

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA

PASKIRTIS

1. VŠĮ Vilniaus dailės akademijos (toliau – **Akademija**) asmens duomenų apsaugos politika (toliau – **Politika**) nustato bendruosius Akademijos valdomų ir tvarkomų asmens duomenų apsaugos principus ir pagrindus, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo principus ir tvarką, Akademijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis, taip pat organizacines ir technines priemones, užtikrinančias Akademijos valdomų ir tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
2. Politika parengta vadovaujantis ES Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu Nr. 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu bei kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Šią Politiką ar jos atskiras nuostatas įgyvendina, detalizuoja, papildo Akademijos tvarkos, procedūros ir taisyklės, išvardintos Politikos priede Nr.1. Šios Politikos nuostatos taikomos kaip bendrieji principai, papildantys Akademijos vidaus dokumentus.

TAIKYMAS

4. Šios Politikos nuostatos yra privalomos ir tiesiogiai taikomos visoje Akademijoje, jos padaliniuose ir skyriuose. Politikos nuostatos tiesiogiai taikomos visiems Akademijos darbuotojams, įskaitant laikinus darbuotojus.
5. Akademijos sutartiniuose santykiuose su trečiaisiais asmenimis BDAR ir šios Politikos nuostatos turi būti įgyvendintos su tokiais trečiaisiais asmenimis pasirašomose sutartyse.

SĄVOKOS

6. Pagrindinės Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 6.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** - saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
 - 6.3. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.
 - 6.4. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse) savarankiškam jų valdytojui.
 - 6.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- 6.6. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra Akademijos darbuotojas) asmuo, Akademijos įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
- 6.7. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.
- 6.8. **Standartinės sutarčių sąlygos** - ES Komisijos patvirtintos standartinės sutarčių sąlygos dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes (2001 m. birželio 15 d. Komisijos sprendimas (2001/497/EB), 2004 m. gruodžio 27 d. Komisijos sprendimas (2004/915/EB) ir 2010 m. vasario 5 d. Komisijos sprendimas (2010/87/ES).
- 6.9. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 6.10. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, kurios tikslas paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.
- 6.11. **Trečioji valstybė** – valstybė, kuri nėra Europos Sąjungos valstybė narė ir nepriklauso Europos ekonominės erdvės valstybėms.
- 6.12. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, Akademija, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu Akademijos ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
- 6.13. **VDAl, arba priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.
- 6.14. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

BENDRIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Bendrosios nuostatos

7. Akademijos darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo vadovautis BDAR, kitais taikomais teisės aktais ir Politika, taip pat laikytis ją įgyvendinančių ar papildančių Akademijos vidaus dokumentų reikalavimų.

8. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu. Be to, Akademija turi galėti įrodyti, kad laikosi šioje Politikoje išdėstytų duomenų tvarkymo principų.

Tikslo apribojimas

9. Asmens duomenys gali būti renkami tik nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

Asmens duomenų saugojimas ir ištrynimasis

10. Asmens duomenys gali būti saugomi tokia forma, kuri leidžia identifikuoti Duomenų subjektus ne ilgiau, nei to reikia tais tikslais, dėl kurių Asmens duomenys yra tvarkomi.

Duomenų kokybė ir proporcingumas

11. Asmens duomenys turi būti tiksūs ir prireikus atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tiksūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi. Be to, Asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie (ir tik tiek), kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie renkami ir (arba) tada tvarkomi. Asmens duomenys taip pat turi būti tvarkomi tik tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo arba sugadinimo, neteisėtos prieigos.

12. Jeigu Akademija abejoja tvarkomų Asmens duomenų teisingumu, ji privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI

13. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik, jei:
 - 13.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais; arba

- 13.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį; arba
- 13.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Akademijai taikoma teisinė prievolė; arba
- 13.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus; arba
- 13.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Akademijai pavestas viešosios valdžios funkcijas; arba
- 13.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Akademijos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai Duomenų subjektas yra vaikas (*interesy balanso principas*).

Sutikimo sąlygos

14. Kai duomenys tvarkomi remiantis sutikimu, Akademinė turi galėti įrodyti, kad Duomenų subjektas davė sutikimą, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys.

15. Jeigu Duomenų subjekto sutikimas duodamas rašytiniu pareiškimu, susijusiu ir su kitais klausimais, prašymas duoti sutikimą pateikiamas tokiu būdu, kad jis būtų aiškiai atskirtas nuo kitų klausimų, pateiktas suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

16. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą. Atšaukti sutikimą turi būti taip pat lengva, kaip ir jį duoti.

SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS; ASMENS KODO TVARKYMAS

17. Akademinė specialiujų kategorijų asmens duomenis tvarko tik laikydamasi BDAR 9 straipsnyje numatytų sąlygų ir reikalavimų tokių asmens duomenų tvarkymui.

18. Akademinė, laikydamasi teisės aktų reikalavimų, tvarko darbuotojų, studentų sveikatos duomenis tik ta apimtimi, kiek tai būtina, siekiant įvertinti darbuotojo darbingumą ar pasinaudoti specialiomis teisėmis socialinės apsaugos ir (ar) darbo teisės srityje, kaip tai įtvirtinta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Asmens kodo tvarkymas

19. Akademijoje asmens kodas gali būti tvarkomas tik jei egzistuoja nors viena iš BDAR nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų.

20. Draudžiama asmens kodą skelbti viešai. Draudžiama rinkti ir naudoti asmens kodą tiesioginės rinkodaros tikslais.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

21. Duomenų subjektams privalo būti suteikta informacija, kurios reikia skaidrumui ir sąžiningam duomenų tvarkymui užtikrinti.

22. Tokioje informacijoje turi būti nurodyta bent ši informacija:

- 22.1. Akademijos rekvizitai ir kontaktiniai duomenys;
- 22.2. Akademijos duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys, jei toks paskirtas;
- 22.3. duomenų tvarkymo tikslai ir teisinis pagrindas;
- 22.4. Asmens duomenų gavėjai;
- 22.5. jei Asmens duomenis ketinama perduoti į Trečiąją valstybę, informacija apie tokį perdavimą ir taikomas apsaugos priemonės.

23. Dėl būtinybės užtikrinti sąžiningą ir skaidrų duomenų tvarkymą, tokioje Duomenų subjektui pateikiamoje informacijoje taip pat turi būti nurodyta:

- 23.1. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei tai neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti;
- 23.2. teisė prašyti, kad Akademinė leistų susipažinti su Asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, ir teisė nesutikti, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkėlimumą;
- 23.3. teisė bet kuriuo metu atšaukti sutikimą (kai Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu);
- 23.4. teisė pateikti skundą priežiūros institucijai;

- 23.5. tai, ar Asmens duomenų pateikimas yra teisės aktais arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina įvykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar Duomenų subjektas privalo pateikti Asmens duomenis, ir informaciją apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes;
- 23.6. tai, kad esama automatizuoto individualių sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą (įskaitant informaciją apie loginį jo pagrindimą ir numatomas tokio duomenų tvarkymo pasekmes Duomenų subjektui).

24. Tais atvejais, kai Asmens duomenys gauti ne iš Duomenų subjekto, informacija apie tvarkomų Asmens duomenų kategorijas ir apie tai, koks yra Asmens duomenų kilmės šaltinis.

25. Kai Asmens duomenys gauti ne iš Duomenų subjekto, 22-23 punktuose nurodyta informacija turi būti pateikta per pagrįstą laikotarpį nuo Asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, nebent būtų taikomos tam tikros specifinės teisės aktuose nustatytos išlygos.

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

26. Akademija privalo užtikrinti, kad asmenys, kurių duomenys yra tvarkomi, galėtų įgyvendinti teisės aktuose numatytas teises.

27. Duomenų subjektas, paprašęs, turi teisę, kad Akademija užtikrintų šias jo teises:

Teisė susipažinti su Asmens duomenimis

- 27.1. be suvaržymų, pagrįstais laiko tarpais ir be nepagrįsto vilkinimo arba išlaidų, patvirtintų, ar su juo susiję duomenys yra tvarkomi, ir pateiktą informaciją bent jau apie:
- 27.1.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų Asmens duomenų kategorijas,
- 27.1.2. duomenų gavėjus, kuriems atskleisti / bus atskleisti Asmens duomenys, arba gavėjų kategorijas,
- 27.1.3. laikotarpį, kurį Asmens duomenys bus saugomi, arba tam laikotarpiui nustatyti taikomus kriterijus,
- 27.1.4. teisę reikalauti ištaisyti / ištrinti su Duomenų subjektu susijusius Asmens duomenis / reikalauti apriboti jų tvarkymą arba teisę nesutikti su tokiu tvarkymu,
- 27.1.5. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai,
- 27.1.6. Asmens duomenų šaltinį (jei duomenys surinkti ne iš Duomenų subjekto),
- 27.1.7. informaciją apie automatizuotą sprendimų priėmimą ir profiliavimą (jei taikytina), įskaitant informaciją apie loginį jo pagrindimą ir svarbą ir numatomas tokio duomenų tvarkymo pasekmes Duomenų subjektui.

Teisė reikalauti ištaisyti duomenis

27.1.8. ištaisyty netikslius ar neteisingus asmens duomenis apie jį.

Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)

27.1.9. ištrintų asmens duomenis apie jį nepagrįstai nedelsdamas, kai yra vienas iš šių pagrindų (išskyrus, kai juos tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Akademijai pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus taikoma teisinė prievolė tvarkyti duomenis, arba tvarkyti duomenis būtina siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus):

- 27.1.9.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- 27.1.9.2. Duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- 27.1.9.3. Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

Prievolė pranešti

27.1.10. Kiekvienam Duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti Asmens duomenys, Akademija praneša apie bet kokį Asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, vykdomą pagal pirmiau esančius punktus, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Akademija informuoja Duomenų subjektą apie tuos Duomenų gavėjus.

Teisė į duomenų perkeliamumą

- 27.1.11. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Akademijai, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:
- 27.1.11.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi, ir
 - 27.1.11.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.
- 27.1.12. Duomenų subjektas turi teisę, kad Akademinė asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam valdytojui, kai tai techniškai įmanoma.
- 27.1.13. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms.

Duomenų subjekto teisė nesutikti

- 27.1.14. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję Asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal 13.5 arba 13.6. šios Politikos punktą, įskaitant profiliavimą remiantis tomis nuostatomis.
- 27.1.15. Kai Asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję Asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara.
- 27.1.16. Kai Duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslais, Asmens duomenys tokiais tikslais nebetrunkomi.

Automatizuotas individualių sprendimų priėmimas

- 27.1.17. Duomenų subjektas turi teisę, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį. Tai netaikoma, kai yra taikomos išimtys pagal BDAR.
- 27.1.18. 27.1.17 punkte nurodyti sprendimai negrindžiami Specialių kategorijų asmens duomenimis, nebent yra gautas Duomenų subjekto aiškus sutikimas ir yra nustatytos tinkamos priemonės Duomenų subjekto teisėms bei laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka

28. Akademinė bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo pateikia Duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą dėl teisių įgyvendinimo.

29. Tas laikotarpis prirėikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tokio pratęsimu atveju, per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, Duomenų subjektas informuojamas apie tokį pratęsimą.

30. Atsakymai į Duomenų subjekto užklaudas yra nemokami Duomenų subjektui, išskyrus atvejus, kai Duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, neproporcingas arba yra pateikiamas pakartotinai.

31. Duomenų subjekto prašymo nagrinėjimas galimas tik jeigu Duomenų subjektas pateikia Akademijai ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis patvirtina savo tapatybę.

32. Gavus Duomenų subjekto prašymą dėl teisių įgyvendinimo, patikrinus jo tapatybę, įvertinus visas prašymo ir vykdomo duomenų tvarkymo aplinkybes, Akademinė priima sprendimą dėl teisių įgyvendinimo ir apie tai informuoja Duomenų subjektą.

DARBUOTOJAI

33. Akademinė užtikrina, kad visi Akademijos darbuotojai ir paslaugų teikėjai, galintys turėti prieigą prie Akademijos tvarkomų asmens duomenų, pasirašytų Akademijos patvirtintos formos konfidencialumo įsipareigojimą arba susitarimą.

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS DUOMENŲ GAVĖJAMS IR KITIEMS TRETIESIEMS ASMENIMS

34. Asmens duomenys gali būti teikiami gavėjams tik teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka pasirašant su Duomenų gavėju Asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal Duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), arba esant įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatytiems pagrindams.

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

35. Asmens duomenų perdavimas į Trečiąsias valstybes gali būti vykdomas tik laikantis BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų (pvz., gavus Duomenų subjekto sutikimą, pasirašius su Duomenų gavėju ES Komisijos Standartines sutarčių sąlygas ir kt.).

36. Asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams, esantiems Trečiojoje valstybėje, turi būti iš anksto suderintas su Duomenų apsaugos pareigūnu, jei toks paskirtas.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

37. Akademija, prieš perduodama Asmens duomenis ar suteikdama prieigą prie jų Duomenų tvarkytojui, privalo su Duomenų tvarkytoju pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

38. Asmens duomenų tvarkymui Akademijoje gali būti pasitelkiami tik tokie tretieji asmenys, kurie užtikrintų tinkamą techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimą ir atliekamo duomenų tvarkymo atitiktį BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimams.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ PRIEMONĖMIS

39. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais elektroninių ryšių priemonėmis neturint Duomenų subjekto sutikimo tik jeigu:

39.1. prieš teikiant prekes ar paslaugas buvo gauti Duomenų subjekto kontaktiniai duomenys;

39.2. Duomenų subjektas iš pradžių neprieštaravo tiesioginei rinkodarai;

39.3. Duomenų subjektui suteikiama aiški, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybė atsisakyti tiesioginės rinkodaros;

39.4. Duomenų subjektui yra siūlomos Akademijos prekės ar paslaugos.

40. Privaloma sudaryti aiškia, nemokama ir lengvai įgyvendinama galimybę Duomenų subjektui išreikšti sutikimą ar nesutikimą dėl jo Asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslais.

PRIEIGA PRIE ASMENS DUOMENŲ. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

41. Asmens duomenų apsaugos organizacinės ir techninės priemonės turi užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį Akademijos tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo procese kylantį riziką.

42. Akademija įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, be kita ko, jei reikia:

42.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

42.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

42.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

42.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

43. Nustatant tinkamo lygio saugumą, visų pirma, atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma, dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

44. Akademija reguliariai informuoja ir šviečia darbuotojus apie reikalavimus Asmens duomenų tvarkymui, rūpinasi IT sistemų bei dokumentų, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, saugumą užtikrinančių priemonių veiksmingumu.

45. Prieigos teisės Akademijos darbuotojams ar pasitelkiamiems duomenų tvarkytojams yra suteikiamos tik tokia apimtimi ir tik prie tų duomenų, kurie yra būtini jų pareigoms ar konkrečioms užduotims vykdyti. Akademijos darbuotojams ar pasitelkiamiems duomenų tvarkytojams draudžiama naudoti Akademijoje tvarkomus Asmens duomenis asmeniniams tikslams.

46. Akademija ir atitinkamas Duomenų tvarkytojas kartu nusprendžia ir įgyvendina technines priemones, užtikrinančias galimą pseudonimų suteikimą Asmens duomenims, nuolatinį duomenų tvarkymo

sistemų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą, gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju, reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, veiksmingumo vertinimo procesą.

Pranešimas priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pranešimas Duomenų subjektui apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą

47. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Akademija nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai ji sužino apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša kompetentingai priežiūros institucijai, nebent Asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu priežiūros institucijai apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

48. Pranešime turi būti aprašyta ar nurodyta bent:

48.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

48.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

48.3. tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

48.4. priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Akademija, kad būtų pašalintas Asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

49. Akademija dokumentuoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su Asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

50. Kai dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Akademija nepagrįstai nedelsdama Duomenų subjektui praneša apie Asmens duomenų saugumo pažeidimą.

51. Pranešime Duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba aprašomas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama bent 48.2-48.4 punktuose pirmiau nurodyta informacija ir priemonės.

52. Pranešimo Duomenų subjektui nereikalaujama, jeigu įvykdomos bet kurios toliau nurodytos sąlygos:

52.1. Akademija įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos Asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma, tas priemonės, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su Asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

52.2. Akademija vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

52.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

53. Akademija registruoja visus Asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, pažeidimo poveikį (pavojaus fizinio asmens laisvėms ir teisėms lygį) ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

54. Akademija laikosi nuostatos, kad surinkti asmens duomenys, kai baigiasi įstatymų nustatytas privalomas saugojimo laikas ir nebelieka tikslo dėl kurio jie buvo surinkti, privalo būti atrinkti, ištrinti ar nuasmeninti per laikotarpį, kuris nebūtų ilgesnis negu 6 mėnesiai.

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS. IŠANKSTINĖS KONSULTACIJOS SU VDAI

55. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, Akademija, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą.

56. Atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą Akademija konsultuojasi su Duomenų apsaugos pareigūnu, jei toks yra paskirtas.

57. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas, visų pirma, turi būti atliekamas šiais atvejais:

- 57.1. vykdomas sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;
 - 57.2. vykdomas specialių kategorijų duomenų arba asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu; arba
 - 57.3. vykdomas sistemingas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.
58. Poveikio duomenų apsaugai įvertinime pateikiama bent jau:
- 58.1. sistemingas numatytų duomenų tvarkymo operacijų aprašymas ir duomenų tvarkymo tikslai, įskaitant, kai taikoma, teisėtus interesus, kurių siekia Akademija;
 - 58.2. duomenų tvarkymo operacijų reikalingumo ir proporcingumo, palyginti su tikslais, vertinimas;
 - 58.3. Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms kylančių pavojų vertinimas; ir
 - 58.4. pavojams pašalinti numatytos priemonės, įskaitant apsaugos priemones, saugumo priemones ir mechanizmus, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir įrodoma, kad laikomasi BDAR, atsižvelgiant į Duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus.
59. Prireikus Akademija atlieka peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, bent tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus.
60. Akademija, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, konsultuojasi su VDAI, jeigu poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant duomenis kiltų didelis pavojus, jei Akademija nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

ATSAKOMYBĖ. ATSKAITOMYBĖ

61. Už asmens duomenų apsaugą, teisėtą jų tvarkymą, darbuotojų tinkamą informavimą bei šios Politikos įgyvendinimą Akademijoje yra atsakingas Duomenų apsaugos pareigūnas, jei toks paskirtas, ir (ar) kiti rektorius paskirti asmenys.

PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1 - Politiką įgyvendinančių ar papildančių Akademijos vidaus dokumentų sąrašas.

PRIEDAS NR. 1 - POLITIKĄ ĮGYVENDINANTYS AR PAPILDANTYS AKADEMIJOS VIDAUS DOKUMENTAI

Pagrindiniai dokumentai, įgyvendinantys šioje Politikoje numatytus principus ir kitas Politikos nuostatas:

1. Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir ją įgyvendinančios priemonės;
2. Akademijos interneto svetainės privatumo politika;
3. Studijuojančiųjų asmenų duomenų tvarkymo taisyklės.

Pateikiamas dokumentų sąrašas yra neišsamus ir nebaigtinis. Politika taip pat yra įgyvendinama kitų vidaus dokumentų (privatumo pranešimų, sutikimų ir kt.), atsakingų asmenų nurodymų ar įsakymų ar kitų teisės aktų pagalba.