

Patvirtinta:

VDA Senato 2022-03-16 posėdyje Nr. S-2022-2 nutarimu Nr. S-2022-2/7

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO MENO SRITIES ARCHITEKTŪROS KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus dailės akademijos (toliau - VDA) ir Kauno technologijos (toliau - KTU) universiteto Architektūros krypties meno doktorantūros (toliau – doktorantūra) reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. balandžio 30 d. priimtu Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu nr. XI-242 (su paskutiniais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-69 patvirtintais (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. V-74 redakcija) Meno doktorantūros nuostatais, Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. XI-1536 (Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. birželio 13 d. nutarimo Nr. XII-370 nauja redakcija) patvirtintu Vilniaus dailės akademijos statutu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XI-2149 patvirtintu Kauno technologijos universiteto statutu.

2. Reglamentas nustato architektūros krypties meno doktorantūros studijų, meno projekto rengimo ir gynimo tvarką VDA ir KTU.

3. Doktorantas naudojami visomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir VDA bei KTU statutuose įtvirtintomis teisėmis ir pareigomis.

4. Doktorantūra apima studijas, meno projekto parengimą ir gynimą, meninio tyrimo rezultatų sklaidą. Meno daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, jeigu jis įvykdė Reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, parengtu meno projektu ir jo viešu pristatymu (parodose, kūrybiniuose konkursuose ar kituose renginiuose) parodė gebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti kūrybinius metodus, teoriškai formuluoti architektūros krypties būdingas kūrybines problemas ir spręsti jas praktikoje, pateikė ir apgynė meno projektą.

5. Reglamente vartojamos sąvokos:

- Architektūros krypties meno doktorantūra – trečiosios pakopos architektūros krypties, meno srities universitetinės studijos, skirtos rengti aukštos kvalifikacijos tyrėjus architektus, kurie gebėtų inicijuoti ir įgyvendinti, kurti, interpretuoti ir plėtoti architektūros praktika pagrįstus tyrimus, taip pat gebėtų generuoti sistemingas praktines ir teorines žinias kuriant naujas idėjas; taikyti naujausias žinias visuomenės, kultūros ar verslo pažangai, įgalinančias efektyviai reikštis meno ir architektūrinės kūrybos srityse.

- Architektūros krypties meno doktorantas (toliau – doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas - praktikas.

- Architektas – fizinis asmuo, turintis Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme bei Architektūros sektoriaus profesiniame standarte nustatytus reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.

- Architektūros krypties meno doktorantūros komitetas (toliau – Doktorantūros komitetas) – architektų (pripažintų menininkų), aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų ir meno daktarų grupė, atsakinga už doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

- Doktoranto kūrybinės dalies vadovas – pripažintas menininkas arba meno daktaras, atitinkantis Reglamente nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis meno projektui ir doktoranto studijoms.

- Doktoranto tiriamosios dalies vadovas – mokslininkas arba meno daktaras, atitinkantis Reglamente nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis tiriamajai meno projekto daliai.

- Doktoranto darbo planas – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų ir meno projekto (kūrybinio ir tiriamojo darbo) rengimo etapai ir terminai, dalyvavimas tarptautinio judumo programose ir (ar) meno bei mokslo renginiuose.

- Doktoranto institucija – institucija, kurioje doktorantas vykdo meno doktorantūros studijas, rengia meno projekto kūrybinį ir tiriamąjį darbą.

- Doktorantūros skyrius – bendros doktorantūros institucijos padalinys, organizuojantis doktorantūros veiklą.

- Gynimo taryba – Doktorantūros komiteto sudaryta pripažintų menininkų (architektų), aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų ir (ar) meno daktarų grupė, kuri vertina ginamą meno projektą ir sprendžia, ar doktorantui suteiktinas meno daktaro laipsnis.

- Konsultantas – asmuo, konsultuojantis doktorantą, rengiantį meno projekto kūrybinį ir (ar) tiriamąjį darbą.

- Koordinuojanti institucija – bendros doktorantūros institucijų veiklos sutartimi paskirta institucija,

administruojanti doktorantūros studijų vykdymo eigą ir koordinuojanti doktorantūros procesą - Vilniaus dailės akademija.

- Meno aspirantūra – iki 2012 m. VDA vykdytos trečiosios pakopos meno studijų srities universitetinės studijos, skirtos aukštosios mokyklos meno studijų srities dalykų dėstytojams rengti ir menininkams specializuotis, meno projektų rengimas ir gynimas.
- Meno licenciatas – kvalifikacinis laipsnis, teiktas asmeniui, įvykdžiusiam aspirantūros studijų programą, parengusiam bei viešai pristatiusiam ir apgynusiam meno projektą, taip pat asmuo, turintis meno licenciatą kvalifikacinį laipsnį.
- Meno projektas – doktorantūros metu parengtų ir ginti teikiamų darbų visuma, susidedanti iš dviejų integralių dalių: meninės–kūrybinės (toliau – kūrybinė) ir tiriamosios.
- Meno daktaras – laipsnis, suteikiamas asmeniui, įvykdžiusiam doktorantūros studijų programą, parengusiam bei viešai pristatiusiam ir apgynusiam meno projektą, taip pat asmuo, turintis meno daktaro laipsnį.
- Pripažintas menininkas – kūrėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir atitinka aukštosios mokyklos, kurioje jis siekia eiti arba eina pareigas, nustatytus reikalavimus.
- Tarptautiniu lygiu pripažintas menininkas – pripažintas menininkas, kurio ypač reikšmingi kūriniai yra įgyvendinti Lietuvoje ir užsienyje, prestižinėse meno erdvėse arba (ir) yra išugdęs tarptautiniu mastu pasižymėjusių menininkų.
- Kitos Reglamente vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

6. Doktorantūros studijų, meno projekto gynimo ir meno daktaro laipsnio suteikimo klausimus sprendžia Doktorantūros komitetas.

7. Doktorantūros komitetą ir jo pakeitimus, VDA rektorius teikimu, suderinus su KTU tvirtina Lietuvos mokslo taryba. Doktorantūros komitetas sudaromas iš 9 narių - architektų (pripažintų menininkų), aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų ar (ir) meno daktarų, dirbančių VDA arba (ir) KTU. Doktorantūros komitete turi būti ne mažiau kaip 3 tarptautiniu lygiu pripažinti menininkai, 2 pripažinti menininkai ir (ar) meno daktarai ir 4 aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančios mokslininkai. Doktorantūros komiteto pirmininku skiriamas architektas arba meno daktaras. Tas pats asmuo gali būti ne daugiau dviejų doktorantūros komitetų nariu.

8. Doktorantūros komitetas pirmajame posėdyje išrenka pirmininką. Komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Pirmininkas renkamas rotacijos principu iš abiejų doktorantūros institucijų.

9. Už bendros doktorantūros dokumentacijos tvarkymą ir doktorantūros procese dalyvaujančių narių veiklos koordinavimą atsakingas koordinuojančios institucijos - VDA Doktorantūros skyrius.

II. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

10. Asmenys į doktorantūrą priimami atviro konkurso būdu. Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys architektūros arba menų kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, pasiekę aukštų meninių rezultatų, pasižymintys originalia kūrybine pozicija, kritiniu mąstymu, architektūros krypties išmanymu, plačiu akiračiu ir gebantys argumentuoti formuluoti idėjas žodžiu ir raštu.

11. Doktorantūros trukmė ne ilgesnė kaip 4 metai.

12. Priėmimo į doktorantūrą atvirą konkursą ir stojimo sąlygas skelbia Koordinuojančios institucijos rektorius Komiteto teikimu.

13. Konkursą į doktorantūrą vykdo priėmimo komisija, kurią iš savo ir, prireikus, kviestinių narių sudaro Doktorantūros komitetas.

14. Priėmimo konkursas vyksta dviem etapais:

14.1. kūrybinės veiklos ir profesinio pasirengimo įvertinimas – peržiūra. Priėmimo komisija išnagrinėja stojančiųjų dokumentus, pripažintų menininkų ir (arba) architektų rekomendacijas, portfolio. Jeigu priėmimo komisija nusprendžia, kad stojančiojo kūrybos meninis lygis nepakankamas (pereinamasis balas – 7) tolesniame konkurse jis nedalyvauja. Peržiūra vertinama 10 balų sistema;

14.2. planuojamo rengti meno projekto aprašo pristatymas ir pokalbis. Jo metu stojantysis žodžiu pristato priėmimo komisijai numatomą meno projektą – jo kūrybinę ir tiriamąją dalį. Pokalbis vertinamas 10 balų sistema. Jis gali vykti elektroninėmis ryšio priemonėmis.

Priėmimo komisija po peržiūros ir pokalbio paskelbia konkurso rezultatus.

15. Stojančiųjų į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:

15.1. meninio tyrimo projektas;

15.2. pretendento kvalifikacijos, publikacijų ir(ar) meninės, praktinės veiklos bei patirties atitikimas pasirinktai tematikai;

15.3. motyvacinis pokalbis;

15.4. publikacijos (monografijos, straipsniai recenzuojamuose mokslo leidiniuose, profesinėje ir kultūrinėje spaudoje, parodų kataloguose);

15.5. užsienio kalbų mokėjimas;

15.6. kiti kriterijai, patvirtinti komiteto protokolu.

Atrankos kriterijai, jų vertės bei svorio koeficientai ir konkursinio balo skaičiavimas Doktorantūros komiteto protokolu tvirtinami kiekvienais mokslo metais.

16. Doktorantūros komitetas, gavęs priėmimo komisijos išvadą, aptaria konkurso rezultatus ir teikia VDA ir KTU rektoriams pasiūlymą dėl asmenų priėmimo į doktorantūrą.

17. Doktorantūros komitetas kiekvienais metais organizuoja architektūros krypties meno doktorantūros tematikų ir doktorantų vadovų konkursą. Patvirtintas tematikų ir potencialių vadovų sąrašas įforminamas komiteto protokolu, ir paskelbiamas visų doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

18. Pretendentas gali pateikti prašymą leisti dalyvauti doktorantūros atvira konkurse kiekvienai doktorantūros institucijai.

19. Stojantysis į Meno doktorantūrą turi pateikti:

19.1 prašymą Doktorantūros institucijos, į kurią stoja, rektoriaus vardu.

19.2 gyvenimo ir kūrybinės veiklos aprašymą;

19.3 magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo mokslo diplomo ir jo priedų kopijas;

19.4 dviejų architektų ir (arba) pripažintų menininkų rekomendacijas (rašytas tais kalendoriniais metais, kai vyksta priėmimo konkursas);

19.5 savo kūrybinių darbų ir (arba) projektų portfolio;

19.6, konkursų, parodų, peržiūrų ir kt. diplomų kopijas, spaudos atsiliepimus ir kitus įrodymus, patvirtinančius aukštus meninius pasiekimus,

19.7 meno, mokslo ir kultūrinės publikacijas (jei jų turi);

19.8 nuo 3000 iki 5000 žodžių apimties meno projekto aprašą;

20. Visi 19 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus 19.4 papunktyje nurodytas rekomendacijas, siunčiami kaip vienas dokumentas pdf formatu. Pretendentą į doktorantūros studijas rekomenduojantys architektai ir pripažinti menininkai savo rekomendacijas siunčia tiesiai koordinuojančios institucijos Doktorantūros skyriui jo nurodytu el. paštu.

21. Su asmenimis, konkurso tvarka priimamais į architektūros krypties nuolatinės doktorantūros studijas, doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.

22. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, doktorantūros skyrius gali organizuoti antrąjį priėmimo konkursą, kuris vykdomas ta pačia tvarka. Neigiamą įvertinimą gavę pretendentai tais pačiais metais negali dalyvauti antrajame priėmimo konkurse.

23. Stojantieji nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami doktorantūros institucijos, su kuria pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesť.

24. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys Architektūros arba meno magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 19 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir studijuoja valstybės finansuojamoje vietoje teisės aktų nustatyta tvarka arba moka doktorantūros institucijos, su kuria pasirašo sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesť.

25. Europos Sąjungos šalių piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

26. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo mokslo metų pradžios organizuoja komiteto posėdį(-džius), kuriame(-iuose) dalyvauja naujai priimti doktorantai. Jiems paskiriami vadovai, numatomos meno projektų temos, jie paskiriami į doktorantūros institucijos katedrą arba mokslo padalinį. Komiteto sprendimas įforminamas posėdžio protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas perduodamas koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui.

27. Nepriimto į doktorantūrą asmens byla metus saugoma koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriuje.

28. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, per Priėmimo į doktorantūrą tvarkoje nurodytą terminą gali teikti apeliaciją koordinuojančios institucijos rektoriaus įsakymu paskirtai apeliacinei komisijai.

III. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ VYKDYMAS

29. Doktorantūros studijas ir tyrimus organizuoja komitetas.

30. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja ir doktorantūros procesą koordinuoja bendros veiklos sutartimi paskirta institucija (toliau – koordinuojanti institucija).

31. Doktorantūros komitetas:

- 31.1. tvirtina priėmimo į doktorantūrą atviro konkurso sąlygas ir tvarką;
- 31.2. vykdo architektūros krypties meno projektų tematikų ir doktorantų vadovų atranką;
- 31.3. vykdo priėmimą į doktorantūrą, sudaro priėmimo komisijas;
- 31.4. tvirtina doktorantų vadovus ir konsultantus;

svarsto prašymus dėl vadovo ar konsultanto keitimo;

- 31.5. tvirtina doktoranto studijų planą ir jos pakeitimus, darbo planus, egzaminų komisijas;
- 31.6. teikia išvadas apie doktorantūros studijų, kūrybinio ir tiriamojo darbo, jo pristatymo parodose, kūrybiniuose konkursuose, jungtiniuose kūrybiniuose projektuose, kultūros ir meno ar mokslo leidiniuose kokybę ir doktorantūros meno projekto vykdymą, atestuoja doktorantus;
- 31.7. užtikrina meno doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;
- 31.8. sudaro gynimo tarybas.

32. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriui, kuri parengia medžiagą doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

33. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) ne mažiau kaip 2/3 jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu, tačiau tai nėra laikoma balsavimu. Su pateiktomis nuomonėmis supažindinama posėdžio metu. Galutinį sprendimą komitetas priima balsavimu. Sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 6 metus saugomi koordinuojančios institucijos doktorantūros skyriuje, vėliau – koordinuojančios institucijos archyve. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

34. Koordinuojanti institucija:

- 34.1. komiteto nustatytais sąlygomis ir tvarka skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 34.2. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
- 34.3. kartu su doktorantūros institucijomis ruošia ir teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms teisės aktuose nurodytoms įstaigoms;
- 34.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
- 34.5. saugo komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
- 34.6. remdamasi komiteto dokumentais, rengia medžiagą doktorantūros institucijoms;
- 34.7. surenka iš doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

35. Doktoranto institucija:

35.1. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir tyrimams vykdyti, daktaro meno projektams rengti ir ginti, vadovo, konsultanto, dėstytojų ir Doktorantūros komiteto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;

- 35.2. skiria stipendijas doktorantams;
- 35.3. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo, gynimo tarybos sudarymo dokumentus;

35.4. organizuoja doktoranto studijų ir tyrimų plano sudarymą, daktaro meno projekto ir jų santraukų išleidimą, meno projekto gynimus;

35.5. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktorantūros studijų programą ir individualų darbo planą, parengti ir apginti meno daktaro projektą;

35.6. formuoja ir saugo doktoranto bylą. Doktoranto byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po meno projekto gynimo saugoma doktoranto institucijoje, vėliau atiduodama į doktoranto institucijos archyvą;

- 35.7. ruošia ir teikia ataskaitas koordinuojančiai institucijai apie doktorantūros studijų eigą;
- 35.8. perduoda koordinuojančiai institucijai reikiamus doktorantų dokumentus;
- 35.9. tvarko meno daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;
- 35.10. išrašo meno daktaro diplomus, juos registruoja.

36. Doktorantūros studijas ir tyrimus organizuoja doktorantūros institucijos katedros mokslo padaliniai, kuriems komiteto teikimu doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

- 36.1. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 36.2. teikia metodinę pagalbą; skatina doktoranto mobilumą;
- 36.3. kiekvienai doktoranto atestacijai komitetui teikia savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinių tyrimų rezultatus, tikslingumą tęsti doktorantūrą.

37. Doktorantūros komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto nuomonę, tvirtina doktoranto meno projekto

kūrybinės ir tiriamosios dalių vadovus. Doktoranto vadovai turi būti patvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo studijų pradžios datos.

38. Doktorantas doktorantūros institucijos įsakymu yra paskiriamas į atitinkamą padalinį, kurio studijų ir meninės veiklos kryptis atitinka doktoranto studijų kryptį. Šio padalinio vadovas kartu su doktoranto vadovais rūpinasi doktoranto studijomis ir menine veikla, teikia metodinę pagalbą, prižiūri, kad doktorantas turėtų tinkamas darbo sąlygas ir priemones.

39. Doktorantūros institucijos rektorius, gavęs doktoranto prašymą ir doktoranto vadovų sutikimą, remiantis Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Akademiinių atostogų metu stipendija (parama studijoms) nemokama.

40. Doktorantūros institucijos rektorius, gavęs doktoranto prašymą ir doktoranto vadovų sutikimą, savo įsakymu dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymo atostogos ir pan.) gali:

40.1. pratęsti akademinės atostogas;

40.2. atidėti doktoranto individualiame darbo plane numatytus egzaminų laikymo, kūrybinių darbų vykdymo ir atestacijos terminus ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

41. Doktorantūros komitetas tvirtina doktorantūros studijų programą (dėstymo modulius), kurią sudaro bendrieji dalykai, kurių nurodytą skaičių privalo studijuoti kiekvienas architektūros krypties meno doktorantas ir pasirenkamieji dalykai. Bendrieji ir pasirinkti dalykai įrašomi į individualų doktoranto darbo planą. Individualiame doktoranto darbo plane numatomas kiekvieno egzamino išlaikymo terminas.

42. Doktorantūros institucijoje sudaroma doktoranto asmens byla, kurioje turi būti saugomi šie dokumentai:

42.1. prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais šių nuostatų 19 punkte;

42.2. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

42.3. vadovų ir konsultantų skyrimo dokumentai;

42.4. individualus doktoranto darbo planas;

42.5. doktoranto atestacijų dokumentai;

42.6. individualaus doktoranto darbo plano vykdymo ir kitų atsiskaitymų terminų atidėjimo dokumentai;

42.7. doktorantūros egzaminų protokolai;

42.8. parengto meno projekto aprašas (tiriamasis darbas)

42.9. doktorantūros studijų metu atliktų kūrybinių darbų sąrašas, dalyvavimo parodose, peržiūrose, konferencijose, konkursuose, festivaliuose, jungtiniuose menų projektuose ir pan. dokumentų kopijos, spaudos atsiliepimai apie kūrybinę veiklą;

42.10. meno projekto gynimo dokumentai:

42.10.1. meno projekto gynimo tarybos narių atsiliepimai;

42.10.2. meno projekto gynimo posėdžio garso įrašo skaitmeninė laikmena ir protokolai;

42.10.3. meno projekto gynimo tarybos balsavimo ir sprendimo dėl meno daktaro laipsnio suteikimo protokolai;

42.11. sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo esant neigiamoms atestacijos išvadoms ar dėl kitų Reglamente nustatytų priežasčių;

42.12. apeliacijos ir prašymų nagrinėjimų dokumentai;

42.13. Doktorantūros institucijos rektoriaus motyvuotas sprendimas panaikinti sprendimą dėl meno daktaro laipsnio suteikimo (jeigu toks teikimas yra);

42.14. meno daktaro diplomo kopija.

IV. VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

43. Doktoranto studijoms ir tyrimams vadovauja meno projekto kūrybinės ir tiriamosios dalių vadovai.

43.1. Doktoranto meno projekto kūrybinės dalies vadovas turi būti architektūros srities pripažintas menininkas arba meno daktaras. Vienu metu vadovas gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams.

43.2. Meno projekto tiriamosios dalies vadovas turi būti aktyvus mokslininkas arba meno daktaras, atliekantis mokslinius arba meninius tyrimus, atitinkantis vyresniajam mokslo darbuotojui ar docentui keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Jis vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 5 doktorantams. Bent vienas iš vadovų turi dirbti VDA ar KTU.

44. Meno projekto kūrybinės ir tiriamosios dalies vadovai dirbdami kartu:

44.1. kartu su doktorantu sudaro jo studijų, kūrybinės ir tiriamosios darbo dalių planus, padeda doktorantui formuoti meno projekto turinį;

44.2. teikia doktorantui meninę ir metodinę pagalbą;

44.3. siūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;

44.4. reguliariai konsultuoja doktorantą rengiant meno projektą, ruošiant jį viešai pristatyti ir ginti;

44.5. kiekvienai doktoranto atestacijai teikia savo išvadą apie doktoranto studijų, tyrimų rezultatus,

tikslingumą tęsti doktorantūrą;

44.6. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir meno projekto rengimo klausimus;

44.7. įvertinęs meno doktoranto pasirengimą, teikia siūlymą doktorantūros komitetui nustatyti meno projekto viešo gynimo datą ir kartu su doktoranto institucija organizuoja jo gynimą.

44.8. vadovauja doktoranto meninei ar tiriamajai veiklai ir nuolat stebi doktoranto doktorantūros proceso eigą;

45. Vykdamas meno projektą, prireikus, doktorantui gali būti skiriamas konsultantas. Konsultantu gali būti skiriamas kuriantis architektas, pripažintas menininkas, praktikas arba kitos srities mokslininkas, tyrėjas ar praktikas, kurių kūrybos, tyrimų arba praktinė veikla yra susijusi su doktoranto rengiamu meno projektu. Konsultantas gali būti skiriamas ne trumpesniam nei dviejų semestrų periodui. Vienu metu doktorantas gali turėti ne daugiau kaip vieną konsultantą. Doktoranto konsultantų (jeigu doktoranto, vadovų ir komiteto nuomone, jų reikia) tvirtinimo tvarka tokia pati kaip ir vadovo.

46. Jeigu dėl svarbių priežasčių tenka keisti vadovą ar konsultantą, šis keitimas derinamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip vadovo ir konsultanto skyrimas.

47. Doktorantas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą, adresuotą doktoranto institucijos vadovui, pakeisti vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų). Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto meno projekto temą, tvirtina naują doktoranto vadovą. Jeigu komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, vadovas tęsia vadovavimą. Vadovo keitimas likus mažiau nei vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos galimas tik dėl svarbios priežasties ir atliekamas komiteto sprendimu.

V. DOKTORANTO DARBO PLANAS IR STUDIJŲ TVARKA

48. Vadovas su doktorantu ne vėliau kaip per mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo vadovo patvirtinimo parengia doktoranto darbo planą. Darbo plane numatomi studijuojami dalykai, atsiskaitymo terminai, meno projekto sudėtinės dalys – kūrybinis ir tiriamasis darbas, jų rengimo etapai, atsiskaitymo terminai. Taip pat Darbo plane numatomi literatūros nagrinėjimas, moksliniai ir/ar meniniai tyrimai, kurių dalis gali būti atliekama aukšto lygio užsienio mokslo centruose, gautų duomenų analizė, publikacijų rašymas, pranešimo skaitymas mokslinėje konferencijoje, teorinės dalies rengimas ir kita.

49. Doktorantas gali studijuoti jo meno projekto kryptį atitinkančius dalykus ir kitose aukštosiose mokyklose, jei tų dalykų programos sudarytos pagal doktorantūros studijų reikalavimus.

50. Pagal doktoranto pateiktą egzaminų protokolus gali būti įskaityti ir anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų meno ar mokslo doktorantūroje, egzaminai.

51. Doktorantūros programą sudaro: architektūros krypties meno studijos (dalykų studijų apimtis ne mažesnė kaip 40 studijų kreditų); meninė–kūrybinė praktika (apimtis ne mažesnė kaip 80 studijų kreditų) ir tyrimai (apimtis ne mažesnė kaip 80 studijų kreditų). Visa doktorantūros apimtis turi sudaryti 240 studijų kreditų.

52. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip 4 privalomuosius studijuojamos studijų krypties dalykus ir 1-2 pasirenkamus dalykus. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

53. Per du pirmus metus doktorantas privalo išklausti ir atsiskaityti už visus darbo plane numatytus studijų modulius egzamino forma. Neatestuoto arba neatsiskaičiusio doktoranto studijų skoloms panaikinti skiriama 6 mėnesių terminas. Jeigu skolos nepanaikinamos, doktorantas šalinamas iš doktorantūros. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos termino nepristato ir nepateikia ginti meno projekto, jis šalinamas iš doktorantūros.

54. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas, įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis ar šiam laipsniui prilygintas aukštasis išsilavinimas nėra architektūros krypties, jam gali būti skiriama papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus pagal komiteto rekomendacijas.

55. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti tik komiteto patvirtinti studijų dalykai/moduliai.

Doktorantūros skyrius kontroliuoja, kad į doktorantų darbo planus būtų įrašomi tik patvirtinti ir doktorantūros studijų programą atitinkantys studijų dalykai/moduliai.

56. Doktorantui skaityti paskaitas bei vadovauti pratyboms gali profesoriaus arba docento pedagoginį vardą ar (ir) vyresniajam mokslo darbuotojui keliamus reikalavimus atitinkantys mokslininkai, kurių pastarųjų penkerių metų meninės ar mokslinės veiklos kryptys atitinka dėstomą dalyką. Egzaminuoja ne mažiau kaip trys dėstytojai, vienas jų – paskaitas skaitęs ar pratyboms vadovavęs dėstytojas. Vienas iš egzaminuotojų gali būti doktoranto vadovas ar konsultantas. Egzaminų grafikai sudaromi pagal kiekvienos Doktorantūros institucijos nustatytą tvarką. Egzaminų komisijų narius tvirtina Doktorantūros komitetas.

57. Doktorantūros studijų paskaitos ir seminarai organizuojami remiantis Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka.

58. Doktoranto institucijos katedra ar padalinys, kuriam priskirtas doktorantas, apsvarsto doktoranto darbo planą ir teikia išvadą komitetui. Doktoranto darbo planą tvirtina Komitetas. Šį planą, ne vėliau kaip per mėnesį (30 kalendorinių dienų) po vadovo patvirtinimo, kiekvienas doktorantas pateikia doktorantūros skyriui ir jis saugomas doktoranto byloje.

59. Doktorantas studijuoja ir mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis patvirtintu darbo planu. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje komitetas peržiūri doktoranto darbo planą ir, esant reikalui, tvirtina jo pakeitimus.

60. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų katedrose, laboratorijose ir kituose mokslo padaliniuose esančia įranga reikalinga tyrimams ir praktiniams darbams, numatytiems jo darbo plane. Jei kurių nors tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantas gali būti siunčiamas atlikti tyrimų kitoje šalies arba užsienio mokslo institucijoje. Pageidautinas doktoranto dalyvavimas vietinėse ir ypač tarptautinėse mokslinėse konferencijose, meno (mokslo) renginių programose.

VI. DOKTORANTO EGZAMINAVIMAS IR ATESTAVIMAS

61. Išlaikius egzaminą, užpildomas egzamino protokolas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Šių egzaminų protokoliai saugomi doktoranto byloje.

62. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą jį perlaikyti, bet ne anksčiau kaip po vieno mėnesio. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

63. Komiteto nustatytais terminais du kartus per metus doktorantas atsiskaito doktoranto institucijos katedroje arba mokslo padalinyje. Katedra arba mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinęs doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą komitetui. Doktoranto vadovas pateikia katedrai arba mokslo padaliniui doktoranto veiklos vertinimą raštu. Doktorantūros skyrius doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytiems katedroje arba mokslo padalinyje, perduoda komitetui, kuris doktorantą atestuotai teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir tikslindamas ateinančių mokslo metų planą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į komiteto posėdį gali būti kviečiamas doktorantas ir jo vadovas.

64. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar tyrimų plano reikalavimų, doktoranto vadovo ar padalinio vadovo, taip pat komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

65. Neigiamai atestuotas doktorantas doktoranto institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

66. Visus doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus rengia doktoranto institucija.

VII. IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

67. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija (parama studijoms). Stipendiją moka doktoranto institucija.

68. Jeigu nuolatinė valstybės finansuojamų studijų doktorantui komiteto teikimu atidedama atestacija, atestacijos atidėjimo periodu stipendija nemokama.

69. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui mokama atitinkama stipendijos dalis.

70. Doktorantui susirgus, jis arba jo artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti doktorantūros skyriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

71. Doktorantas gali atlikti kūrybinio projekto rengimo ir tyrimų dalį ar dalį laiko studijuoti (rekomenduojama ne mažiau kaip 3 mėnesius) užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija (parama studijoms). Į tokias išvykas, vadovaujantis doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, vykstama doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti ar jos dalis gali būti išmokama prieš išvykstant.

72. Doktorantams pageidaujant ir padaliniui ar katedrai, kuriems priskirtas doktorantas prašant, jiems gali būti numatyta pedagoginė praktika ar dalyvavimas kitose padalinio veiklose, už tokias veiklas skiriant akademinis kreditus.

73. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto meno daktaro laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti meno projektą atmetimo ir kitais su doktorantūros organizavimu ir vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų doktoranto institucijos vadovo vardu doktoranto institucijai. Apeliaciją ar skundą doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti komitetui ir specialiai apeliacijai nagrinėti ir meno projektą pakartotinai įvertinti apeliacinei komisijai, sudarytai Doktorantūros institucijos rektoriaus įsakymu. Tuo atveju, kai svarstoma apeliacija dėl nesuteikto meno daktaro laipsnio, daugiau kaip pusė apeliacinės komisijos narių turi būti ne meno projektą vertinusios gynimo tarybos nariai. Pakartotinai neigiamai įvertintas

meno projektas daugiau nevertinamas. Tokiu atveju iš doktorantūros pašalintas asmuo prašymą meno daktaro laipsnį įgyti eksternu gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Apeliacija ar skundas turi būti apsvarstytas ir sprendimas priimtas per 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo siunčiamas pareiškėjui. Skundas dėl nesuteikto meno daktaro laipsnio taip pat gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

VIII. MENO PROJEKTAS

74. Doktorantūros studijų metu doktorantas turi parengti ir apginti meno projektą, susidedantį iš integralių kūrybinės ir tiriamosios dalių.

75. Kūrybinę meno projekto dalį sudaro doktorantūros metu sukurti, atlikti ir viešai pristatyti meno kūriniai. Jų visuma turi atskleisti doktoranto profesinį tobulėjimą, įvairialypę meninę individualybę ir kūrybinę brandą. Meno projekto kūrybinė dalis gynimui pateikiama kartu su kūrinį pristatančia ir (ar) liudijančia medžiaga (sukurtais, atliktais ir viešai pristatytais parodose, kūrybiniuose konkursuose ar kituose renginiuose meniniais, eksperimentiniais projektais, metodikomis, prototipais arba kitais meno kūriniais, konkursų ar parodų katalogais, nuotraukomis, kritikų ar ekspertų atsiliepimais, kita oficialiuose šaltiniuose pateikiama medžiaga).

76. Doktorantūros tiriamoji meninio projekto dalis rengiama lygiagrečiai vykdant kūrybinę meno projekto dalį, studijuojant pasirinktą tyrimų temą.

77. Tiriamoji meno projekto dalis apibendrina doktorantūros metu doktoranto atliktus tyrimus. Jie turi atskleisti metodiško tiriamojo darbo įgūdžius, gebėjimą savarankiškai interpretuoti ir argumentuotai gvildinti aktualias architektūros meno ir kultūros procesų problemas. Galimas įvairus tiriamojo darbo pobūdis: išsamus įvairialypis savo kūrybos ir (ar) interpretacijos metodo ir (ar) metodologijos tyrimas bei pagrindimas; aktualių meno praktikos problemų gvildinimas; teorinio – metodologinio pobūdžio tyrimas. Rengiant tiriamąjį darbą, pasirinktu aspektu studijuojami architektūros objektai, reiškiniai, praktikos, vizualiniai ir dokumentiniai šaltiniai, mokslinė literatūra ir kita informacija. Skatinama praktinės ir teorinės veiklos sąveika, tarpdalykinės įžvalgos.

78. Ginti teikiamą doktoranto tiriamąjį meninio projekto dalį, kaip vientisą leidinį, prengtą lietuvių arba anglų kalba, sudaro: tiriamojo darbo tekstas (su pavyzdžiais, iliustruojančia medžiaga, bibliografija, nuorodomis, priedais), kurio apimtis – 30 000–40 000 žodžių, ir maždaug 5 000 žodžių santrauka anglų arba lietuvių kalba.

79. Pagrindinės tiriamosios meno projekto dalies dalys:

79.1. Įvadas. Jame pagrindžiama tiriamoji problema, apibrėžiamas tiriamasis objektas, tikslas, uždaviniai, apibrėžiamas darbo aktualumas, naujumas. Apžvelgiami ta tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai ir meno projekto autoriaus indėlis į nagrinėjamą problematiką. Atskleidžiama tyrimo koncepcija, apibūdinta doktoranto tyrimų metodika.

79.2. Dėstymo dalys. Galimas įvairus tiriamojo darbo pobūdis: išsamus įvairialypis savo kūrybos ir (ar) interpretacijos metodo tyrimas ir pagrindimas; aktualių meno praktikos problemų gvildinimas; teorinis metodologinis tyrimas. Dėstymo dalyse turi būti atskleistas gebėjimas savarankiškai interpretuoti ir argumentuotai gvildinti aktualias meno ir kultūros procesų problemas.

79.3. Išvados. Jose turi būti apibendrinti tyrimų rezultatai, pateikti tiriamosios dalies įvade suformuluotų uždavinių įgyvendinimas ar problemų sprendimai.

79.4. Naudotos (cituotos) literatūros sąrašas, esant reikalui atskirai pateikiamas archyvinių šaltinių sąrašas.

79.5. Priedai.

79.6. Padėka (jei reikia; rašoma prieš įvadą)

80. Doktorantas turi parengti išsamią meno projekto santrauką:

80.1. Santraukoje turi būti apibrėžta meno projekto koncepcija, kūrybinė problema, tikslas, aktualumas meno lauko diskurse ir asmeninės kūrybos kontekste. Pristatomos taikytos kūrybos strategijos ir tyrimų metodai, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

80.2. Santraukos pabaigoje pateikiamas doktoranto publikacijų meno projekto tema sąrašas su pilnu bibliografiniu aprašu; konferencijose skaitytų pranešimų meno projekto tema sąrašas. Santraukoje taip pat pateikiamos pagrindinės žiniose apie doktorantą.

81. Meno projekto titulinio lapo pirmajame puslapyje nurodoma:

81.1. institucija, kurioje ginamas meno daktaro projektas;

81.2. doktoranto vardas ir pavardė;

81.3. meno projekto pavadinimas;

81.4. tekstas „Meno projektas. Tiriamoji dalis“;

81.5. Meno studijų sritis ir meno kryptis, meno krypties kodas.

81.6. vieta (miestas) ir metai.

82. Meno projekto titulinio lapo antrajame puslapyje nurodoma:

82.1. Meno projekto rengimo laikotarpis ir vieta;

82.2. jei meno projektas ginamas eksternu, įrašomi žodžiai „Meno projektas ginama eksternu“; 82.3.

doktoranto kūrybinės dalies vadovas, tiriamosios dalies vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovus ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), meno/mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu doktoranto vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė.

83. Kartu su meno projekto tiriamąja dalimi pateikiamas publikacijų meno projekto tema kultūros ir meno ar mokslo leidiniuose sąrašas, konferencijų, kuriose buvo paskelbti meno projekto tyrimų rezultatai, sąrašas, doktoranto gyvenimo, kūrybinės ir tiriamosios veiklos aprašymas.

84. Meno projekto santraukos titulinio lapo pirmajame puslapyje nurodoma:

- 84.1. institucija, kurioje ginamas meno projektas;
- 84.2. doktoranto vardas ir pavardė;
- 84.3. meno projekto pavadinimas;
- 84.4. tekstas „Doktorantūros meno projekto santrauka“;
- 84.5. Meno studijų sritis ir meno kryptis, meno krypties kodas;
- 84.6. vieta (miestas) ir metai.

85. Meno projekto santraukos titulinio lapo antrajame puslapyje nurodoma

- 85.1. Meno projekto rengimo laikotarpis ir vieta;
- 85.2. jei meno projektas ginamas eksternu, įrašomi žodžiai „Meno projektas ginamas eksternu“; 85.3. doktoranto vadovas, tiriamosios dalies vadovas ir konsultantas(-ai) (jeigu yra). Žinios apie vadovą ir konsultantą(-us) rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės/mokslo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), meno / mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu doktoranto vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, jo darbo laikotarpis. Jeigu doktoranto vadovas ar konsultantas yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
- 85.4. meno projekto gynimo tarybos pavadinimas;
- 85.5. meno projekto gynimo tarybos pirmininkas ir nariai. Žinios apie tarybos narius rašomos šia tvarka: einamos pedagoginės pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė, darbovietė (visas pavadinimas), meno / mokslo sritis, kryptis ir jos kodas. Jeigu gynimo tarybos narys yra užsienio mokslininkas, šalia jo darbovietės nurodoma valstybė;
- 85.6. meno projekto gynimo data ir vieta (su adresu);
- 85.7. institucijos, kurių bibliotekose galima susipažinti su meno projekto tiriamąja dalimi.

86. Jei meno projekto tiriamoji dalis ar jos santrauka parašyta užsienio kalba, turi būti pridėtas antrasis titulinis lapas lietuvių kalba.

87. Doktorantas gali pateikti ginti meno projektą, kai išlaiko visus doktorantūros darbo plane numatytus egzaminus ir kūrybinius darbus, pagrindines tiriamosios dalies idėjas paskelbia ne mažiau kaip dviejose publikacijose kultūros, meno arba mokslo leidiniuose.

IX. MENO PROJEKTO GYNIMAS

88. Doktorantas su vadovais suderintą meno projektą kartu su prašymu jį ginti pateikia doktoranto Doktorantūros institucijos Doktorantūros skyriui, kuris patikrinęs ar doktorantas yra įvykdęs individualų darbo planą ir kitus reglamente nustatytus reikalavimus, teikia meno projektą doktorantūros komitetui.

89. Doktorantūros komitetas kūrybinei ir tiriamajai meno projekto daliai įvertinti paskiria po vieną recenzentą. Recenzantai per 1 mėnesį (30 kalendorinių dienų) turi įvertinti doktoranto tyrimą ir pateikti rašytines išvadas bei pasiūlymus.

90. Gavęs recenzentų išvadas, doktorantūros komitetas sprendžia, ar meno projektas teiktinas ginti, ar jį reikia taisyti ir per kiek laiko projektas turi būti pataisytas pagal recenzentų pastabas.

91. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia, kad parengtas meno projektas teiktinas ginti, jis ginamas kaip visuma (kartu ginamos ir kūrybinė, ir tiriamoji dalys).

92. Meno projekto gynimui doktorantūros komitetas sudaro 5 narių gynimo tarybą ir vieną iš jos narių (architektą ar meno daktarą) paskiria pirmininku, kurio dalyvavimas gynimo tarybos posėdyje yra privalomas. Gynimo taryboje turi būti trys architektai ir (ar) meno daktarai ir du mokslininkai. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš giminingą doktorantūrą vykdančios užsienio institucijos. Vienas iš gynimo tarybos narių gali būti tarptautinį pripažinimą pelnęs menininkas ne iš doktorantūrą vykdančios institucijos. Gynimo tarybos nariai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, keliamus asmenims, siekiantiems eiti profesoriaus pareigas, vienas gynimo tarybos narys gali atitikti docento pareigoms keliamus reikalavimus. Gynimo tarybos sudėtį tvirtina doktoranto institucijos rektorius.

93. Tarp gynimo tarybos narių ir doktoranto, jo vadovo (ų) bei recenzentų neturi kilti interesų konflikto. Jam kylant, konfliktas pirmiausia turi būti išnagrinėtas doktorantūros komitete. Nepavykus konflikto išspręsti doktorantūros komitete, jis sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Doktoranto vadovas ir mokslinis konsultantas negali būti Tarybos narys.

94. Doktorantūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki meno projekto gynimo:
- 94.1. meno projekto leidinį pateikia gynimo tarybos nariams ir Doktorantūros institucijos, kurioje rengtas darbas, bibliotekai ir remiantis Doktorantūros institucijos nustatyta tvarka, paskelbia Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazės (ETD) posistemėje;
 - 94.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti meno projektą Lietuvos mokslo tarybai.
 - 94.3. vykdo patikrą dėl plagiatų pagal Doktorantūros institucijoje nustatytą tvarką.
95. Meno projektas ginamas viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių arba užsienio kalba. Doktorantūros institucija, kurioje ginamas meno projektas, užtikrinta vertimą iš arba į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip keturi gynimo tarybos nariai. Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančio gynimo tarybos nario ir kiti gauti atsiliepimai apie meno projektą. Posėdis gali būti vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant elektronines ryšio priemones.
96. Ginant meno projektą gynimo tarybos posėdyje, turi būti akivaizdžiai parodytas kūrybinės ir tiriamosios dalių vientisumas, atskleisti architektūros krypties meno daktaro kvalifikacijai derantys profesiniai gebėjimai, meninės pozicijos individualumas bei naujas požiūris ir turimos tyrimų srities žinios.
97. Per viešą meno projekto gynimą pristatydamas kūrybinę projekto dalį, doktorantas komentuoja kūrybinės idėjas ir (ar) technologinius sprendimus, argumentuotai pagrindžia savo meninę poziciją, kūrinio aktualumą, atskleidžia jo vietą architektūros raidoje, atsako į klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Gynimo taryba įvertina pateikto kūrybinio projekto originalumą, profesionalumą, meninę doktoranto brandą, žinias, visuminę kompetenciją ir (ar) gebėjimą diskutuoti kultūros ir architektūros klausimais.
98. Pristatydamas tiriamąją meno projekto dalį, doktorantas pateikia svarbiausius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į tiriamą problematiką. Doktorantas atsako į klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas. Gynimo tarybos nariai vertina tiriamojo darbo kokybę, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus.
99. Po diskusijų su doktorantu gynimo tarybos nariai uždaramame posėdyje, balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas meno daktaro laipsnis. Sprendimas suteikti meno daktaro laipsnį priimamas, jeigu posėdyje už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą ir sprendimą suteikti meno daktaro laipsnį pasirašo visi posėdyje dalyvavę gynimo tarybos nariai. Jei gynimas ir balsavimas vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant skaitmenines technologijas, posėdžio protokolo skaitmeninė versija gali būti pasirašoma elektroniškai.
100. Doktorantūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po meno projekto gynimo tarybos posėdžio apie gynimo rezultatus praneša Lietuvos mokslo tarybai. Per 14 kalendorinių dienų nuo gynimo tarybos sprendimo priėmimo suteikti meno daktaro laipsnį, vienas apginto meno projekto leidinio egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai.
101. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad meno daktaro laipsnis nesuteiktinas, asmuo turi teisę pataisytą ir (ar) papildytą meno projektą vieną kartą pakartotinai pateikti gynimui ne anksčiau kaip po vienerių ir ne vėliau kaip po dvejų metų. Šiuo atveju už išlaidas, patirtas organizuojant pakartotinį meno projekto gynimą, moka pats pretendentas. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), meno projektas negali būti ginamas, o jau suteiktas meno daktaro laipsnis, jį suteikusio gynimo tarybos sprendimu ir tvirtinant Doktorantūros institucijos rektoriui, panaikinamas.
102. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia meno projektą ginti, bet dėl svarbių priežasčių nespėja jo apginti, meno projektą įprasta tvarka gali būti leidžiama ginti dar 12 mėnesių nuo doktorantūros pabaigos. Per šį laikotarpį neapgintas meno projektas gali būti ginamas eksternu šio reglamento X skyriuje .

X. MENO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

103. Siekti įgyti meno daktaro laipsnį eksternu gali asmuo, turintis magistro laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, aktyviai besireiškiantis kūrybinėje veikloje, pasiekęs ryškių kūrybinių rezultatų, pajėgus parengti meno projektą, atitinkantį šio Reglamento keliamus reikalavimus.
104. Eksternas turi pateikti išsamią paskutinių 5 metų meninės veiklos ataskaitą, pristatančią jo kūrybinius pasiekimus šalies ir tarptautiniu mastu. Eksternas turi būti savarankiškai parengęs meno daktaro kvalifikacijai gauti ir doktorantūros reglamento reikalavimus atitinkantį tiriamąjį darbą.
105. Meninės-kūrybinės veiklos ataskaita, savarankiškai parengtas tiriamasis darbas (gali būti išleista monografija) ir jo santrauka kartu su prašymu leisti meno projektą ginti eksternu pateikiami Doktorantūros institucijos, kurioje norima įgyti meno daktaro laipsnį, rektoriui. Prie prašymo pridedama:
- 105.1. profesionalių meno ir (arba) architektūros vertintojų atsiliepimai ir kita informacija oficialiuose šaltiniuose;
 - 105.2. publikacijų kultūros ir meno ir (ar) mokslo leidiniuose (jeigu jų yra) sąrašas ir kopijos;
 - 105.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijos;
 - 105.4. patvirtintos doktorantūros studijų egzaminų (jeigu jų buvo) protokolų kopijos ar jų

išrašai;

105.5. gyvenimo ir kūrybinės veiklos aprašymas (*Curriculum Vitae*).

106. Ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo įteikimo, doktorantūros komitetas kviečia posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas. Jame išnagrinėjama pateikta medžiaga, kūrybinei ir tiriamajai meno projekto dalims įvertinti skiriama po vieną recenzentą. Jie pateikia rašytines išvadas ir pasiūlymus. Gavęs recenzentų išvadas, doktorantūros komitetas nusprendžia, ar meno projektas atitinka doktorantūros reikalavimus ir teiktinas ginti, ar reikia jį taisyti, per kiek laiko jis turi būti pataisytas pagal recenzentų pastabas.

107. Nutarus, kad pateiktasis arba šiek tiek pataisytas eksterno meno projektas gali būti rekomenduotas ginti, doktorantūros komitetas:

107.1. tvirtina eksterno konsultantus, kurie vykdys eksterno meno projekto vadovų funkcijas; jeigu meno daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet meno projekto nepateikė, doktorantūros komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį vadovą arba kitą asmenį;

107.2. sprendžia eksterno išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų įskaitymo klausimą, nustato, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus ir iki kada eksternas turi išlaikyti, nustato egzaminuotojų komisijos sudėtis ir egzaminavimo tvarką;

107.3. nustato galutinį meno projekto gynimo terminą, kuris negali būti vėliau kaip 18 mėnesių nuo sprendimo priėmimo.

108. Eksternas meno projektą gali teikti ginti po to, kai pagrindines tiriamosios dalies idėjas paskelbia ne mažiau kaip dviejose publikacijose kultūros ir meno ir (ar) mokslo leidiniuose

109. Eksterno egzaminai organizuojami, meno projektas nagrinėjamas ir ginamas pagal šio Reglamento VI ir VIII skyrius. Eksternas doktoranto institucijai padengia tik tiesiogiai su meno daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

110. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia, kad meno projektas negali būti parengtas ginti per 18 mėnesių nuo sprendimo priėmimo arba gynimo taryba nusprendžia, kad meno daktaro laipsnis eksternui nesuteiktinas, eksternas gali apeliuoti Doktorantūros institucijos rektoriui. Jei Doktorantūros institucijos rektorius patvirtina komiteto arba gynimo tarybos neigiamą sprendimą, pakartotinai prašymą ginti meno projektą eksternas gali teikti ne anksčiau kaip po 2 metų.

XI. MENO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

111. Gynimo taryba, priėmusi teigiamą sprendimą dėl meno daktaro laipsnio suteikimo, teikia jį patvirtinantį dokumentą rektoriui.

112. Doktorantūros institucijos, kurioje ginamas meno projektas, rektorius remdamasis teigiamu gynimo tarybos pateiktu sprendimu kartu su gynimo tarybos pirmininku pasirašo meno daktaro diplomą. 113. Gynimo tarybai doktoranto parengtą projektą įvertinus neigiamai, doktorantas gali pateikti apeliaciją Doktorantūros institucijos, kurioje ginamas meno projektas, rektoriui, remiantis šio Reglamento VII skyriaus nuostatomis.

114. Sprendimas suteikti meno daktaro laipsnį gali būti atšauktas, jeigu nustatomas meninio ir mokslinio nesąžiningumo faktas:

115. Doktorantūros institucija, kurioje ginamas meno projektas, atšaukia sprendimą suteikti šį laipsnį, jeigu Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą.

116. Meno daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

XII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

117. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

118. Lėšos doktorantų stipendijoms, gynimo tarybos narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų, dėstytojų, Doktorantūros komiteto narių, Doktorantūros skyriaus personalo darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (įskaitant, bet neapsiribojant, tyrimo medžiagoms, meninei ir mokslinei literatūrai įsigyti, – doktorantų moksliniams straipsniams tarptautiniuose leidiniuose publikuoti, parodoms rengti, stažuotėms tarptautiniuose meno renginiuose, architektūros bienalėse, menininkų rezidencijose, doktorantų vasaros mokyklose, konferencijose, meno ir mokslo institucijose), meno projektui ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos doktorantūros institucijose vykdomų biudžeto programų sąmatose.

119. Doktorantų tarptautiniam mobilumui užtikrinti kiekvienoje doktorantūros institucijoje veikia judumo skatinimo priemonės. Konkretų doktorantų finansavimo modelį ir skiriamas lėšas nustato doktorantūros institucijos vidaus teisės aktais.

XIII. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

120. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti Meno doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai, šis Reglamentas, kiti trečiosios pakopos studijas reglamentuojantys teisės aktai bei doktorantūros institucijų jungtinės veiklos sutartis.

121. Vidiniam Architektūros krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui Komitetas ne rečiau kaip kartą per tris metus atlieka Architektūros krypties doktorantūros studijų kokybės vertinimą atsižvelgdamas į šiuos rodiklius:

121.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Vertinamas Architektūros krypties meno doktorantų ir parengtų meno daktarų santykis; meno doktorantų sukurti ir paskelbti darbai ir tyrimai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių ir kitų tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų darbo tematiką; meno projektą apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

121.2. *meninių ir mokslinių išteklių rodiklį*. Vertinama, ar meno doktorantų rengime dalyvaujančių pripažintų menininkų ir mokslininkų kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus; 121.3. *organizacinį rodiklį*. Vertinama, ar meno doktorantų rengimas organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

121.4. *infrastruktūros rodiklį*. Vertinama, ar sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms meno doktorantų studijoms ir jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

121.5. *socialinės partnerystės ir bendradarbiavimo rodiklį*. Vertinama, ar sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškam meno doktorantų projektų įgyvendinimui ir jų praktinių pasiekimų sklaidai, doktorantų įsidarbinimui baigus studijas.

122. Komitetas vertinimą atlieka šia tvarka:

122.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga architektūros krypties doktorantūroje;

122.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

122.2.1. diskutuoja su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

122.2.2. diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, vadovavimas meno projektams, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);

122.2.3. diskutuoja su socialiniais partneriais (diskutuojama tinkamų bendradarbiavimo sąlygų, materialios infrastruktūros, meno projekto realizavimo, abipusiai naudingos informacijos apsikeitimo ir sklaidos, informacijos konfidencialumo, įsidarbinimo klausimais).

122.2.4. gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina Doktorantūros institucijų Architektūros krypties doktorantūros studijų *efektyvumą ir rezultatyvumą*; meninius ir *mokslinius išteklius*; *studijų organizavimą ir infrastruktūrą, socialinį bendradarbiavimą*.

122.3. teikia Doktorantūros institucijų vadovams apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XIV. MENO PROJEKTO GYNIMO EIGA

123. Ši tvarka nustato meno srities architektūros krypties tarybos meno projektui ginti (toliau – gynimo taryba), darbo tvarką.

124. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie meno projektą Doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki meno projekto gynimo. Doktorantas supažindinamas su šiais atsiliepimais ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki projekto gynimo.

125. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį meno projektui ginti organizuoja Doktorantūros institucijos Doktorantūros skyrius.

126. Gynimo tarybos darbą organizuoja gynimo tarybos pirmininkas. Jis:

126.1. iš anksto išnagrinėja meno projektą ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) atitinka keliamus reikalavimus;

126.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti gynimo tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti kitam gynimo tarybos nariui;

126.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui) pirmininkauja gynimo tarybos posėdžiui; pasirašo gynimo tarybos posėdžio dokumentus.

127. Kiekvienas gynimo tarybos narys iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą meno projektą ir įvertina, ar tai yra originalus kūrybinis darbas ir tyrimas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti meniniai tyrimai, gvildenantys

128. Daromas gynimo tarybos posėdžio garso arba vaizdo įrašas.

129. Posėdžio eiga yra tokia:

129.1. Gynimo tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 4 gynimo tarybos nariai, o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie meno projektą yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato doktoranto bylą;

129.2. doktorantas pristato meno projektą: parodo kūrybinės ir tiriamosios dalių vientisumą, atskleidžia meno Architektūros krypties daktaro kvalifikacijai derančius profesinius gebėjimus, meninės pozicijos individualumą bei naują požiūrį ir tyrimų srities žinias. Doktoranto pristatymui skiriama 20 minučių. Po pranešimo jis atsako į gynimo tarybos narių pateiktus klausimus.

129.3. suteikiama galimybė kalbėti doktoranto tiriamosios ir kūrybinės dalių vadovams ir jo konsultantams;

129.4. Gynimo tarybos pirmininkas skelbia diskusiją.

129.5. pirmininkas ar jo paskirtas gynimo tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių gynimo tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie meno projektą; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o doktorantas atsako į išsakytas pastabas;

129.6. pasisako visi gynimo tarybos nariai; jie pateikia doktorantui pastabas, iškelia klausimus diskusijai. Doktorantas atsako į pastabas ir klausimus.

129.7. suteikiama galimybė kalbėti kitiems posėdžio dalyviams; po bet kurios kalbos doktorantas gali prašyti žodžio ir jam suteikiama galimybė atsakyti į klausimus ar pastabas;

129.8. pasibaigus diskusijai doktorantui suteikiamas baigiamasis žodis.

129.9. po diskusijų su doktorantu gynimo tarybos nariai uždarojoje posėdžio dalyje balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas meno daktaro laipsnis.

129.9.1. Gynimo tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja, atsiųsdami skenuotą užpildytą balsavimo biuletenį;

129.9.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; gynimo tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti meno daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Gynimo tarybos narių.

129.9.3. Visi posėdyje dalyvavę gynimo tarybos nariai pasirašo gynimo tarybos balsavimo protokolą ir sprendimą dėl meno daktaro laipsnio suteikimo ar nesuteikimo;

129.10. Gynimo tarybos pirmininkas perskaito sprendimą visiems posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.

130. Posėdžiui pasibaigus gynimo tarybos pirmininkas grąžina Doktoranto institucijos Doktorantūros skyriui meno projekto gynimo dokumentus.