



**VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS  
SENATAS**

**NUTARIMAS  
DĖL VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS  
GALERIJOS ARTIFEX NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 15 d. Nr. S-2023-1/3

Vadovaudamasis Vilniaus dailės akademijos statuto 39 punkto 22 papunkčiu, Vilniaus dailės akademijos senatas **n u t a r i a** patvirtinti atnaujintus Vilniaus dailės akademijos galerijos „Artifex“ nuostatus (pridedama).

Senato pirmininkas

doc. Šarūnas Šlektavičius

## VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS GALERIJOS „ARTIFEX“ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus dailės akademijos galerija „Artifex“ (toliau – Galerija) yra Vilniaus dailės akademijos (toliau – VDA, Akademija) akademinis šakinis padalinys, užsiimantis parodine, kultūrine bei edukacine veikla.
2. Galerija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Akademijos vidaus teisės aktais ir dokumentais, šiais nuostatais (toliau – Nuostatai).
3. Galerija turi savo logotipą ir antspaudą su Galerijos pavadinimu.
4. Galerijos adresas yra Gaono g. 1, Vilnius, LT-01131.
5. Galerija yra tiesiogiai pavaldi VDA prorektoriumi menui ir mokslui.

### II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Galerijos veiklos tikslas – skatinti ir plėtoti šviečiamąją bei edukacinę veiklą profesionaliosios tekstilės meno srityje, skatinti naujų kūrybinių idėjų, skirtingų disciplinų ir techninės meistrystės dialogą, ieškoti netikėtų, įvairiomis refleksyviomis ir fizinėmis prasmėmis suprantamų medžiagiškumo formų ir jas pristatyti visuomenei, vykdyti parodinę veiklą.
7. Galerija yra atvira VDA darbuotojų, studentų, alumnų, Lietuvos ir užsienio menininkų individualiems ir kolektyviniams, tiek konceptualiai, tiek ir į meninę techniką orientuotiems meniniams pareiškimams.
8. Galerijos veiklos uždaviniai:
  - 8.1. inicijuoti ir organizuoti autorines ir grupines parodas, lokalius ir tarptautinius renginius;
  - 8.2. pristatyti Akademijos studijų procesų kūrybinius rezultatus Akademijos bendruomenei bei visuomenei parodų formatu;
  - 8.3. inicijuoti ir organizuoti parodomąsias tekstilės technologijų edukacijas, kultūrinius vakarus;
  - 8.4. inicijuoti literatūros, susijusios su menine tekstile, leidybą.

### III. FUNKCIJOS

9. Galerija, siekdama savo veiklos tikslų ir įgyvendindama uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 9.1. eksponuoja VDA bendruomenės narių ir kitų Lietuvos bei užsienio menininkų darbus;
  - 9.2. inicijuoja ir rengia parodas, edukacinius ir kultūros projektus;
  - 9.3. vykdo šviečiamąją ir edukacinę veiklą, dalyvauja tiek Lietuvoje, tiek užsienyje vykstančiose tekstilės parodose, simpoziumuose, konkursuose, stažuotėse, šiuolaikinio meno mugėse ir kituose renginiuose;
  - 9.4. rūpinasi informacijos viešinimu ir sklaida, apie Galerijoje vykstančias parodas ir kitus renginius skelbia Akademijos internetinėje svetainėje, „Google mano verslas“ paskyroje, socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“), „Youtube“, kituose visuomenės informavimo portaluose ir periodiniuose leidiniuose, siunčia e-kvietimus į Galerijoje vykstančias parodas ir kitus renginius, kviečia atrinktus kandidatus į renginius individualiai ir kt., nuolat ieško naujų Galerijoje vykstančių parodų ir kitų renginių viešinimo ir sklaidos būdų ir galimybių;

9.5. teikia paraiškas Lietuvos, užsienio, Europos Sąjungos fondams dėl kultūrinių, edukacinių, leidybos bei meno projektų finansavimo;

9.6. bendradarbiauja su panašaus profilio Lietuvos ir užsienio galerijomis; skatina VDA studentų, Lietuvos bei užsienio šalių profesionalių tekstilės menininkų profesinį bendradarbiavimą;

9.7. perka ir parduoda menininkų (taip pat ir VDA akademinės bendruomenės narių), kurių kūriniai yra eksponuojami Galerijoje, meno kūrinius, teikia kitas su tekstile susijusias paslaugas (tarpininkauja tarp menininko ir užsakovo atliekant užsakymus, konsultuoja tekstilės klausimais);

9.8. dalyvauja VDA ir Vilniaus miesto kultūrinėje, edukacinėje veikloje;

9.9. ieško partnerių ir rėmėjų Galerijos veiklos tikslams įgyvendinti.

10. Galerija gali būti mokomosios praktikos atlikimo vieta studentams.

11. Galerija gali užsiimti ir kita veikla, neprieštaraujanti aukščiau išvardintiems Galerijos veiklos tikslams ir uždaviniams. Licencijuojama ar teisės aktais nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus nustatyta tvarka išduodamus leidimus ir licencijas.

#### **IV. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR FINANSINĖ VEIKLOS APSKAITA**

12. Galerijos organizacinę struktūrą sudaro: Galerijos vedėjas ir kitas Galerijoje dirbantis personalas.

13. Galerijos vedėją į darbą priima ir atleidžia Akademijos rektorius.

14. Galerijos vedėjas yra tiesiogiai pavaldus VDA prorektoriumi menui ir mokslui.

15. Galerijai vadovauja Galerijos vedėjas. Galerijos vedėją, jam laikinai nesant, pavaduoja Rektorius įsakymu paskirtas VDA darbuotojas.

16. Galerijoje dirbantį personalą priima Rektorius Galerijos vedėjo teikimu.

17. Galerijoje, kasmet arba du kartus per metus, sudaroma patariamoji komisija Galerijoje vykstančių parodų atrankoms atlikti, kurią sudaro ne mažiau kaip 5 kviestiniai ekspertai iš VDA ar išorės.

18. Galerijos vedėjas atsako už:

18.1. Galerijos veiklos planavimą, organizavimą ir koordinavimą, Galerijos veiklos tikslo, Galerijai pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

18.2. Galerijos darbuotojų supažindinimą su darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

18.3. Galerijai patikėto turto valdymą ir taupų, efektyvų ir racionalų jo naudojimą;

18.4. Galerijos veiklos finansinių dokumentų pateikimą laiku ir visa apimtimi VDA buhalterijai;

18.5. Galerijos metinės veiklos ataskaitos, kitų Galerijos dokumentų ir duomenų parengimą ir pateikimą prorektoriumi menui ir mokslui;

18.6. meninių, edukacinių ir kultūrinių projektų vykdymą ir įgyvendinimą;

18.7. tikslingą Galerijos lėšų naudojimą (įskaitant paramos ir Galerijos nuosavas lėšas);

18.8. kitų, Galerijos vedėjo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

19. Galerijos vedėjas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Nuostatus ar yra nesuderinami su Nuostatuose nurodytais Galerijos veiklos tikslais, yra akivaizdžiai nuostolingi (pvz., prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Galerijos turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

20. Galerijos darbuotojai atlieka pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas, pagal kompetenciją vykdo Galerijos vedėjo, prorektoriumi, Rektorius pavestas užduotis.

21. Galerijos darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už funkcijų, pavedimų vykdymą Galerijos vedėjui.

22. Galerijos finansinę apskaitą ir lėšų panaudojimo kontrolę vykdo VDA buhalterija.

23. Galerijos paramos lėšos, taip pat lėšos, gautos iš kitos šiuose Nuostatuose nurodytos veiklos, yra naudojamos Galerijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, mažaverčiam inventoriui įsigyti, kitiems tikslams, neprieštaraujantiems Nuostatuose nurodytos Galerijos veiklos plėtojimui.

24. VDA suteikia Galerijai reikalingas patalpas, ekspozicines sienas, baldus, kitą inventorių ir kitus reikmenis, taip pat atlieka patalpų ar įrangos kapitalinį ir einamąjį remontą.

## **V. TEISĖS**

25. Galerija, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

25.1. gauti iš Akademijos padalinių informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;

25.2. gavus Rektoriaus įgaliojimą, sudaryti su Galerijos veikla susijusias sutartis (paslaugų dėl erdvių suteikimo sutartis, savanoriškos veiklos sutartis, komiso sutartis);

25.3. teikti siūlymus VDA prorektoriui menui ir mokslui Galerijos veiklos tobulinimo klausimais;

25.4. VDA nustatyta tvarka naudotis Akademijos turtu, reikalingu Galerijos funkcijoms vykdyti.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Galerijos veikla pasibaigia ar yra reorganizuojama, kai Rektoriaus teikimu, Senato pritarimu, tokį sprendimą priima Taryba.

27. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Senato sprendimu.

---