

## **VDA AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus dailės akademijos (toliau – Akademija) Akademinės etikos komiteto veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Akademijos Etikos komiteto (toliau – Komitetas) sudarymą, tikslus, funkcijas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, ir kitus su Komiteto veikla susijusius klausimus.
2. Komitetas vykdo Akademijos akademinės etikos kodekso (toliau – Kodeksas) priežiūrą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Mokslo ir studijų įstatymu, Akademijos statutu, Kodeksu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais etiką, remiasi Lietuvos žmonių visuotinai priimtinomis moralės, etikos ir prigimtinės teisės nuostatomis. Jei šiuose Nuostatuose nėra nurodyta kitaip, sąvokos vartojamos šiuose Nuostatuose, yra suprantamos kaip Mokslo ir studijų įstatyme, Kodekse ir kituose taikomuose teisės aktuose.

### **II. KOMITETO SUDARYMAS**

3. Komitetas sudaromas iš šešių VDA Senato narių, iš kurių du yra studentų atstovybės nariai.
4. Komiteto narius penkeriems metams (arba iki Senato kadencijos pabaigos) tvirtina Senatas. Studentų atstovybės narių kadencija yra dveji metai (bet ne ilgiau kaip iki studijų Akademijoje pabaigos ar jų pertraukimo).
5. Komiteto nariams rekomenduojama eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
6. Komitetas į posėdžius turi teisę kviesti ekspertus, asmenis, galinčius pateikti papildomos informacijos, susijusios su nagrinėjamu pareiškimu (skundu) ar informacija.
7. Komiteto nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.

### **III. KOMITETO TIKSLAS IR FUNKCIJOS**

8. Komitetas yra Kodekso vykdymo priežiūros institucija.
9. Komitetas vykdo šias funkcijas:
  - 9.1. priima ir svarsto akademinės bendruomenės pareiškimus (skundus) apie galimus akademinės etikos pažeidimus;
  - 9.2. inicijuoja Kodekso papildymus, pakeitimus, svarsto pasiūlymus tobulinti Kodeksą ir teikia juos tvirtinti Akademijos Senatui.

### **IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS IR PRANEŠIMŲ (SKUNDŲ), INFORMACIJOS NAGRINĖJIMO TVARKA**

10. Komitetas iš savo narių tarpo išsirenka Komiteto pirmininką ir posėdžių sekretorių. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami.
11. Komiteto posėdžiai šaukiami gavus pranešimą (skundą) ar informaciją apie galimus akademinės etikos ir/ar procedūrų pažeidimus arba siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas.
12. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas. Jeigu gautas pranešimas (skundas) ar informacija yra susijusi su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias amžiumi iš likusių Komiteto narių.
13. Pranešimus (skundus) ar informaciją dėl etikos pažeidimo Komitetui gali teikti kiekvienas Akademijos akademinės bendruomenės narys:
  - raštu užpildydamas Skundo/pranešimo formą (1 priedas). Pareiškimas (skundas) yra registruojamas Akademijos rektoriaus referentės ir įteikiamas Komiteto pirmininkui arba jam nesant, bet kuriam kitam Komiteto nariui.

– skundą/pranešimą pateikdamas elektroninėje formoje. Pateikimo tvarką galima rasti Akademijos internetinėje svetainėje.

Priimami svarstyti tik motyvuoti pranešimai (skundai). Anoniminiai pranešimai (skundai) nenagrinėjami.

14. Komitetas pranešimo (skundo) ar informacijos apie galimus akademinės etikos pažeidimus, išskyrus padirbinėjimo, klastojimo, manipuliavimo bei plagijavimo atvejus, nenagrinėja, jeigu nuo galimų akademinės etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieneri kalendoriniai metai.

15. Komitetas nenagrinėja pranešimų (skundų) ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Akademijoje.

16. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo (skundo) ar informacijos ir pranešimo (skundo) ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komitetas raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos.

17. Komitetas apie sprendimą nenagrinėti pranešimo (skundo) ar informacijos nedelsiant praneša ir susijusią medžiagą perduoda Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui, kuris nusprendžia dėl tyrimo savo iniciatyva pradėjimo.

18. Jeigu Akademijoje nustatomi galimo etikos pažeidimo požymiai, apie tai pranešama Komitetui, kuris tokį pranešimą nagrinėja šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

19. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo:

19.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pranešimas (skundas) su nurodytais faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais;

19.2. kai Komitetui tampa žinoma informacija apie galimai padarytą etikos pažeidimą.

20. Komitetas privalo išnagrinėti gautą pranešimą (skundą) ar informaciją, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komiteto pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos. Komitetas pranešimo (skundo) ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

21. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo (skundo) turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant akademinės bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas (skundas) ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.

22. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, turi teisę dalyvauti Komiteto posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pranešimas (skundas) ar informacija.

23. Komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir/ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.

24. Komiteto sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau nei keturi Komiteto nariai.

25. Komiteto sprendimai turėtų būti priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko balsas turėtų būti lemiamas. Komiteto sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus Nuostatų 26.1 papunktyje numatytą atvejį.

26. Komitetas, išnagrinėjęs pranešimą (skundą) ar informaciją ir nustatęs akademinės etikos pažeidimą, atsižvelgdamas į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą:

26.1. raštu įspėti akademinės bendruomenės narį ir paskelbti nuasmenintą informaciją apie Komiteto sprendimą Akademijos internetiniame svetainėje;

- 26.2. rekomenduoti Akademijos rektoriui paskirti vieną ar kelias sankcijas, numatytas Akademijos teisės aktuose;
- 26.3. rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemones Akademijoje.
27. Komitetas apie savo sprendimą informuoja atitinkamo fakulteto dekaną, ar padalinio vadovą. Komiteto sprendimas yra skelbiamas viešai.
28. Komitetas vertina savo metinę veiklą ir viešai paskelbia metinės veiklos ataskaitą.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Akademinės etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms akademinėms vertybėms atvejų, todėl Komitetas, sprenddamas konkrečius pareiškimus dėl etiškai nederamo elgesio, Akademinės etikos kodekso nenumatytais atvejais gali spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su Akademinės etikos kodekso pripažintomis pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis ir ar gali būti toleruojamas.
30. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Akademijos senatas.