

VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS REKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus dailės akademijos (toliau – VDA, Akademija) rektoriaus (toliau – Rektorius) rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką, įskaitant skelbimo apie viešą konkursą, pretendentų būti kandidatais į Rektorių dokumentų priėmimo, kandidatų į Rektorių įregistravimo, jų svarstymo VDA senate (toliau – Senatas) ir VDA taryboje (toliau – Taryba), rezultatų ir konkurso laimėtojo nustatymo bei paskelbimo, apeliavimo ir darbo sutarties su išrinktu Rektoriumi sudarymo tvarką.

2. Aprašas parengtas įvertinus Senato siūlymus ir vadovaujantis VDA statuto ir Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nuostatomis.

II. RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

3. Rektorių 5 metams Viešo konkurso būdu renka Taryba. Tarybos paskelbtą Viešą konkursą Rektoriaus pareigoms užimti (toliau – Viešas konkursas) Tarybai padeda organizuoti, kandidatus į Rektoriaus pareigas registruoja Rektoriaus rinkimų organizavimo komisija (toliau – Rinkimų organizavimo komisija).

4. Rinkimų organizavimo komisijos sudėtį iki Tarybai paskelbiant Viešą konkursą nustato Rektorius. Šios komisijos buveinės adresas ir darbo laikas skelbiami VDA interneto svetainėje, taip pat Viešo konkurso skelbime.

III. KONKURSO SKELBIMAS, KANDIDATŲ REGISTRAVIMAS

5. Taryba priima sprendimą skelbti Viešą konkursą likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Rektoriaus įgaliojimų pabaigos (kai VDA rektoriaus pareigas eina laikinai paskirtas asmuo – nedelsiant). Kartu su šiuo sprendimu Taryba patvirtina Viešo konkurso skelbimo turinį, nustato ne trumpesnį kaip 30 kalendorinių dienų terminą pretendentų dokumentams pateikti. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šio sprendimo priėmimo Tarybos pirmininkas paskelbia Viešo konkurso skelbimą Akademijos ir Lietuvos mokslo tarybos interneto puslapiuose, taip pat Lietuvos žiniasklaidos priemonėse.

6. Viešo konkurso skelbime nurodoma:

6.1. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas – Rektoriaus pareigos ir kadencijos trukmė – 5 metai;

6.2. keliami kvalifikaciniai ir kiti reikalavimai, numatyti Aprašo 7, 8 ir 9 punktuose;

6.3. pareiškinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas pretendentas būti kandidatu į Rektorių (toliau – Pretendentas), sąrašas, jų pateikimo terminas (tiksliai nurodant vėliausią dokumentų pateikimo datą ir valandą), būdas ir vieta;

6.4. Rinkimų organizavimo komisijos buveinės adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, darbo laikas.

7. Rektoriumi gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis mokslo ir (ar) meno daktaro laipsnį, arba pripažintas menininkas, turintys ne trumpesnę kaip penkerių metų mokslinio ir (ar) pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje patirtį ir vadybinės patirties. Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka bent vieną VDA statuto 54 punkto papunktį.

8. Kandidatu į Rektoriaus pareigas gali būti ir kandidatūros iškelimo metu VDA nedirbantis asmuo. Rinkimų organizavimo komisijos nariai negali būti kandidatais į Rektoriaus pareigas.

9. Kandidato į Rektoriaus pareigas veikla turi liudyti, kad jis suvokia VDA misiją, puoselėja VDA vertybes, yra motyvuotas rūpintis VDA veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Rektoriaus pareigoms vykdyti.

10. Savo kandidatūrą Rektoriaus pareigoms užimti asmuo iškelia pats.

11. Pretendentas privalo pateikti Rinkimų organizavimo komisijai pareiškinius dokumentus lietuvių kalba:

11.1. prašymą dalyvauti Viešame konkurse (forma pateikiama Aprašo priede Nr. 1);

11.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įteisintą mokslo ir (ar) meno daktaro laipsnio arba pripažinto menininko statuso suteikimą liudijančio dokumento kopiją;

11.4. pedagoginę ir vadybinę patirtį įrodančius ir patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);

11.5. gyvenimo aprašymą;

11.6. Pretendento veiklos, jį išrinkus Rektoriumi, programą (rekomenduojama apimtis – apie 2500 žodžių);

11.7. kontaktinius duomenis.

Pretendentas gali pateikti ir kitus dokumentus ir duomenis (užsienio kalbų mokėjimą ir kt.), kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.

12. Pareiškiniai dokumentai užklijuotame voke turi būti pateikti Rinkimų organizavimo komisijai asmeniškai, atsiųsti registruotu paštu arba įteikti per kurjerių tarnybą ne vėliau kaip iki Viešo konkurso skelbime nurodytos pateikimo datos ir laiko. Gauti užklijuoti vokai registruojami VDA nustatyta tvarka, ant vokų nurodomi gavimo data ir laikas.

13. Pasibaigus pareiškinių dokumentų pateikimo terminui, Rinkimų organizavimo komisijos pirmininkas šios komisijos posėdyje atplėšia vokus, registruoja vokuose esančius dokumentus ir patikrina, ar pateikti visi Aprašo 10 punkte išvardinti pareiškiniai dokumentai ir ar visi Pretendentai atitinka Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytus formaliuosius reikalavimus. Patikrinimo išvados protokoluojamos, Rinkimų organizavimo komisijos sprendimu formaliuosius reikalavimus atitinkantis ir visus pareiškinius dokumentus pateikęs Pretendentas įregistruojamas kandidatu į Rektoriaus pareigas (toliau – Kandidatas).

14. Rinkimų organizavimo komisija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Viešo konkurso skelbime nurodytos pareiškinių dokumentų pateikimo termino pabaigos pateikia Tarybos pirmininkui ir Senato pirmininkui komisijos posėdžio protokolą, Kandidatų sąrašą kartu su kiekvieno Kandidato pareiškinių dokumentų kopijomis.

IV. KANDIDATŲ SVARSTYMAS

15. Senato pirmininkas per protingai trumpą laiką (iki 8 darbo dienų) šaukia Senato posėdį kandidatūroms apsvarstyti. Senatas, susipažinęs su Kandidatų pareiškiniais dokumentais, parengia išvadas dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas pagal Aprašo 7, 8 ir 9 punktų reikalavimus. Šios išvados Tarybos pirmininkui turi būti pateiktos ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo Rinkimų organizavimo komisijos protokolo, Kandidatų sąrašo ir pareiškinių dokumentų įteikimo Senato pirmininkui.

16. Gavęs Senato išvadas dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 4 darbo dienas šaukia Tarybos posėdį šioms išvadoms įvertinti.

Jei Taryba pritaria neigiamai Senato išvadai, jog Kandidatas neatitinka Aprašo 7, 8 ir 9 punktų reikalavimų ar jo pateikti dokumentai neatitinka realybės, ji panaikina tokio asmens Kandidato statusą. Taryba patvirtina galutinį Kandidatų sąrašą, Rektoriaus rinkimų datą ir vietą.

17. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Aprašo 16 punkte numatyto Tarybos posėdžio Tarybos pirmininkas paskelbia galutinį Kandidatų sąrašą, Rektoriaus rinkimų datą ir vietą Akademijos interneto puslapyje. Kandidatai informuojami asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu). Rektoriaus rinkimų data negali būti vėlesnė nei 10 darbo dienų nuo Senato išvadų dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti Rektoriaus pareigas įteikimo Tarybos pirmininkui.

V. RINKIMŲ PROCEDŪRA

18. Nustatytą Rektoriaus rinkimų datą Taryba rengia Rektoriaus rinkimų posėdį.

19. Rektoriaus rinkimų posėdžio metu Taryba susitinka su Kandidatais ir pokalbio su jais metu susidaro nuomonę, kaip kandidatai suvokia VDA misiją, kaip vertina VDA vertybes, ar yra motyvuoti rūpintis VDA veiklos kokybe ir ar turi pakankamai žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Rektoriaus pareigoms vykdyti. Kandidato dalyvavimas šiame Tarybos posėdyje yra privalomas. Į posėdį atvykęs Kandidatas turi turėti jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą). Kandidatas, nedalyvaujantis Tarybos posėdyje, laikomas atsiėmusiu savo kandidatūrą neatsižvelgiant į tokio nedalyvavimo priežastis.

20. Po Aprašo 19 punkte numatyto susitikimo su Kandidatais vyksta uždaroji Rektoriaus rinkimų posėdžio dalis, kurios metu, dalyvaujant ne mažiau kaip šešioms Tarybos nariams, slaptu balsavimu renkamas Rektorius. Tarybos narys, keliantis savo kandidatūrą į Rektoriaus pareigas, už save balsuoti negali. Jei iki tol, kol baigiasi kadenciją baigiančio Rektoriaus įgaliojimai, naujas Rektorius neišrenkamas (pvz., Tarybos nariams negalint susirinkti į teisėtą posėdį dėl ligos ar *force majeure* aplinkybių), Taryba nedelsdama Tarybos pirmininko teikimu paveda vienam iš prorektorijų laikinai, kol bus išrinktas Rektorius, eiti Rektoriaus pareigas. Jei Taryba nėra priėmusi nutarimo, kam pavedama laikinai, kol bus išrinktas Rektorius, eiti Rektoriaus pareigas, šias pareigas laikinai eina vyriausio amžiaus prorektorius.

21. Rektorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių, t. y. šeši Tarybos nariai. Jeigu renkant Rektorių per pirmąjį balsavimą nė vienas iš Kandidatų neišrenkamas, tame pačiame Tarybos posėdyje rengiamas pakartotinis balsavimas ir konkurse dalyvauja ne daugiau kaip du Kandidatai, per pirmąjį balsavimą surinkę daugiausia balsų. Jeigu pakartotinai balsuojant Rektorius neišrenkamas arba jeigu Rektoriaus rinkimuose dalyvauja tik vienas Kandidatas ir už jį per pirmąjį balsavimą balsuoja mažiau kaip 3/5 visų Tarybos narių, Taryba skelbia naują Viešą konkursą Rektoriaus pareigoms užimti.

VI. RINKIMŲ REZULTATŲ PASKELBIMAS, APELIACIJOS, IŠRINKTOJO REKTORIAUS ĮGALIOJIMŲ PRADŽIA

22. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Aprašo 18 punkte numatyto Tarybos posėdžio rinkimų rezultatus, t. y. apie Rektoriaus išrinkimą (neišrinkimą), skelbia Tarybos pirmininkas. Rinkimų rezultatai paskelbiami Akademijos interneto puslapyje ir viešosiose informacijos priemonėse. Viešo konkurso Rektoriaus pareigoms užimti laimėtojas informuojamas asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu).

23. Kandidatas, nesutinkantis su rinkimų rezultatais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo Akademijos interneto puslapyje turi teisę kreiptis į Rinkimų organizavimo komisiją su apeliaciniu skundu, motyvuotai prašydamas panaikinti rinkimų rezultatus. Apeliacinis skundas turi būti grindžiamas nurodant procedūrinius rinkimų pažeidimus ir/arba

galiojančių teisės aktų pažeidimus. Apeliacinis skundas pateikiamas raštu. Pagrįstų motyvų nebuvimas nėra pagrindas apeliaciniam skundai pateikti ir toks skundas nenagrinėjamas.

24. Rinkimų organizavimo komisija apeliacinį skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir savo sprendimą pateikia apeliantui ir Tarybos pirmininkui. Jeigu Rinkimų organizavimo komisija savo sprendime nustato, kad buvo šiurkščiai pažeista balsavimo procedūra ir/arba galiojantys teisės aktai, rinkimų rezultatai panaikinami ir Taryba skelbia naują Viešą konkursą Rektoriaus pareigoms užimti.

25. Jeigu apeliantas nesutinka su Rinkimų organizavimo komisijos sprendimu netenkinti apeliacinio skundo, jis gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Su išrinktu Rektoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį VDA vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo. Išrinktojo Rektoriaus kadencijos pradžia skaičiuojama nuo darbo sutarties pasirašymo dienos.

Vilniaus dailės akademijos rektoriaus rinkimų viešo

konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

Vilniaus dailės akademijos
Rektoriaus rinkimų organizavimo komisijai

**PRAŠYMAS DALYVAUTI VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS REKTORIAUS RINKIMŲ
VIEŠAME KONKURSE**

(Data)

Vilnius

Prašau leisti dalyvauti Vilniaus dailės akademijos tarybos paskelbtame Vilniaus dailės akademijos rektoriaus rinkimų viešame konkurse ir patvirtinu, kad esu susipažinęs su Vilniaus dailės akademijos rektoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu ir atitinku šiame apraše nustatytus reikalavimus.

Pridedami dokumentai:

- 1) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- 2) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įteisinto mokslo ir (ar) meno daktaro laipsnio arba pripažinto menininko statuso suteikimą liudijančio dokumento kopija;
- 3) pedagoginę ir vadybinę patirtį įrodantys ir patvirtinantys dokumentai (jų kopijos);
- 4) gyvenimo aprašymas;
- 5) kontaktiniai duomenys;
- 6) Pretendento veiklos, jį išrinkus Rektoriumi, programa;
- 7) kiti dokumentai: _____.

[Pretendento vardas, pavardė]

[Parašas]