo išvadą apie Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus, tikslingumą tęsti doktorantūrą.

Vadovas

25. Vadovas vadovauja Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams.
26. Vadovas turi atitikti ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Vienu metu jis gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams.
27. Vadovo funkcijos:
 - 27.1. kartu su Doktorantu sudaro doktoranto studijų programos ir darbo plano projektus;
 - 27.2. vadovauja Doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi Doktoranto doktorantūros proceso eigą;
 - 27.3. pasiūlo kandidatus į Konsultantus, jeigu jų reikia;
 - 27.4. kiekvienai Doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie Doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus, tikslingumą tęsti doktorantūrą;
 - 27.5. padeda Doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
 - 27.6. kartu su Doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.
28. Vadovas yra patvirtinamas Komiteto nutarimu ne vėliau nei per 1 mėnesį nuo mokslo metų pradžios. Vadovas užpildo sutikimo vadovauti Doktorantui formą, kuri saugoma Doktoranto byloje.
29. Vadovo keitimas galimas tik dėl svarbių priežasčių. Vadovo keitimas derinamas su Komitetu ir tvirtinamas Komiteto nutarimu.
30. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu Doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į Doktoranto disertacijos temą, skelbia konkursą Doktoranto vadovo vietai užimti. Jeigu Komitetas nepatenkina Doktoranto prašymo, esamas Vadovas tęsia vadovavimą.
31. Vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Mokslo ir studijų įstatyme.

Konsultantas

32. Vadovo teikimu Komitetas gali priimti nutarimą paskirti Doktorantui Konsultantą.
33. Konsultantas – aktyvus mokslininkas, atliekantis mokslinius tyrimus, atitinkantis ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, konsultuojantis Doktorantą.
34. Rekomenduojama, kad tais atvejais, kai Vadovas yra iš užsienio institucijos, Konsultantas būtų iš Lietuvos institucijos.
35. Konsultantas gali būti paskirtas ne anksčiau kaip nuo antrųjų doktorantūros studijų metų ir ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui. Esant reikalui, šis laikotarpis gali būti pratęsiamas.
36. Konsultantai gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai.
37. Konsultanto funkcijos:
 - 37.1. konsultuoja Doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);

- 37.2. teikia siūlymus, rekomendacijas dėl disertacijos rengimo Vadovui ir (ar) Komitetui;
38. Konsultantas tvirtinamas Komiteto nutarimu.
39. Konsultantas turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžiama Mokslo ir studijų įstatyme.

Dėstytojai

40. Doktorantams dėstyti ir / ar dalyvauti egzaminų komisijose gali asmenys, kurie atitinka ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus kvalifikacinius reikalavimus ar / ir mokslo laipsnį turintys asmenys, kurių pastarųjų penkerių metų mokslinės veiklos kryptys atitinka jų dėstomo dalyko kryptį. Egzaminų komisijos sudėtis tvirtinama:
- 40.1. Doktoranto institucijoje (kai Doktoranto institucija nėra Koordinuojanti institucija) – Doktoranto institucijos nustatyta tvarka;
- 40.2. Doktoranto institucijoje, kuri yra ir Koordinuojanti institucija, – Komiteto nutarimu.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

41. Į menotyros mokslo krypties doktorantūrą asmenys priimami atviro konkurso būdu. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta kartą per metus.
42. Europos Sąjungos piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka, ne ES piliečiai konkurse dalyvauja tvarka nustatyta pagal priėmimo metu galiojančius teisės aktus.
43. Atvira konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
44. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas menotyros mokslo kryptyje Doktorantūros institucijoms paskirsto Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
45. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą konkurso paskelbimo skelbiamas disertacijų tematikų ir Vadovų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Vadovų konkurse dalyvaujantys pretendentai privalo nurodyti tematiką, kurioje pretenduoja vadovauti disertacijoms, ir pateikti išsamų savo mokslinės veiklos aprašymą. Komitetas, vertindamas Vadovų tinkamumą, atsižvelgia į kandidatų užimamas mokslo darbuotojų ir / ar dėstytojų pareigas, mokslinę veiklą ir vadovavimo tyrimams patirtį..
46. Konkursą organizuoja Doktorantūros skyrius, o jį vykdo priėmimo komisija, kurią iš savo, o prireikus – kviestinių narių, sudaro Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir Vadovų sąrašas tvirtinamas Komiteto nutarimu. Komitetas disertacijų tematikos ir Vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančios institucijos Doktorantūros skyriui, kuris yra atsakingas, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas visų trijų Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.
47. Doktorantūros institucijos Komiteto teikimu savo tinklalapiuose skelbia priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas.
48. Stojantieji į menotyros mokslo doktorantūrą iki skelbime nurodyto termino turi pateikti tokius dokumentus:
- 48.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą / priedėlį;

- 48.2. dviejų mokslininkų (humanitarinių ar socialinių mokslų srities) rekomendacijas (rašytas tais kalendoriniais metais, kai vyksta priėmimo konkursas);
 - 48.3. gyvenimo aprašymą;
 - 48.4. mokslo darbų sąrašą ir darbų kopijas;
 - 48.5. kitus priėmimo į trečiosios pakopos studijas taisyklėse nurodytus dokumentus.
49. Stojantieji privalo atvykti į pokalbį su priėmimo komisijos nariais.
50. Stojančiųjų į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
- 50.1. mokslinio tyrimo projektas;
 - 50.2. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties atitikimas kiekvienai pasirinktai tematikai;
 - 50.3. motyvacinis pokalbis;
 - 50.4. mokslinės publikacijos (monografijos, mokslo studijos, mokslo straipsniai recenzuojamuose leidiniuose, knygų skyriai, mokslo sklaidos publikacijos ar kt.);
 - 50.5. užsienio kalbų mokėjimas;
 - 50.6. kiti kriterijai, patvirtinti Komiteto nutarimu.
51. Atrankos kriterijai, jų vertės koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Komiteto nutarimu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.
52. Vadovaujantis atrankos kriterijais priėmimo komisija įvertina pretendentes balais ir sudaro prioritetinę eilę pagal aukščiausią konkursinį balą parengdama pretendentų sąrašą. Konkursinis pretendentų sąrašas ir sprendimas dėl siūlymo priimti arba nepriimti į doktorantūrą įforminami priėmimo komisijos protokolu. Jį pasirašo priėmimo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Priėmimo komisija posėdžio protokolą pateikia Koordinuojančios institucijos Doktorantūros skyriui.
53. Priėmimo komisijos protokolu pagrindu į doktorantūrą pretendentai priimami Doktoranto institucijos vadovo įsakymu, nurodant mokslo kryptį, finansavimo pobūdį, Doktoranto instituciją, doktorantūros studijų formą.
54. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į Menotyros mokslo krypties nuolatinės doktorantūros studijas, doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
55. Jeigu po priėmimo į doktorantūros studijas lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Doktorantūros skyrius gali organizuoti papildomą priėmimą į doktorantūros studijas, kuris vykdomas tokia pačia tvarka kaip per pirminį priėmimą.
56. Stojantieji nepatekę į valstybės finansuojamas vietas, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktoranto institucijos, su kuria pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokestį.
57. Asmuo, dalyvavęs priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas į studijas, per Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse nurodytą terminą gali teikti apeliaciją Koordinuojančios institucijos vadovo įsakymu sudarytai apeliacinei komisijai. Apeliacija gali būti teikiama tik dėl priėmimo procedūrų pažeidimo.
58. Komitetas ne vėliau kaip per mėnesį nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį(-džius), kuriame naujai priimtiems Doktorantams paskiriami Vadovai, numatomos disertacijų temos, Doktorantai paskiriami į Doktoranto institucijos katedrą / mokslo padalinį.
59. Komiteto teikimu Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų numatomas temas ir Vadovus, Doktorantus priskiria katedroms / mokslo padaliniams.

60. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla vienerius metus nuo Konkurso rezultatų paskelbimo saugoma Doktorantūros skyriuje.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

Doktorantūros studijų sandara

61. Kryptingus mokslinius tyrimus būtina pradėti nuo doktorantūros studijų pradžios.
62. Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programą sudaro privalomi studijų dalykai / moduliai, patvirtinti Komiteto, ir laisvai pasirenkami Menotyros ir (ar) gretimų mokslo krypčių doktorantūros studijų dalykai / moduliai. Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programa ir jos pakeitimai tvirtinami Komiteto nutarimu.
63. Doktorantas iš doktorantūros studijų programos turi išklaudyti privalomus dalykus / modulius. Laisvai pasirenkamus dalykus / modulius Doktorantas, suderinęs su Vadovu, atsižvelgiant į individualius mokslinių tyrimų poreikius, pasirenka iš Komiteto sudaryto pasirenkamų dalykų / modulių sąrašo arba iš kitų Lietuvos aukštųjų mokyklų III studijų pakopos studentams skirtų studijų dalykų.
64. Doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus / modulius. Rekomenduojama, kad studijuojami dalykai apimtų ne tik rengiamos disertacijos temą, bet ir bendrųjų gebėjimų ugdymą (t.y. projektų paraiškų rengimas, etikos ir procedūrų bei autorių teisių klausimai, komunikaciniai gebėjimai ir kt.). Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant Doktorantų tarptautinėse mokyklose, Doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Komitetas.
65. Jeigu asmuo, priimtas į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra Menotyros mokslo krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal Komiteto rekomendacijas.
66. Doktorantas planuojamus studijuoti dalykus įrašo į individualią studijų programą, kuri yra sudėtinė doktoranto darbo plano dalis.
67. Doktorantūros studijų paskaitas / seminarus organizuoja Doktorantūros skyrius.
68. Paskaitos gali būti organizuojamos tų dalykų / modulių, kuriuos į savo individualius darbo planus įsirašo ne mažiau kaip trys Doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

Doktoranto darbo plano rengimo ir tvirtinimo tvarka

69. Doktorantas kartu su Doktoranto vadovu ne vėliau kaip per mėnesį nuo Doktoranto vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo planą.
70. Doktoranto darbo planas – individualus darbo planas, kuriame nurodomi studijuojami dalykai ir jų apimtis studijų kreditais, numatyti mokslinių tyrimų, disertacijos dalių, publikacijų ir pranešimų doktorantūros tema rengimo etapai ir terminai.
71. Rekomenduojama darbo plane numatyti stažuotę (stažuotes), atsižvelgiant į šio Reglamento 94 punkto nuostatas.
72. Doktoranto institucijos katedra / mokslo padalinys, kuriam jis yra priskirtas, apsvarsto Doktoranto darbo planą, ir teikia išvadą Komitetui. Doktoranto darbo planas tvirtinamas Komiteto nutarimu.
73. Doktorantas studijų programą ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu Doktoranto darbo planu. Esant reikalui Komitetas tvirtina Doktoranto darbo plano pakeitimus.

74. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo darbo plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, Doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje.
75. Doktoranto darbo planas saugomas Doktoranto byloje.

Doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas

76. Kiekvieno dalyko / modulio studijos baigiamos egzaminu. Egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtis tvirtinama Komiteto nutarimu.
77. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką / modulį dėstę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant Doktorantų vadovus ir Konsultantus. Egzaminų komisijos nariai turi atitikti šio Reglamento 40 punkte nustatytus reikalavimus.
78. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų protokoliai saugomi Doktoranto byloje.
79. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti. Antrą kartą neišlaikius egzamino, Doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.
80. Doktorantams visus egzaminus rekomenduojama išlaikyti per pirmuosius dvejus doktorantūros studijų metus.
81. Atsižvelgiant į Doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, egzaminus.

Doktorantų atestavimo tvarka

82. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus Doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos katedroje / mokslo padalinyje. Katedra / mokslo padalinys, dalyvaujant Doktorantui ir jo Vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Vadovas pateikia katedrai / mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros skyrius Doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus katedroje / mokslo padalinyje, perduoda Komitetui, kuris Doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tėsiumi ir patikslindamas ateinančių mokslo metų Doktoranto darbo planą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiamas Doktorantas ir jo Vadovas.
83. Jeigu Doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, Vadovo ar katedros / mokslo padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu Doktorantui gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
84. Neigiamai atestuotas Doktorantas Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
85. Komiteto protokolas dėl Doktorantų atestavimo ir Doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Doktorantūros skyriui.
86. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Doktoranto prašymą ir Vadovo sutikimą gali atidėti Doktoranto individualioje studijų programoje nurodytą egzaminų išlaikymo ir metinės atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

87. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucija.

V. IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

88. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu kas mėnesį mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija.
89. Jeigu nuolatinių valstybės finansuojamų studijų doktorantui Komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija nemokama.
90. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę tokiu atveju įskaitoma tiek mėnesio kalendorinių dienų kiek buvo oficialiai studijuota tą mėnesį ir už jas Doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.
91. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktorantūros skyriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą pateisinančią nebuvimą studijose dėl ligos. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, Doktorantas gali prašyti leisti išeiti akademinį atostogų.
92. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Doktoranto prašymą įsakymu gali suteikti akademinės atostogos šiais atvejais:
- 92.1. dėl ligos – gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus ir išdavus tai patvirtinantį dokumentą, iki vienerių metų laikotarpiui;
 - 92.2. dėl nėštumo, gimdymo, vaiko priežiūros – ne ilgesniam kaip Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytam laikotarpiui;
 - 92.3. dėl asmeninių priežasčių – 1 kartą per visą studijų laikotarpį ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui.
 - 92.4. dėl privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo.
93. Atostogų metu stipendija nemokama.
94. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti užsienio mokslo ir studijų institucijoje. Doktorantas taip pat gali atlikti mokslinę stažuotę (rekomenduojama ne mažiau kaip 3 mėnesius) užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose). Doktoranto institucijos nustatyta tvarka Doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, stažuotės metu Doktorantui mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta komandiruočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su Vadovu ir Doktoranto institucijos katedros ar mokslo padalinio, kuriam jis priskirtas, vadovais. Išvykos į stažuotę išlaidos gali būti padengiamos iš Lietuvos mokslo tarybos administruojamų projektų ar programų lėšų, Doktoranto institucijos katedros ar mokslo padalinio, kuriam Doktorantas priskirtas, priimančiosios institucijos lėšų ir / ar kitų lėšų šaltinių. Išmoka išvykos į stažuotę išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant.
95. Doktorantui pageidaujant gali būti numatyta pedagoginė praktika. Pedagoginė praktika atliekama Doktoranto institucijos nustatyta tvarka, šios praktikos trukmę ir pobūdį suderinus su Vadovu ir Komitetu.
96. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar Doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros organizavimu ir vykdymu susijusiais klausimais gali būti pateikiami Doktoranto institucijos vadovui

per 14 darbo dienų nuo netenkinančio sprendimo priėmimo dienos. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Doktoranto vadovo įsakymu sudarytai apeliacinei komisijai. Apeliacija ar skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA IR JOS GYNIMAS

Mokslo daktaro disertacija

97. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 99 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka, publikacijų, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašai, disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos, gyvenimo aprašymas – *curriculum vitae*. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.
98. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
99. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (kai santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslo publikacijų, kurių pagrindu ginama disertacija, disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (ir būti bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) (toliau – DOI) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse arba mokslinėje monografijoje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.
100. Mokslo daktaro disertacijoje (toliau – disertacija) turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Doktoranto nuomone, svarbūs aspektai.
101. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jeigu tam pritaria Komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (kita kalba nei ta, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jeigu disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacija ir santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.
102. Disertacijoje turi būti nurodytas Vadovas, Konsultantai, Gynimo tarybos sudėtis. Jeigu Vadovas buvo pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas ir jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai ir disertacijos bei jos santraukos pirmojo ir antrojo puslapių pavyzdžiai pateikti Reglamento 1 priede.

Disertacijos nagrinėjimo tvarka

103. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją, kai:
 - 103.1. yra išlaikęs egzaminus ir atsiskaitęs už kitus doktoranto darbo plane numatytus dalykus;
 - 103.2. svarbiausius savo tyrimų rezultatus yra paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš kurių vienas paskelbtas tarptautiniame leidinyje, kurio daugiau nei pusė redakcinės kolegijos narių yra ne tos šalies, kurioje leidžiamas leidinys, atstovai, arba mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse arba mokslinėje monografijoje;
 - 103.3. savo tyrimų rezultatus yra pristatęs tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
 - 103.4. yra stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina). Institucijos nustatyta tvarka doktorantas gali atlikti stažuotę Lietuvos ar užsienio įmonėje, įstaigoje ar organizacijoje;
 - 103.5. atitinka kitus doktorantūros reglamente ir doktoranto darbo plane nustatytus reikalavimus.
104. Parengtą disertaciją Doktorantas pristato Komiteto posėdyje dalyvaujant Vadovui. Komitetas skiria du ekspertus disertacijai įvertinti. Ekspertai turi atitikti ne mažesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus.
105. Komiteto paskirti ekspertai įvertina, objektyviai pagrįsdami, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą. Raštu pateiktos jų išvados svarstomos artimiausiame Komiteto posėdyje.
106. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
 - 106.1. disertaciją reikia taisyti: disertacija gražinama Doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas tęsiamas atliekant nuo Reglamento 106 punkto numatytus veiksmus;
 - 106.2. disertacija gali būti teikiama ginti: ji atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų 30–34 punktų reikalavimus, Doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 36 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais taisymais gali būti teikiama ginti;
 - 106.3. disertacija netenkina reikalavimų.
107. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti ginti:
 - 107.1. Nusprendžia viešas ar uždaras bus disertacijos Gynimo tarybos posėdis;
 - 107.2. parengia disertacijos Gynimo tarybos sudėties projektą;
 - 107.3. kartu su Doktoranto institucija organizuoja numatomų Gynimo tarybos narių sutikimų būti Gynimo tarybos nariais bei jų atitiktį Gynimo tarybos nariams keliamiems reikalavimams įrodančių dokumentų gavimą;
 - 107.4. pasiūlo disertacijos gynimo datą.
 - 107.5. Doktorantūros skyrius disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto teikimą ginti daktaro disertaciją perduoda Doktoranto institucijai.

Gynimo taryba

108. Gynimo taryba – tai ne mažiau nei 5 mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.
109. Gynimo tarybos nariai turi atitikti ne žemesnius nei Koordinuojančios institucijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.
110. Tarp Gynimo tarybos narių ir Doktoranto ar jo Vadovo (Konsultanto, jei buvo paskirtas) (disertaciją ginant eksternu – Konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų mokslo publikacijų su Doktorantu. Daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų mokslo publikacijų su disertanto Vadovu ar Konsultantu, jei buvo paskirtas (ginant disertaciją eksternu – su Konsultantu). Vadovas ir Konsultantas negali būti Gynimo tarybos nariais.
111. Bent du Gynimo tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, vienas Gynimo tarybos narys gali būti kitos mokslo krypties mokslininkas.
112. Ne mažiau kaip vienas Gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio mokslo ir studijų institucijų į Gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį.
113. Doktoranto institucija parengia Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Gynimo taryba ir jos pirmininkas, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą.
114. Doktoranto institucijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:
 - 114.1. Doktorantas baigia rengti disertacijos santrauką;
 - 114.2. Doktoranto institucija organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;
 - 114.3. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo po vieną disertacijos egzempliorių Doktorantas pateikia Gynimo tarybos nariams ir Doktorantūros institucijų bibliotekoms;
 - 114.4. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki disertacijos gynimo disertacija ir jos santrauka paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazės (ETD) posistemėje;
 - 114.5. Doktoranto institucija apie disertacijos gynimą paskelbia doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, gynimo tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.
115. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktoranto institucijos lėšų, skirtų doktorantūros studijoms vykdyti.
116. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Doktorantui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

Disertacijos gynimas

117. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje pagal Menotyros mokslo krypties daktaro disertacijoms ginti reglamentą (2 priedas).
118. Disertaciją, kurioje nagrinėjami klausimai susiję su Komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatymo ar Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo nuostatomis, galima ginti uždarame posėdyje.
119. Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliu). Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių.
120. Po disertacijos gynimo Doktoranto institucijai perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir Gynimo tarybos posėdžio protokolas ir sprendimas, ar disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Koordinuojanti institucija arba Doktoranto institucija paruošia mokslo daktaro diplomą¹. Diplomą pasirašo Gynimo tarybos pirmininkas ir Doktoranto institucijos vadovas.
121. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai praneša apie gynimo rezultatus. Duomenys apie apgintą disertaciją pateikiami Tarybos administruojamoje disertacijų duomenų bazėje jos nustatyta tvarka.
122. Per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
123. Įregistruotas mokslo daktaro diplomus mokslininkui įteikiamas kiekvienos doktoranto institucijos nustatyta tvarka, po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) informacinėje sistemoje.
124. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijoje, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą.
125. Jeigu Gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šio reglamento VII skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.
126. Jeigu disertacija pateikiama iki doktorantūros studijų pabaigos tačiau nesusėjama jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros studijų pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento VII skyriaus reikalavimus.
127. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

128. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti parengęs disertacijos rankraštį ir svarbiausius disertacijos rezultatus

¹ Jungtinės doktorantūros atveju disertaciją apsigynusiam LMTA doktorantui išduodamas LMTA daktaro diplomus, VDA ir LKTI doktorantams – VDA daktaro diplomus.

- paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, nurodytuose šio Reglamento 104.2 papunktyje, arba be bendraautorių išleidęs mokslinę monografiją ir savo tyrimų rezultatus pristatęs tarptautiniuose moksliniuose renginiuose.
129. Doktorantūros institucijos vadovui adresuotas eksterno prašymas (su priedais) leisti ginti daktaro disertaciją eksternu perduodamas svarstyti Komitetui. Prie prašymo pridedama:
- 129.1. disertacijos rankraštis arba išleista mokslinė monografija;
 - 129.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;
 - 129.3. tarptautinių mokslinių renginių, kuriuose yra pristatyti tyrimo rezultatai, sąrašas;
 - 129.4. magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas/ priedėlis
 - 129.5. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolų kopijos ar jų išrašai;
 - 129.6. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas;
 - 129.7. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
130. Komitetas išnagrinėja eksterno prašymą leisti ginti daktaro disertaciją eksternu ir kartu su juo pateiktą medžiagą ir nustato, ar pateiktoji medžiaga atitinka šio reglamento 129 punkto ir jo papunkčių reikalavimus bei disertacijos parengtumo įvertinimui skiria ne mažiau kaip du ekspertus. Ekspertais gali būti Doktorantūros institucijų, kitų mokslo institucijų bei socialinių partnerių mokslininkai. Ekspertai pateikia savo išvadas per vieną mėnesį nuo disertacijos / mokslinės monografijos jiems įteikimo.
131. Gavęs ekspertų išvadas Komitetas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo prašymo įteikimo šaukia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Išklausęs ekspertus ir eksterną Komitetas pagal šio reglamento reikalavimus sprendžia, ar eksterno disertacijos rankraštis / mokslinė monografija atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas šio Reglamento nustatyta tvarka:
- 131.1. teikia Doktorantūros institucijos, kuriai buvo adresuotas eksterno prašymas, vadovui ar jo įgaliotam asmeniui tvirtinti eksternui mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno Vadovo funkcijas; jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo Konsultantu skirti buvusį Doktoranto Vadovą arba kitą asmenį;
 - 131.2. nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus arba priima sprendimą dėl anksčiau doktorantūroje studijuotų dalykų užskaitymo;
 - 131.3. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);
 - 131.4. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vienerių metų nuo sprendimo priėmimo dienos.
132. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio reglamento VI skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VII skyriaus reikalavimus.
133. Jeigu Komitetas nusprendžia, kad disertacija negali būti parengta gynimui per vienerius metus nuo sprendimo priėmimo, eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio Reglamento 96 punkte nustatyta tvarka. Jeigu patvirtinamas neigiamas Komiteto sprendimas, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų nuo Komiteto sprendimo datos.
134. Eksternas Doktoranto institucijai padengia tik tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

135. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Koordinuojanti institucija arba Doktoranto institucija.
136. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registracijos ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministras.
137. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 97 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.
138. Doktoranto institucija gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį (įskaitant iki šio Reglamento įsigaliojimo suteiktus mokslo laipsnius) šiais atvejais:
 - 138.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 138.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šį Reglamentą ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius daktaro laipsnio suteikimą.
139. Doktoranto institucija atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti Doktoranto instituciją atšaukti ir iki šio Reglamento įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.
140. Jeigu mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Lietuvos mokslo taryba.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

141. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
142. Lėšos doktorantų stipendijoms, Gynimo tarybos narių, Doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijos spausdinimui, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

X. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

143. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei šie Doktorantūros institucijų patvirtinti dokumentai: šis Reglamentas bei Studijų ir disertacijos rengimo gairės ir minimalūs doktorantų atestaciniai reikalavimai, priimti Komiteto 2020 m. vasario 11 d. Jungtinės VDA, LKTI ir LMTA menotyros doktorantūros komiteto posėdyje (posėdžio protokolas Nr. DK-82 (vadovautis aktualia redakcija).
144. Vidiniam Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

- 144.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Menotyros mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;
 - 144.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Menotyros mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
 - 144.3. *organizacinį rodiklį*. Menotyros mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;
 - 144.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Menotyros mokslo krypties doktorantų studijoms ir jų mokslinių pasiekimų sklaidai.
145. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:
- 145.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų atsakingų už doktorantūros procesą darbuotojų pateikta savianalizės medžiaga Menotyros mokslo kryptyje;
 - 145.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje;
 - 145.3. diskutuoja su darbuotojais ir mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
 - 145.4. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
 - 145.5. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Menotyros mokslo krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą*.
 - 145.6. teikia Doktorantūros institucijų Senatui/Mokslo tarybai ir Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XI. KITA SU DOKTORANTŪROS ORGANIZAVIMU SUSIJUSI INFORMACIJA

Doktorantūros dokumentų saugojimo tvarka

146. Doktorantūros skyrius kaupia ir saugo Komiteto posėdžių protokolus, Koordinuojančios institucijos katedroms / mokslo padaliniams priskirtų Doktorantų bylas.
147. Doktoranto institucijos kaupia ir saugo savo katedroje / mokslo padalinyje, o vėliau perduota į Doktoranto institucijos archyvą šių institucijų Doktorantų asmens bylas.
148. Doktorantų asmens bylose saugomi dokumentai:
 - 148.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais šio Reglamento 48 punkte;
 - 148.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
 - 148.3. studijų sutartis;
 - 148.4. Doktoranto Vadovo ir Konsultantų skyrimo dokumentai;

- 148.5. Doktoranto darbo planas;
- 148.6. kasmetinių Doktoranto atestacijų dokumentai;
- 148.7. Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktorantų studijų programos terminų atidėjimo ir kt.)
- 148.8. Doktoranto studijų egzaminų lapai;
- 148.9. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu Doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- 148.10. Doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto Vadovo ir Komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.)
- 148.11. rektoriaus įsakymas dėl Gynimo tarybos sudėties tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- 148.12. Gynimo tarybos balsavimo protokolai ir sprendimai, kiti disertacijos gynimo dokumentai;
- 148.13. Dokumentai, patvirtinantys kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai;
- 148.14. Mokslo daktaro diplomo kopija.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

149. Reglamentas ir jo pakeitimai tvirtinami Koordinuojančios institucijos Senato nutarimu.
150. Patvirtintas Reglamentas ir jo pakeitimai įsigalioja nuo patvirtinimo datos, jeigu Senato nutarime nėra nurodyta kitaip.
151. Reglamente neaptarti atvejai sprendžiami taip kaip juos reguliuoja Mokslo ir studijų įstatymas ir Mokslo doktorantūros nuostatai. Reglamento nuostatų neatitikties aukštesnės galios teisės aktams atveju vadovaujamosi aukštesnės galios teisės akte nustatytu reguliavimu.

Vilniaus dailės akademijos,
Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
humanitarinių mokslų srities menotyros
mokslo krypties
doktorantūros reglamento
1 priedas

REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 99 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas ir santrauka, publikacijų, kuriose skelbiami svarbiausi tyrimų rezultatai, ir mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašai, disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos, gyvenimo aprašymas – *curriculum vitae*. Atskirai pridedamos disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos arba nuorodos į jas.
2. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.
3. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslo straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga (atitinkanti šio priedo 6.1 ir 6.3 punktuose nurodytus reikalavimus), santrauka lietuvių ar užsienio kalba (kai santrauka rengiama kita kalba nei apžvalga, rekomenduojama apimtis – iki 0,5 autorinio lanko) ir disertanto mokslo publikacijų, kurių pagrindu ginama disertacija, disertacijos tema kopijos, nurodant konkretų asmeninį indėlį. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (ir būti bent dviejų iš jų vienintelis autorius arba pagrindinis bendraautorius), kurie paskelbti arba priimti paskelbti (turintys skaitmeninio objekto identifikatorių (angl. *digital object identifier*) ar kitą priėmimo paskelbti pagrindimą) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* arba *Elsevier Scopus (Scopus)* duomenų bazėse arba kolektyvinėje mokslinėje monografijoje. Apgynus disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu, šie straipsniai negali būti panaudoti ginant kitas disertacijas.
4. Disertacijos teksto apimtis (su išnašomis, be priedų) – nuo 6 iki 10 autorinių lankų (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų). Maksimali disertacijos teksto apimtis su priedais – 15 autorinių lankų.
5. Disertantas kartu su disertacija pateikia mokslinių publikacijų disertacijos tema sąrašą, mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašą, disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą.
6. Disertacijos pagrindinės dalys:
 - 6.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, tikslas, uždaviniai, apibrėžiamas darbo aktualumas, mokslinis naujumas, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Apžvelgiami pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema ir disertacijos autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką. Pristatomi taikyti tyrimų metodai, jų tikslingumas, patikimumas ir taikymo ribos.
 - 6.2. Disertacijos dėstymo dalys. Jose pateikiami disertanto atlikti tyrimai bei jų rezultatai. Pagrįstas tyrimų patikimumas, santykis su kitų tyrėjų duomenimis, aptarti kiti, disertanto nuomone, svarbūs aspektai.

- 6.3. Išvados. Jose turi būti apibendrinti tyrimų rezultatai, atspindėti ginamieji disertacijos teiginiai ir būti pateikti disertacijos įvade suformuluotų uždavinių ar problemų sprendimai.
- 6.4. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas, esant reikalui atskirai pateikiamas archyvinių šaltinių sąrašas.
- 6.5. Priedai.
- 6.6. Prieš įvadą gali būti padėka.
7. Doktorantas turi parengti išsamią disertacijos santrauką:
 - 7.1. Santraukoje turi būti apibrėžta disertacijos tiriamoji problema, tikslas, uždaviniai, apibrėžiamas darbo aktualumas, mokslinis naujumas, pateikiami ginamieji disertacijos teiginiai. Pristatomi taikyti tyrimų metodai, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.
 - 7.2. Rekomenduojama santraukos apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas. Santrauka rengiama lietuvių arba anglų kalba (kita kalba nei ta, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jeigu disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, rengiamos dvi santraukos – lietuvių ir anglų kalbomis.
8. Disertacijos titulinio lapo (1 pavyzdys) pirmajame puslapyje nurodoma:
 - 8.1. institucija, kurioje ginama daktaro disertacija;
 - 8.2. disertanto vardas ir pavardė;
 - 8.3. disertacijos pavadinimas;
 - 8.4. tekstas „Daktaro disertacija“;
 - 8.5. mokslų sritis ir mokslo kryptis, mokslo krypties kodas.
 - 8.6. vieta (miestas) ir metai.
9. Disertacijos titulinio lapo antrajame ir trečiajame puslapyje (2 ir 3 pavyzdys) lietuvių ir anglų kalba nurodoma:
 - 9.1. disertacijos rengimo laikotarpis ir vieta
 - 9.2. jei disertacija ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“;
 - 9.3. disertanto mokslinis vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu disertanto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, ir jo darbo laikotarpis. Jeigu disertanto mokslinis vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė.
 - 9.4. disertacijos gynimo tarybos pavadinimas;
 - 9.5. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
 - 9.6. disertacijos gynimo data ir vieta (nurodyti adresą).
 - 9.7. institucijos, kurių bibliotekose galima susipažinti su disertacija.
 - 9.8. jei disertaciją ginama eksternu, įrašomi žodžiai „Disertacija ginama eksternu“.

1 pavyzdys
Disertacijos titulinio lapo pirmojo puslapio pavyzdys

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJA
LIETUVOS KULTŪROS TYRIMŲ INSTITUTAS
LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJA

VILNIUS ACADEMY OF ARTS
LITHUANIAN CULTURE RESEARCH INSTITUTE
LITHUANIAN ACADEMY OF MUSIC AND THEATRE

VARDENIS PAVARDENIS

DISERTACIJOS PAVADINIMAS

TITLE OF THE DISSERTATION

Daktaro disertacija

Doctoral Dissertation

Humanitariniai mokslai, Menotyra (H 003)

Humanities, Art History and Theory (H 003)

Vilnius, 20...

Disertacija rengta (Doktoranto institucijos pavadinimas) 20...–20... metais

MOKSLINIS(-Ė) VADOVAS(-Ė)

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

MOKSLINIS(-Ė) KONSULTANTAS(-Ė) (jeigu yra)

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

Disertacija ginama Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos jungtinėje Menotyros mokslo krypties taryboje:

PIRMININKAS(-Ė)

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

NARIAI

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

Einamos pedagoginės / mokslo pareigos, mokslo laipsnis Vardenis Pavardenis
Darbovietės pavadinimas, mokslo sritis, kryptis, kodas

Disertacija ginama viešame Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos jungtinės Menotyros mokslo krypties tarybos posėdyje 20.. m.... m....d., ... val. (disertacijos gynimo vieta) (disertacijos gynimo vietos adresas).

Su disertacija galima susipažinti Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo, Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos bibliotekose.

20.. The dissertation was prepared at (Name of doctoral student's institution), 20..–

DOCTORAL SUPERVISOR

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

DOCTORAL CONSULTANT (if any)

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

The dissertation will be defended in front of the Joint Academic Board of Art History and Theory of Vilnius Academy of Arts, Lithuanian Culture Research Institute and Lithuanian Academy of Music and Theatre:

CHAIR

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

MEMBERS

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

Current pedagogical / scientific position, degree Name Surname
Workplace, field and area of science, its code

The public defence of the dissertation will be held in front of the Joint Academic Board of Art History and Theory of Vilnius Academy of Arts, Lithuanian Culture Research Institute and Lithuanian Academy of Music and Theatre on Month Day, Year at time p.m., (place of the dissertation defence) (address of the place of the dissertation defence).

The dissertation is available at Martynas Mažvydas National Library of Lithuania, and the libraries of Vilnius Academy of Arts, Lithuanian Culture Research Institute and Lithuanian Academy of Music and Theatre.

Vilniaus dailės akademijos,
Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos
humanitarinių mokslų srities menotyros
mokslo krypties
doktorantūros reglamento
2 priedas

MENOTYROS MOKSLO KRYPTIES GYNIMO TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis Menotyros mokslo krypties gynimo tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentas nustato menotyros mokslų krypties gynimo tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Gynimo taryba), sudarytos vadovaujantis Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. Nr. V-739 įsakymu, darbo tvarką. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Vilniaus dailės akademijos, Lietuvos kultūros tyrimų instituto ir Lietuvos muzikos ir teatro akademijos menotyros mokslo krypties Gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir Mokslo doktorantūros komiteto (toliau – Komitetas) leista ginti.
2. Gynimo tarybos dokumentus rengia, tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Doktoranto institucija.
3. Gynimo tarybos darbą organizuoja tarybos pirmininkas. Jis:
 - 3.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi Gynimo tarybos posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 3.2. išnagrinėja gautus Gynimo tarybos narių atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Gynimo tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti gynimo tarybos nariui;
 - 3.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui, vaizdinės, garso medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 3.4. pirmininkauja gynimo tarybos posėdžiui;
 - 3.5. pasirašo Gynimo tarybos posėdžio dokumentus.
4. Gynimo tarybos narys:
 - 4.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 4.2. įvertina, ar disertanto mokslinės publikacijos yra paskelbtos recenzuojamuose mokslo leidiniuose, ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
 - 4.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
5. Disertacijos gynimas gali vykti lietuvių arba kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato Komitetas. Posėdžio protokolas nėra rengiamas, daromas posėdžio garso įrašas. Posėdžio metu perskaitomi nedalyvaujančių Gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.
6. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliu).
7. Gynimo tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje nagrinėjami klausimai susiję su Lietuvos Respublikos komercinių paslapčių teisinės apsaugos įstatymo ar Lietuvos

Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymo nuostatomis, galima ginti uždaramame posėdyje.

8. Posėdžio eiga yra tokia:

8.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius nuotoliu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;

8.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo rezultatus, išvadas. Pristatymui skiriama 20 minučių.

8.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto Vadovui ir jo Konsultantams;

8.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.

8.5. pirmininkas ar jo paskirtas gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali atsakyti į šias pastabas ar iškilusius klausimus.

8.6. suteikiama galimybė kalbėti gynimo tarybos nariams ir svečiams; po bet kurios kalbos disertantas gali prašyti žodžio, kuris jam suteikiamas;

8.7. po diskusijų su disertantu gynimo tarybos nariai, susirinkę balsavimui skirtoje patalpoje, balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

8.7.1. gynimo tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Nuotoliniu būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai irgi balsuoja, elektroniniu paštu atsiųsdami užpildytą balsavimo biuletinį.

8.7.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Gynimo tarybos narių.

8.7.3. Gynimo tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Gynimo tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą bei Gynimo tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;

8.8. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

8.9. Disertantui suteikiamas baigiamasis žodis.

9. Posėdžiui pasibaigus Gynimo tarybos pirmininkas perduoda Doktorantūros skyriui disertacijos gynimo dokumentus.